



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE)

**TRACCE PREDISPOSTE DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER
LA 1° PROVA SCRITTA DEL 15/10/2025**

TRACCE NON ESTRATTE

TRACCIA 1

- 1. SE LA GIUNTA, A NORMA DELL'ART. 42, DEL TUEL, ADOTTA IN VIA D'URGENZA LE VARIAZIONI DI BILANCIO, COSA ACCADE:**
 - A. Che queste, trascorso il termine di 60 giorni senza che il Consiglio abbia apportato ulteriori modifiche, diventano definitive
 - B. Che queste devono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio, a pena di decadenza entro 60 giorni dalla loro adozione
 - C. Che in virtù della situazione d'urgenza, le variazioni adottate dalla Giunta sono immediatamente esecutive e non necessitano di ratifica

- 2. SECONDO L'ART. 183 DEL TUEL, AFFINCHÈ GLI IMPEGNI DI SPESA DI CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO SIANO ESECUTIVI**
 - A. È sufficiente che ci sia la copertura finanziaria
 - B. Devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario il quale deve apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - C. È sufficiente che ciascun responsabile di servizio apponga sull'impegno il visto di regolarità amministrativa e contabile

- 3. LE MODALITÀ CON LE QUALI VENGONO RESI I PARERI DI REGOLARITÀ CONTABILE SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE ED APPOSTO IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI DEI SOGGETTI ABILITATI SONO DETERMINATE:**
 - A. Dal Regolamento di Contabilità
 - B. Dal TUEL
 - C. Dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

- 4. IL SILENZIO ASSENSO È:**
 - A. Un comportamento inerte dell'amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
 - B. Un comportamento inerte dell'amministrazione che diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato,
 - C. Per espressa statuizione del legislatore

- 5. LO STRUMENTO CON IL QUALE VENGONO DEFINITI GLI OBIETTIVI DI GESTIONE DA ASSEGNARE AI DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO È:**
 - A. Il Bilancio di previsione
 - B. Il PEG
 - C. Il DUP

- 6. RELATIVAMENTE ALLA PRESIDENZA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE È CORRETTO AFFERMARE CHE?**
 - D. Il Consiglio può essere presieduto solo dal sindaco
 - A. Il Consiglio può essere presieduto anche dal vice sindaco
 - B. In caso di assenza del sindaco il Consiglio è sempre presieduto dal consigliere anziano

- 7. QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE LO STATUTO DELL'ENTE?**
 - A. La Giunta comunale
 - B. Il Consiglio comunale
 - C. Il Sindaco

- 8. L'EFFICACIA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE SOSPESA?**
 - A. Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge
 - B. Sì, sempre
 - C. Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario

- 9. AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE 241/1990, L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA È RETTA DA ALCUNI CRITERI. QUALE ALTERNATIVA LI CONTEMPLA TUTTI?**
- A. Economicità, efficacia, imparzialità, sussidiarietà e trasparenza
 - B. Efficienza, imparzialità, trasparenza ed economicità
 - C. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- 10. AI SENSI DELL'ART. 1 DEL DPR 396/2000**
- A. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso
 - B. Le funzioni di ufficiale dello stato civile non possono essere delegate
 - C. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate solo a dipendenti a tempo determinato
- 11. A NORMA DELL'ART. 53 CO. 7 DEL D. LGS. 165/01 E SS.MM.II., I DIPENDENTI PUBBLICI..:**
- A. Qualora siano assunti dalla PA con percentuale di tempo parziale inferiore al 70%, possono esercitare qualsiasi altro tipo di attività lavorativa
 - B. Non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
 - C. Non possono in alcun caso intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo, né esercitare attività imprenditoriale
- 12. LE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DELLE CATEGORIE PROTETTE E TIROCINIO PER PORTATORI DI HANDICAP RIGUARDANO ANCHE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE?**
- A. Riguardano solo le amministrazioni centrali dello Stato e gli enti pubblici economici
 - B. Sì, lo prevede espressamente l'art. 39 del D.Lgs. N. 165/2001
 - C. Riguardano solo le aziende private
- 13. COSA DISCIPLINA IL DPR 445/2000?**
- A. Disciplina il sistema di elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale
 - B. È il testo unico in materia di documentazione amministrativa
 - C. Disciplina il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione
- 14. LO STATUTO ENTRA IN VIGORE DOPO QUANTI GIORNI DALLA SUA AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE O DELLA PROVINCIA?**
- A. 15 giorni
 - B. 10 giorni
 - C. Nessuna delle precedenti
- 15. CON QUALE ATTO IL SINDACO ED I COMPONENTI DELLA GIUNTA POSSONO ESSERE RIMOSSI QUANDO COMPIONO ATTI CONTRARI ALLA COSTITUZIONE O GRAVI E PERSISTENTI VIOLAZIONI DI LEGGE?**
- A. Con ordinanza del Prefetto
 - B. Con Decreto del Presidente della Repubblica
 - C. Con decreto Del Ministero dell'interno
- 16. L'ART. 4. DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI STABILISCE CHE:**
- A. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo il caso in cui provengano da un proprio subordinato
 - B. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
 - C. Il dipendente accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità a patto che non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione
- 17. SECONDO QUANTO STABILITO DALLA L. 190/12 E SS.MM.II., NEGLI ENTI LOCALI, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA È INDIVIDUATO:**
- A. Di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione
 - B. Esclusivamente nel segretario, in tutti i casi
 - C. Esclusivamente nel dirigente apicale, in tutti i casi

- 18. SECONDO QUANTO STABILITO DALLA L. 190/12 E SS.MM.II., L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**
- A. Non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
 - B. Deve essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
 - C. Può essere affidata sia a dipendenti dell'amministrazione che a consulenti esterni
- 19. AI SENSI DELL'ART. 107 DEL TUEL, NEGLI ENTI LOCALI LE ATTESTAZIONI, LE DIFFIDE ED OGNI ALTRO ATTO COSTITUENTE MANIFESTAZIONE DI GIUDIZIO E DI CONOSCENZA, SONO DI COMPETENZA:**
- A. Dell'Organo Consiliare
 - B. Del Direttore Generale
 - C. Dei Dirigenti
- 20. NEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE ENTRATE, PRENDENDO IN CONSIDERAZIONE LE TRE FASI DI CUI ALL'ART. 178 DEL TUEL, IL TRASFERIMENTO DELLE SOMME RISCOSE NELLE CASSE DELL'ENTE EX ART 181 DEL TUEL È PROPRIO:**
- A. Della fase del versamento
 - B. Della fase della liquidazione
 - C. Della fase del pagamento
- 21. QUALE FA I SEGUENTI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI NON RIENTRA FRA QUELLI PREVISTI DAL D. LGS.118/2011?**
- A. Il documento di economia e finanza
 - B. Il piano degli indicatori di bilancio
 - C. Il piano esecutivo di gestione
- 22. ESISTE SECONDO IL D.LGS 33/2013, UN OBBLIGO PER LE PA DI PUBBLICARE I DATI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E ALLA DISTRIBUZIONE DEI PREMI AL PERSONALE?**
- A. Esiste un obbligo solo per ciò che riguarda la valutazione della performance, ma non per i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance
 - B. No, il D.lgs. Citato non contiene disposizioni in tal senso
 - C. Sì. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti
- 23. A NORMA DELLA COSTITUZIONE, I PUBBLICI UFFICI SONO ORGANIZZATI:**
- A. In modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione.
 - B. Secondo i rispettivi regolamenti.
 - C. Secondo le rispettive disposizioni ministeriali.
- 24. I REGOLAMENTI SONO AUTONOMAMENTE IMPUGNABILI DA UN PRIVATO?**
- A. No, perché, di norma contengono proposizioni normative generali ed astratte, che non ledono direttamente la sfera soggettiva del privato
 - B. No, in quanto le fonti del diritto non sono impugnabili
 - C. Sì, sono impugnabili in ogni caso
- 25. CHE COSA SI INTENDE PER AUTOTUTELA QUALE PREROGATIVA RICONOSCIUTA AGLI ENTI PUBBLICI?**
- A. La possibilità riconosciuta alla pubblica amministrazione di farsi ragione da sé con i mezzi amministrativi a sua disposizione
 - B. La potestà di risolvere conflitti di competenza fra organi giurisdizionali
 - C. Il potere di risolvere conflitti fra organi dello Stato
- 26. IL SEGRETARIO COMUNALE È UN ORGANO DELL'ENTE LOCALE?**
- A. Sì, ma limitatamente alle competenze conferitegli dal Sindaco ed esercitate in qualità di responsabile di ufficio, nei comuni privi di personale dirigenziale
 - B. Sì, in ogni caso
 - C. Solo quando assiste la giunta comunale nell'esercizio delle sue funzioni

27. AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.LGS. 36/2023

- A. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
- B. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto al prezzo più basso
- C. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto al prezzo più basso previa consultazioni di più operatori

28. AI SENSI DELL'ART. ART. 6-BIS. DELLA LEGGE 241/90, IN CASO DI CONFLITTO D'INTERESSI

- A. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- B. Solo Il responsabile del procedimento deve astenersi
- C. Solo i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi

29. AI SENSI DELL'ART. ART. 1. DELLA LEGGE 241/90

- A. I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede.
- B. la buona fede non si applica ai rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione
- C. I rapporti tra le imprese e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede.

30. AI SENSI DELL'ART. 174, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL), CHI PREDISPONE LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO?

- A. L'organo esecutivo dell'ente.
- B. L'organo consiliare dell'ente.
- C. Il segretario dell'ente.

TRACCIA 2

- 1. LE SOMME ACCERTATE E NON RISCOSE ENTRO IL TERMINE DELL'ESERCIZIO, AI SENSI DELL'ART. 189 DEL TUEL, COSTITUISCONO:**
 - A. Residui passivi
 - B. Residui attivi
 - C. Economia di spesa

- 2. COSA DISCIPLINA IL DPR 445/2000?**
 - A. Disciplina il sistema di elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale
 - B. È il testo unico in materia di documentazione amministrativa
 - C. Disciplina il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione

- 3. QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE LO STATUTO DELL'ENTE?**
 - A. La Giunta comunale
 - B. Il Consiglio comunale
 - C. Il Sindaco

- 4. IL TESTO DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL TUEL, STABILISCE CHE IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE È ASSICURATO, NELLA FASE PREVENTIVA DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO...**
 - A. Dal collegio dei revisori
 - B. Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
 - C. Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

- 5. CHI È COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI?**
 - A. La Giunta Comunale
 - B. Il Consiglio Comunale
 - C. Il Direttore Generale

- 6. I DOCUMENTI COMPRESI NEL RENDICONTO DELLA GESTIONE SONO:**
 - A. Conto del Bilancio, Conto economico e stato patrimoniale
 - B. Conto economico, Bilancio di previsione e Piano esecutivo di gestione
 - C. Conto del Bilancio e referto sul controllo di gestione

- 7. LE BASI IMPONIBILI DEI TRIBUTI COMUNALI:**
 - A. Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
 - B. Sono stabilite dalla legge statale
 - C. Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti Comunali

- 8. AI SENSI DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II., OGNI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE, CON ESCLUSIONE DEL RIMPROVERO VERBALE, DEVE ESSERE ADOTTATO PREVIA:**
 - A. Contestazione scritta dell'addebito al dipendente
 - B. Contestazione orale dell'addebito al dipendente
 - C. Convocazione del dipendente di fronte al giudice amministrativo

- 9. LE VARIAZIONI DI PEG, AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL, SONO DI COMPETENZA:**
 - A. Dell'organo esecutivo
 - B. Dell'organo consiliare
 - C. Del Direttore Generale

- 10. IL BILANCIO DI PREVISIONE È DELIBERATO:**
 - A. Entro il 28 febbraio dell'esercizio di riferimento
 - B. Entro il 31 gennaio dell'esercizio di riferimento
 - C. Entro il 31 dicembre per l'anno successivo

11. AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE 241/1990, L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA È RETTA DA ALCUNI CRITERI. QUALE ALTERNATIVA LI CONTEMPLA TUTTI?

- A. Economicità, efficacia, imparzialità, sussidiarietà e trasparenza
- B. Efficienza, imparzialità, trasparenza ed economicità
- C. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza

12. AI SENSI DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II., I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A CONTATTO CON IL PUBBLICO SONO TENUTI A RENDERE CONOSCIBILE IL PROPRIO NOMINATIVO?

- A. Sì, previa esplicita richiesta giornaliera
- B. No, non sono tenuti se non dietro esplicita richiesta motivata dell'utente interlocutore
- C. Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro

13. AI SENSI DEL DPR 445/2000 E SS.MM.II., SI DEFINISCE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO:

- A. Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni
- B. Qualunque rappresentazione informatica di atti giuridicamente rilevanti
- C. Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di soli atti interni, delle pubbliche amministrazioni

14. NEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE ENTRATE, PRENDENDO IN CONSIDERAZIONE LE TRE FASI DI CUI ALL'ART. 178 DEL TUEL, IL TRASFERIMENTO DELLE SOMME RISCOSE NELLE CASSE DELL'ENTE EX ART 181 DEL TUEL È PROPRIO:

- A. Della fase del versamento
- B. Della fase della liquidazione
- C. Della fase del pagamento

15. I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO ESSERE MOTIVATI

- A. Sì, sempre
- B. Sì, ma solamente per ordinanze e atti di determinazione
- C. Sì, salvo gli atti normativi e quelli a contenuto generale

16. LA LEGGE 190/2012 PREVEDE CHE IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE DEBBA ESSERE AGGIORNATO:

- A. Ogni anno
- B. Qualora se ne ravvisi la necessità
- C. Ogni triennio

17. SECONDO QUANTO STABILITO DALLA L. 190/12 E SS.MM.II., L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

- A. Non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
- B. Deve essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
- C. Può essere affidata sia a dipendenti dell'amministrazione che a consulenti esterni

18. AI SENSI DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II., IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLA DIPENDENZA DELLA P.A., NEI CASI DI FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DA PARTE DEL DIPENDENTE, MEDIANTE L'ALTERAZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA PRESENZA:

- A. Non si applica alcuna sanzione disciplinare
- B. Si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per sei mesi
- C. Si applica la sanzione disciplinare del licenziamento

19. SECONDO L'ART. 49 DEL TUEL, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTE ALLA GIUNTA ED AL CONSIGLIO COMUNALE, SALVO I MERI ATTI DI INDIRIZZO, DEVONO ESSERE SEMPRE CORREDATE:

- A. Del parere di legittimità del Segretario Comunale
- B. Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- C. Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

20. AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 14 DELLA L. 190/12 E SS.MM.II., LA VIOLAZIONE, DA PARTE DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE DAL PIANO COSTITUISCE...:

- A. Illecito disciplinare
- B. Reato contro lo stato
- C. Reato contro l'amministrazione

21. COME SI ESERCITA IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990?

- A. Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti
- B. Tramite ricorso al TAR
- C. Mediante presa visione ed estrazione di copia dei documenti amministrativi

22. QUALE DEFINIZIONE RAPPRESENTA (NON IN ORDINE CRONOLOGICO) LE VARIE FASI DELLA SPESA?

- A. Finanziamento, pagamento, stanziamento, liquidazione
- B. Pagamento, liquidazione, ordinazione, impegno
- C. Stanziamento, finanziamento, impegno, registrazione

23. AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DPR 396/2000

- A. Per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile
- B. Per gravi motivi, solo i dirigenti possono essere delegati ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile
- C. Per gravi motivi, solo gli assessori possono essere delegati ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile

24. AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. 36/2023

- A. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- B. Nell'atto di aggiudicazione le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP)
- C. All'atto della firma del contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP)

25. AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 È CONSENTITO

- A. L'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse
- B. L'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 250.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse
- C. L'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 350.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse

26. AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA LEGGE 241/90

- A. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento
- B. Solo i soggetti portatori di interessi pubblici
- C. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici ma non privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento

27. AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 36/2023

- A. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- B. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti avviano le consultazioni di mercato individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- C. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti eseguono le indagini di mercato individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

28. AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS. 267/2000

- A. Il voto del consiglio comunale o del consiglio provinciale contrario ad una proposta del sindaco, del presidente della provincia o delle rispettive giunte non comporta le dimissioni degli stessi
- B. Il voto del consiglio comunale o del consiglio provinciale contrario ad una proposta del sindaco, del presidente della provincia o delle rispettive giunte comporta le dimissioni degli stessi
- C. Solo il voto del presidente del consiglio comunale o del consiglio provinciale contrario ad una proposta del sindaco, del presidente della provincia o delle rispettive giunte non comporta le dimissioni degli stessi

29. AI SENSI DELL'ART. 64

- A. La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale
- B. La carica di assessore è compatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale
- C. La carica di assessore è incompatibile solo con la carica di consigliere comunale

30. AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DPR 396/2000

- A. Le modalità tecniche per la iscrizione, la trascrizione, la annotazione, la trasmissione e la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi di cui al comma 1 sono stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- B. Le modalità tecniche per la iscrizione, la trascrizione, la annotazione, la trasmissione e la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi di cui al comma 1 sono stabilite con ordinanza del sindaco
- C. Le modalità tecniche per la iscrizione, la trascrizione, la annotazione, la trasmissione e la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi di cui al comma 1 sono stabilite con determinazione dirigenziale

TRACCIA ESTRATTA

TRACCIA 3

- 1. AI SENSI DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II., I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A CONTATTO CON IL PUBBLICO SONO TENUTI A RENDERE CONOSCIBILE IL PROPRIO NOMINATIVO?**
 - A. Sì, previa esplicita richiesta giornaliera
 - B. No, non sono tenuti se non dietro esplicita richiesta motivata dell'utente interlocutore
 - C. Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro

- 2. QUALE TRA LE ATTIVITÀ DI SEGUITO ELENCAE È DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE:**
 - A. istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote;
 - B. adozione di ordinanze contingibili urgenti
 - C. Adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- 3. AI SENSI DELL'ART. 165 DEL D.LGS. 267/2000, LE PREVISIONI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE:**
 - A. articoli e obiettivi
 - B. missioni e programmi
 - C. capitoli e funzioni

- 4. AI SENSI DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II., IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLA DIPENDENZA DELLA P.A., NEI CASI DI FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DA PARTE DEL DIPENDENTE, MEDIANTE L'ALTERAZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA PRESENZA:**
 - A. Non si applica alcuna sanzione disciplinare
 - B. si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per sei mesi
 - C. si applica la sanzione disciplinare del licenziamento

- 5. IL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**
 - A. è un atto obbligatorio che viene reso dopo che l'atto si è formato ed è finalizzato ad accertare l'attitudine dell'atto ad essere esecutivo
 - B. deve essere sempre richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo
 - C. deve essere richiesto su proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente

- 6. I SINDACI POSSONO EMANARE ORDINANZE:**
 - A. soltanto contingibile e urgenti
 - B. soltanto in via ordinaria
 - C. sia in via ordinaria, che contingibili e urgenti

- 7. CHI SONO I CONTROINTERESSATI SECONDO LA LEGGE 241/1990?**
 - A. Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - B. Tutti i soggetti privati, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - C. Tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nell'adozione di un provvedimento amministrativo

- 8. AI SENSI DELL'ART. 152 CO. 3 DEL D. LGS. 267/00 E SS.MM.II., LE NORME RELATIVE ALLE COMPETENZE SPECIFICHE DEI SOGGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALLA PROGRAMMAZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI GESTIONE CHE HANNO CARATTERE FINANZIARIO E CONTABILE, SONO STABILITE:**
 - A. Con regolamento, sentite le organizzazioni sindacali e le rappresentanze degli enti locali
 - B. Dalla Giunta Comunale
 - C. Con il regolamento di contabilità, in armonia con il Tuel e le altre leggi vigenti

9. ENTRO QUALE TERMINE DEVE ESSERE APPROVATO IL DUP, AI SENSI DELL'ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000 E SMI

- A. Il 31 dicembre di ciascun anno
- B. Il 31 luglio di ciascun anno
- C. 6 mesi dopo l'approvazione del rendiconto

10. CON QUALE ATTO IL SINDACO ED I COMPONENTI DELLA GIUNTA POSSONO ESSERE RIMOSI QUANDO COMPIONO ATTI CONTRARI ALLA COSTITUZIONE O GRAVI E PERSISTENTI VIOLAZIONI DI LEGGE?

- A. Con ordinanza del Prefetto
- B. Con Decreto del Presidente della Repubblica
- C. Con decreto Del Ministero dell'Interno

11. LE VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 169 TUEL SONO DI COMPETENZA...

- A. Dell'organo esecutivo
- B. Dell'organo consiliare
- C. Dell'organo di revisione contabile

12. RELATIVAMENTE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO È CORRETTO AFFERMARE CHE:

- A. Sono di competenza inderogabile del consiglio comunale
- B. Sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
- C. Possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza

13. L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI:

- A. È funzione esclusiva della Giunta
- B. È funzione esclusiva del Consiglio
- C. Spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

14. A NORMA DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II., IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI È AMMESSO NEI PROCEDIMENTI TRIBUTARI?

- A. Sì, il diritto di accesso è escluso esclusivamente per i documenti coperti da segreto di Stato
- B. Sì, è ammesso nei procedimenti tributari il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- C. No, nei procedimenti tributari il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso

15. DI QUALI FUNZIONI SONO TITOLARI I COMUNI?

- A. esclusivamente delle funzioni delegate con leggi dallo Stato
- B. tanto di funzioni proprie, quanto di funzioni delegate con legge statale o regionale
- C. soltanto delle funzioni che gli competono in quanto ente più vicino al cittadino in virtù del principio di sussidiarietà

16. AI SENSI DELLA LEGGE N. 190 DEL 2012, CHI APPROVA IL "PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE"?

- A. L'Autorità nazionale anticorruzione.
- B. Il Ministero dell'interno.
- C. Il Presidente della Repubblica

17. AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DPR 396/2000

- A. Le modalità tecniche per la iscrizione, la trascrizione, la annotazione, la trasmissione e la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi di cui al comma 1 sono stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- B. Le modalità tecniche per la iscrizione, la trascrizione, la annotazione, la trasmissione e la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi di cui al comma 1 sono stabilite con ordinanza del sindaco
- C. Le modalità tecniche per la iscrizione, la trascrizione, la annotazione, la trasmissione e la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi di cui al comma 1 sono stabilite con determinazione dirigenziale

18.LE AZIENDE SPECIALI SONO DOTATE DI UN PROPRIO STATUTO?

- A. Sì, sono dotate di uno Statuto approvato dal Consiglio di amministrazione della stessa
- B. Sì, sono dotate di uno Statuto approvato dall'organo consiliare dell'ente locale di riferimento
- C. No

19.AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, LA VALIDITÀ TEMPORALE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE È:

- A. 6 mesi
- B. 1 anno
- C. la stessa degli atti che sostituiscono

20.QUALE FA I SEGUENTI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI NON RIENTRA FRA QUELLI PREVISTI DAL D.LGS.118/2011?

- A. il documento di economia e finanza
- B. il piano degli indicatori di bilancio
- C. il piano esecutivo di gestione

21.LO STATUTO COMUNALE È DELIBERATO DAL CONSIGLIO CON IL VOTO FAVOREVOLE:

- A. di 1/3 dei consiglieri assegnati
- B. della maggioranza relativa dei consiglieri assegnati
- C. dei 2/3 dei consiglieri assegnati

22.L'EFFICACIA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE SOSPESA?

- A. No, assolutamente
- B. Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge
- C. Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario

23.AI SENSI DELL'ART.97 T.U.E.L., IL VERBALE DI UNA DELIBERAZIONE È A CURA:

- A. del Sindaco o del Presidente della Provincia
- B. del Sindaco o del Presidente della Regione
- C. del Segretario comunale o provinciale

24.AI SENSI DELL'ART. 41 DEL DPR 445/00, QUALE VALIDITÀ HANNO I CERTIFICATI RILASCIATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTESTANTI STATI E QUALITÀ PERSONALI NON SOGGETTI A MODIFICAZIONI?

- A. Decennale
- B. Annuale
- C. Illimitata

25.LA DETERMINAZIONE È UN ATTO?

- A. Sì, monocratico.
- B. Sì, collegiale.
- C. Sì, bilaterale.

26.NELL'AMBITO DELL'ENTE LOCALE POSSIAMO DISTINGUERE:

- A. organi politici, organi collegiali e organi monocratici.
- B. Solo organi politici.
- C. Solo organi collegiali.

27. AI SENSI DELL'ART. ART. 6-BIS. DELLA LEGGE 241/90, IN CASO DI CONFLITTO D'INTERESSI

- A. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- B. Solo il responsabile del procedimento deve astenersi
- C. Solo i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi

28. AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 È CONSENTITO

- A. L'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse
- B. L'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 250.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse
- C. L'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 350.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse

29. Costituisce aggravante speciale del delitto di resistenza a Pubblico Ufficiale:

- A. Se il fatto è commesso valendosi della forza intimidatrice derivante da associazioni segrete.
- B. Se il fatto è commesso per eseguire o occultare un altro reato.
- C. Se il fatto è commesso con abuso di potere.

30. LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ELEZIONE DEL SINDACO È CONTENUTA:

- A. Nel D.lgs. 267/2000.
- B. Nello statuto comunale.
- C. Nei regolamenti comunali.