REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA
PER L'ACCOGLIENZA DEI CITTADINI STRANIERI
RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE.

ART. 1 – FINALITÀ -

1. È istituita presso il Comune di Alpignano la Commissione Consultiva per l'accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale allo scopo di proporre iniziative finalizzate alla collaborazione, alla conoscenza e al dialogo tra i cittadini alpignanesi e le persone straniere ospitate sul territorio del Comune di Alpignano mediante il perseguimento di obiettivi che portino in sé i valori di fratellanza, convivenza pacifica tra i popoli, antirazzismo, giustizia e solidarietà.
2. La Commissione persegue le seguenti finalità:
  - favorire una conoscenza reciproca sugli aspetti relativi alle diverse culture, al modo di vivere, alle abitudini e alle regole della società di appartenenza;
  - promuovere iniziative volte alla collaborazione su tematiche e problematiche inerenti l'accoglienza dei cittadini stranieri in Alpignano;
  - favorire il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei giovani su tematiche di integrazione sociale e di scambio interculturale;
  - collaborare e interagire in sinergia tra l'Amministrazione Comunale, le scuole, le parrocchie, le associazioni e i singoli cittadini;
  - sostenere iniziative relative ai problemi della convivenza pacifica, della società multiculturale e multi-etnica e dei diritti fondamentali della persona;
  - sostenere chi si oppone all'uso della guerra come mezzo di risoluzione delle controversie;
3. La Commissione opera per l'effettiva e piena attuazione dei principi indicati dalla Costituzione Italiana, in particolare nell'articolo 2 "*La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo*" e nell'articolo 3 "*Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale*".
4. Nelle materie di cui ai commi precedenti, la Commissione può, su richiesta del Consiglio Comunale, formulare pareri non vincolanti su atti sottoposti all'approvazione del Consiglio: a tal fine, essa costituisce organo consultivo e propulsivo del Consiglio Comunale e si riunisce presso la Residenza Municipale.

ART. 2 - COMPOSIZIONE -

La Commissione Consultiva è composta da:

- Sindaco o suo delegato, che la presiede,
- Assessore alle Politiche sociali,
- Assessore alla Polizia municipale,
- un consigliere comunale per ciascun gruppo,
- un cittadino del Comune di Alpignano rappresentante dei residenti nelle zone interessate -

La Commissione nomina al proprio interno il segretario verbalizzante.

ART. 3 – DURATA -

La Commissione ha durata per tutto il mandato elettorale.

In caso di dimissioni di uno dei componenti si provvederà alla sostituzione in Consiglio comunale.

Il componente subentrante rimarrà in carica per la durata della Commissione.

ART. 4 - ELEZIONE DEL VICEPRESIDENTE -

La Commissione elegge al suo interno a maggioranza dei voti dei suoi componenti il Vicepresidente ed ogni altra carica eventualmente necessaria per il suo funzionamento.

ART. 5 - COMPITI DEL PRESIDENTE -

1. Il Presidente convoca e presiede le riunioni della Commissione, ne predispone l'ordine del giorno e ne regola i lavori. Promuove l'attuazione delle iniziative approvate dalla Commissione e informa l'Amministrazione Comunale sul loro svolgimento.
2. Il Presidente può delegare, d'accordo con la maggioranza della Commissione, lo svolgimento di uno o più dei compiti di cui al comma precedente a uno dei suoi componenti.
3. In caso di impedimento temporaneo del Presidente o del suo delegato, le funzioni di questi sono svolte dal Vicepresidente.

ART. 6 – CONVOCAZIONI -

1. La Commissione si riunisce, di norma, secondo le necessità e le contingenze, con convocazione scritta del Presidente inviata, secondo modalità che saranno definite dalla commissione, ai componenti almeno cinque giorni prima della data della riunione.
2. La Commissione si riunisce inoltre qualora ciò sia richiesto da almeno 4 componenti. In caso di urgenza e di contestuale impossibilità di convocazione della riunione, il Presidente può richiedere ai componenti di esprimere un parere scritto da trasmettersi con i mezzi più idonei.

ART. 7 – SEDUTE -

1. Le sedute della Commissione non sono aperte al pubblico, salvo diversa determinazione della commissione stessa.
2. La Commissione può invitare a partecipare ai lavori altre persone su invito del Presidente.
3. Le sedute della Commissione sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti che la compongono. Ai fini della validità delle sedute non si computa il dimissionario non ancora sostituito dal Consiglio Comunale.
4. Al fine di espletare il proprio ruolo consultivo, la commissione formula i propri pareri sottoponendoli a votazione palese ed approvandoli a maggioranza.
5. I verbali della Commissione, il materiale di studio e la documentazione necessaria al suo funzionamento sono pubblicati sul sito istituzionale e custoditi presso gli uffici dell'area Servizi alla Persona.

ART. 8 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE -

1. La Commissione dispone per la sua attività di mezzi, fondi e strutture di proprietà del Comune, compatibilmente con le risorse del bilancio dell'ente, ovvero conferiti da altri enti o da privati.
2. Il Presidente espone ogni anno al Consiglio Comunale o su sua richiesta il programma della Commissione e i risultati dell'attività svolta.

*****