

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBIANI PIERPAOLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ 09/01/1991: Assunto in Finconsumo Spa, società specializzata in Credito al Consumo con sede a Torino, in qualità di Commesso. Oltre a quel compito proprio perché l'azienda era da poco costituita si faceva un po' di tutto, dare una mano in amministrazione, collaborare con la tesoreria per il recupero delle "Patronage" vera e propria fidejussione dei soci di Finconsumo affinché si procedesse con l'approvvigionamento necessario per il funzionamento della struttura.
- ✓ Anno 1994 : Passaggio da commesso a Ufficio Recupero. Recupero telefonico ai clienti con rate arretrate.
- ✓ Anno 1996: trasferimento di ufficio al nuovo Ufficio Contenzioso Piemonte con sede lavorativa ad Alessandria, la gestione del recupero sia telefonico che in House, dei clienti morosi delle filiali di Alessandria, Cuneo, Biella.
- ✓ Anno 1999: passaggio A FC Factor Srl controllata da Finconsumo SPA, tramite cessione di ramo di azienda. Il mio ruolo rimane recuperatore esterno presso il domicilio dei clienti. La zona di competenza tutta la Liguria, e la provincia di Cuneo.
- ✓ Anno 2006 : In quell'anno passo da FC Factor a Santander Consumer Bank (acquista il 100% delle azioni di Finconsumo Banca Spa) con mansione di Commerciale per la zona di Cuneo. La sede di lavoro è la filiale di Cuneo.
- ✓ Anno 2008: Vengo richiamato in sede per un progetto di accentramento dei Back Office dalle filiali del territorio. Mi sono occupato personalmente della Formazione presso le filiali, e della formazione e creazione dei manuali alla risposta telefonica degli Outsourcer presso la struttura di Comdata Rende (CS), della formazione degli Outsourcer in Romania

per lo smistamento della documentazione delle pratiche tramite Fax Server, formazione agli Outsourcer presso Comdata Asti sempre per la risposta telefonica ai dealer. Dopo la formazione in qualità di Team Leader gestivo 15 risorse, in risposta telefonica, liquidazione in supporto alle filiali.

- ✓ Anno 2012: Mi viene proposto di creare l'ufficio Quality , per la gestione dei report di controllo presso gli outsourcer, la creazione di appositi Osservatori mensili del lavoro svolto dal Servizio Delibera e Liquidazioni, la formazione degli Outsourcer per gli errori di caricamento delle pratiche.
- ✓ Anno 2014: L'ufficio Quality diventa Ufficio Monitoraggi, e all'interno del Servizio Business Process Governance, si occupa di monitoraggio , controllo del processo , fornisce i dati di produzione e sospensione delle pratiche in lavorazione, monitora gli SLA di lavorazione degli outsourcer e degli operatori di delibera. All'interno dell'ufficio nasce il progetto denominato " Near to Near " letteralmente Avvicinarsi per Avvicinare. Il progetto avallato dall'amministratore delegato, ha lo scopo di portare gli attori di ogni direzione/servizio di SCB presso le filiali. Fare conoscere ai colleghi le varie lavorazioni della direzioni, comunicare, sviscerare i problemi quotidiani e cercare di collaborare per la risoluzione dei problemi. Andare presso le filiali ha anche il significato di conoscersi di persona, lavorare insieme sul campo avendo a disposizione il supporto delle varie funzioni direzionali. Questo progetto molto apprezzato da tutti i colleghi di filiale e anche dalle funzioni aziendali che hanno partecipato con un contributo di crescita importante, ha portato al vero e proprio Job Rotation, ovvero colleghi di filiale che venivano in sede a fare il lavoro della delibera, e i colleghi della delibera che affiancavano i commerciali nelle loro visite.
- ✓ Anno 2016: tramite un Job Posting, vengo scelto per ricoprire il ruolo di UTOR . Il mio ruolo consisteva nel gestire gli agenti e le filiali in Toscana, agente a Brescia, agenti a Milano, agenti in Piemonte e la filiale di Biella. In dettaglio si trattava di controllo, monitoraggio , formazione degli agenti appena entrati in SCB, la gestione del magazzino, il promuovere la prevenzione (tramite formazione ad Hoc) delle frodi, aggiornare e monitorare l'agenzia sui rischi operativi, essere presenti e dare supporto in caso di ispezioni di banca d'Italia, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, con appositi report di follow up dopo la chiusura dell'ispezione. Tutta la reportistica veniva inviata anche al Servizio Audit interno alla banca.

Anno 2019: Trasferimento in sede al PAT, Personal Advisor Team, assistenza telefonica ai Top Dealer della Banca.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO (ELEMENTARE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B96

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]