

## CURRICULUM VITAE

**Vittorio GRANISSO**

### Dati personali

Nato a Napoli il 12 aprile 1952

Indirizzo: via Cesare Battisti 27 10091 Alpignano (TO)

cell. +39 320 055 9275      mail: vittorio.granisso@staffservizi.it

Ho maturato in ambito Gestione del Personale all'interno di Aziende multinazionali, aziende pubbliche nonché proprie, un percorso professionale che mi ha portato negli anni ad assumere ruoli di coordinamento e di gestione sempre più ampi.

La mia carriera è stata sin qui caratterizzata dal costante raggiungimento degli obiettivi assegnati, ottenuti grazie ad una forte determinazione ed una continua attenzione alle attività di gestione interfunzionale delle attività.

Concretezza e capacità di gestire risorse e relazioni di elevata complessità contraddistinguono il mio stile di management, riuscendo a coniugare la mia naturale propensione per le relazioni interpersonali.

### Esperienze lavorative

#### 1. 1973-1991 Impiegato presso le FERROVIE DELLO STATO in Torino (TO)

##### **1.1 Responsabile Paghe**

Coordinamento dell'Ufficio Paghe dell'OGR di Torino per lo sviluppo stipendi di circa 900 lavoratori.

##### **1.2 Responsabile del Servizio Informatico dell'Ufficio Ragioneria FS di Torino**

Coordinamento della gestione informatica dell'Ufficio Ragioneria di Torino  
Coordinamento del Team nel processo di implementazione software "Compensi dei lavoratori marittimi di Messina e Civitavecchia

#### 2. 1980-1991 Socio fondatore della CAGGIANO snc con sede in Alpignano (TO)

##### **2.1 Società di servizi:**

Ricerca e selezione del personale (impiegati ed operai)  
Gestione del personale (dall'assunzione alla cessazione)  
Budget dei Costi del Personale  
Paghe & contributi

#### 3. Da 01/03/1991 a 30/10/2009 EMERSON APPLIANCE SOLUTIONS EUROPE

##### **3.1 Human Resouces Director**

Ho gestito il coordinamento degli HR Department degli stabilimenti di Castell'Alfero (AT), Moncalieri (TO), None (TO); Nove Mesto (Slovacchia), Pitesti (Romania) e Quindao (Cina).

Responsabilità assunte:

- Ricerca e selezione del personale; Inquadramento ed assunzione; Formazione & sviluppo, Piani di carriera; Valutazioni delle prestazioni; Comunicazione Aziendale; Organigrammi; Procedure aziendali: Etica, Privacy, Indagine di opinione, Conflitto d'interesse, Protezione dei dati, Archiviazione dati e documenti; Politica retributiva (parte fissa e variabile, benefit); Gestione amministrativa del Personale; Paghe e Contributi; Gestione costi del Personale; Budget del Personale (determinazione dell'organico e relativi costi); Reportistica mensile (analisi costi e raffronto fra actual e budget); Relazioni industriali; Gestione del contenzioso; Affari Legali; Rapporti con le istituzioni (Comuni, Provincia, Regione, Ministeri, Unione Industriale, Scuole)

#### 4. Da 23/10/2009 a 31/12/2019 STAFF SERVIZI AMMINISTRATIVI di GRANISSO V.

Volendo mettere a frutto la mia esperienza lavorativa, ho deciso di costituire la ditta individuale *STAFF Servizi Amministrativi* per la consulenza in merito alla Gestione delle Risorse Umane presso piccole e medie Aziende.

In pratica ho svolto il ruolo di Responsabile delle Risorse Umane presso aziende che, pur sentendo la necessità di avere una figura professionale in tale ambito, preferivano avvalersi di un consulente esterno.

I miei clienti più importanti sono stati: Gruppo GRIM di Fossano, Petit Forestier di Grugliasco, Vernier di Asti, Silgem di Valdellatorre, Coffee Art di S.Maurizio Canavese, N.Dolca di Collegno più bar e ristoranti della zona.

#### Formazione

- diploma di Ragioniere conseguito nel 1970 presso l'Istituto A. Serra di Napoli
- Corsi di perfezionamento:

Gestione del Personale; Nuove tecniche di organizzazione, gestione e valutazione delle prestazioni del personale; Incentivazione del Personale; Migliorare la produttività degli uffici; Relazioni sindacali e la negoziazione aziendale; Saper parlare in pubblico; Mobbing, danno alla persona ed all'Azienda; Gestione delle riunioni; Coaching aziendale

#### Competenze informatiche

- Office Automation (PPT, Excel, Word)
- Posta elettronica
- Internet

#### Volontariato

Presidente Auser Alpignano dal 2016 al 13 agosto 2020

#### ATTIVITÀ POLITICA

ASSESSORE AL COMUNE DI ALPIGNANO CON DELEGA AL BILANCIO, ENTRATE, PERSONALE E ASSOCIAZIONI - PERIODO 2020-2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

In fede

Vittorio Granisso

