



COMUNE DI ALPIGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ALLEGATO 1 – CHECK-LIST PER CAPIRE SE OCCORRE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE COMUNALE

CHECK-LIST PER GLI ESERCENTI

Devo chiedere una specifica autorizzazione al Comune per musica, spettacoli o ballo?

Compila in ordine le seguenti sezioni.

In caso di dubbio, contatta sempre gli uffici comunali competenti prima di organizzare l'evento.

SEZIONE 1 – Situazione “ordinaria” del locale

1. Che tipo di locale gestisci?

- Bar / Caffè / Pub / Ristorante / Pizzeria / Enoteca / Simile
- Locale con vocazione principale all'intrattenimento (discoteca, sala da ballo, live club, ecc.)

Se hai spuntato la seconda casella:

→ Probabile attività di pubblico spettacolo. Devi aver già verificato con il Comune:

- titolo di agibilità ex artt. 68–80 T.U.L.P.S.;
- eventuale assoggettamento al D.P.R. 151/2011 (att. 65) e pareri VV.F.

In caso di dubbio → contatta l'Ufficio Polizia Amministrativa.

SEZIONE 2 – Musica di sottofondo (senza spettacolo)

2. Nel locale fai solo musica di sottofondo?

- Sì, solo musica registrata di accompagnamento (radio, playlist, filodiffusione), senza palco, senza esibizioni, senza pista da ballo.
- No, organizzo anche serate con DJ, band, karaoke, ecc.

Se hai spuntato Sì:

→ Generalmente non serve una specifica autorizzazione di pubblico spettacolo, fermo restando:

- il rispetto delle norme su inquinamento acustico / orari;
- il rispetto delle norme di sicurezza (uscite di emergenza, affollamento, ecc.).

Se hai spuntato No → passa alla SEZIONE 3.

SEZIONE 3 – Karaoke, piccoli live, musica “accessoria”

3. Karaoke / musica dal vivo in locale “normale” (bar/ristorante)

a) Il karaoke o la musica dal vivo:

- si svolgono in una sala non allestita come palco o teatro;
- sono accessori rispetto all'attività principale di somministrazione (non sono l'attività prevalente del locale);
- la sala in cui si tengono non supera le 100 persone di capienza;
- non è prevista pista da ballo, né si organizza ballo strutturato (es. serate danzanti, disco, ecc.).

Se tutte le caselle sopra sono vere:

→ Di norma NON rientri nei locali di pubblico spettacolo e, in linea generale, NON è necessaria una specifica



COMUNE DI ALPIGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

autorizzazione ex artt. 68–80 T.U.L.P.S., restando:

- gli obblighi di sicurezza (uscite, affollamento, piano di emergenza se ricorrono le condizioni, ecc.);
- eventuali adempimenti su impatto acustico / orari / occupazione suolo pubblico.

Se almeno una delle caselle non è vera (es. sala dedicata con palco, capienza > 100, attività prevalente di intrattenimento, presenza di ballo):

→ Vai alla SEZIONE 4.

SEZIONE 4 – Presenza di ballo, DJ set, eventi “tipo discoteca”

4. Nel tuo locale si balla?

- Organizzi serate in cui il ballo è parte significativa o prevalente dell'evento (es. “serata disco”, “latino americano”, “liscio”, ecc.).
- Predisponi una pista da ballo (anche togliendo tavoli), con impianto audio/luci dedicato.
- Pubblicizzi l'evento come “discoteca”, “serata danzante”, “ballo”, ecc.
- L'afflusso di persone è rilevante (possibile superamento di 100 persone o notevole incremento rispetto al normale).

Se hai spuntato almeno una di queste caselle:

→ L'attività può assumere le caratteristiche di locale di pubblico spettacolo / trattenimento.

In questo caso è altamente probabile che:

- serva autorizzazione ex art. 68 e 80 T.U.L.P.S. (agibilità di locale di pubblico spettacolo);
- occorra la verifica da parte della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (C.P.V.L.P.S.), se prevista;
- vi sia assoggettabilità alle regole tecniche antincendio per pubblici spettacoli e, se superati limiti di affollamento/superficie, al D.P.R. 151/2011.

→ AZIONE CONSIGLIATA:

Prima di programmare o pubblicizzare l'evento:

- contatta l'Ufficio Polizia Amministrativa;
- illustra tipo di evento, date, capienza, modalità di svolgimento;
- verifica se devi:
 - presentare istanza per pubblico spettacolo temporaneo (per eventi occasionali);
 - o adeguare stabilmente il locale come sede di pubblico spettacolo.

SEZIONE 5 – Eventi occasionali / straordinari

5. Organizzi eventi “speciali” diversi dalla normale attività?

(es. Capodanno, festa di carnevale, festa aziendale aperta al pubblico, concerto, maxi schermo per partite con grande afflusso, ecc.)

- L'evento comporta afflusso molto superiore al normale (persone in piedi, code all'ingresso, ecc.).
- Modifichi in modo significativo la disposizione dei tavoli e degli arredi per ricavare “spazio evento” o pista.
- Utilizzi impianti audio/luci aggiuntivi, strutture temporanee, palchi.
- L'evento è aperto al pubblico (non solo a un gruppo chiuso e ristretto).



COMUNE DI ALPIGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Se una o più di queste caselle sono spuntate:

→ L'evento può richiedere specifica comunicazione/autorizzazione al Comune come:

- pubblico spettacolo / trattenimento temporaneo;
- manifestazione di pubblico spettacolo in luogo aperto al pubblico / area esterna.

AZIONE CONSIGLIATA:

- Contatta l'Ufficio competente con adeguato anticipo (almeno alcune settimane prima).
- Chiedi espressamente:
“Con le caratteristiche che le descrivo, devo presentare domanda per pubblico spettacolo (art. 68/80 TULPS) o altra autorizzazione specifica?”
- Prepara planimetria, stima dell'affollamento, descrizione impianti audio/luci, orari, ecc.

SEZIONE 6 – Affollamento, sicurezza ed emergenza

6. Affollamento massimo e piano di emergenza

- Ho una stima realistica del numero massimo di persone contemporaneamente presenti (clienti + lavoratori).
- Se il locale è aperto al pubblico e può superare 50 persone contemporaneamente, ho verificato l'obbligo di piano di emergenza (D.M. 2/9/2021).
- Se nel locale lavorano almeno 10 lavoratori, ho predisposto il piano di emergenza.
- Le vie di fuga e le uscite di emergenza sono adeguate e sempre sgombre.

Anche se questo non determina da solo la necessità o meno della autorizzazione di pubblico spettacolo, l'affollamento è un elemento che il Comune e gli altri enti considerano nel valutare la sicurezza complessiva.

SEZIONE 7 – Sintesi finale per l'esercente

Dopo aver compilato tutte le sezioni, verifica quale situazione ti descrive meglio:

1. Solo bar/ristorante, con musica di sottofondo non protagonista, senza ballo, senza eventi speciali rilevanti.

→ Di regola NON è necessaria una specifica autorizzazione di pubblico spettacolo.

Restano:

- gli obblighi di sicurezza (DVR, emergenza, antincendio, ecc.);
- eventuali adempimenti su acustica, orari, occupazione suolo pubblico.

2. Bar/ristorante con karaoke o piccoli live “accessori” in sala non dedicata, capienza < 100 persone, senza ballo.

→ In linea di massima NON rientri nei locali di pubblico spettacolo e NON serve art. 68/80 TULPS, ma:

- verifica comunque con il Comune in caso di dubbi;
- assicurati di rispettare tutte le misure di sicurezza e le norme acustiche.

3. Locale in cui il ballo, l'intrattenimento o le serate tipo discoteca diventano attività importanti o prevalenti (con pista da ballo, DJ set, luci, pubblicità specifica, grande afflusso).

→ È altamente probabile che serva una specifica autorizzazione di pubblico spettacolo e il relativo iter di agibilità.

→ Devi contattare il Comune per chiarire se:

- serve autorizzazione ex artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;



COMUNE DI ALPIGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- serve la Commissione di vigilanza;
 - servono adeguamenti strutturali o antincendio.
4. Eventi occasionali "straordinari" con grande afflusso o assetto diverso dal normale (Capodanno, maxi-eventi, concerti, ecc.).
→ È possibile che serva una autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo o altra autorizzazione specifica.
→ Contatta sempre il Comune con anticipo.

CONSIGLIO FINALE

In caso di dubbio, prima di organizzare o pubblicizzare un evento:

- contatta l'Ufficio Polizia Amministrativa del Comune di Alpignano;
- descrivi chiaramente:
 - tipo di locale;
 - tipo di evento (musica, ballo, DJ, karaoke, live, ecc.);
 - capienza stimata del locale;
 - affollamento massimo (dipendenti + avventori)
 - date e orari;
 - eventuali strutture/impianti aggiuntivi.

☎ Ufficio Polizia Amministrativa – 011/9666657
✉ polizia.amministrativa@comune.alpignano.to.it