



COMUNE DI VAL DELLA TORRE
Città Metropolitana di Torino
Piazza Municipio, 1 – 10040 Val della Torre
tel. 011.9680822 – fax 011.9680947
<http://www.comune.valdellatorre.to.it>



COMUNE DI ALPIGNANO
Città Metropolitana di Torino
Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano
tel. 011.9666611 – fax 011.9674772
<http://www.comune.alpignano.to.it>

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Ente capofila: COMUNE DI ALPIGNANO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 1 GENNAIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2025

1 – INFORMAZIONI GENERALI:

CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria - CIG: 849032235C

Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano (TO)

Ufficio: Area Finanziaria

Responsabile Unico del Procedimento: Massimo Cangini

Contatti: Tel. 011.9666632

e-mail: massimo.cangini@comune.alpignano.to.it

pec: protocollo.alpignano@legalmail.it

C.U.C. – Ente capofila: Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano (TO)

Ufficio: C.U.C. – Lavori Pubblici

Responsabile del Procedimento di gara: arch. Franco MELANO

Contatti: Tel. 011/9666680 – 011/9666687

e-mail: franco.melano@comune.alpignano.to.it

e-mail: centralecommittenza@comune.alpignano.to.it

pec: protocollo.alpignano@legalmail.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara

Sito Web: www.comune.alpignano.to.it

Indirizzo e termine per l’invio delle offerte

Il plico contenente l’offerta, idoneamente sigillato, deve pervenire, entro le ore **12.00** del giorno **02/12/2020** esclusivamente all’indirizzo dell’Ufficio C.U.C. del Comune di Alpignano.

È facoltà dei concorrenti la consegna:

a) - a mezzo raccomandata del servizio postale: Comune di Alpignano - ufficio Protocollo, Viale Vittoria n. 14 – 10090 Alpignano TO;

b) - mediante agenzia di recapito autorizzata;

c) - a mano, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) presso l'ufficio Protocollo del Comune di Alpignano – viale Vittoria n. 14 -10091 Alpignano TO.

2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Tipologia

Affidamento servizio

Descrizione

Servizio di tesoreria comunale

Luogo di esecuzione

Possono partecipare alla gara tutti gli Istituti di Credito che abbiano una propria filiale/agenzia/sportello operante sul territorio del comune di Alpignano.

Durata

La durata del servizio è fissata in anni 5 (cinque) dal 01/01/2021 al 31/12/2025. E' facoltà dell'Ente procedere al rinnovo della convenzione una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., ove consentito dalle leggi vigenti. L'eventuale rinnovo avrà luogo su esplicita richiesta dell'Ente ed in accordo tra le parti.

Valore della concessione

N.	Descrizione servizio	Importo anno (Iva esclusa)	Importo totale dell'appalto (anni cinque) Iva esclusa
1	Servizio di tesoreria comunale	€ 8.000,00	€ 40.000,00
2	Importo netto Servizi soggetto a ribasso		€ 40.000,00
3	Oneri della sicurezza dovuti a rischi di interferenze, non soggetti a ribasso		€ 0,00
4	Valore massimo stimato dell'appalto con opzione rinnovo		€ 80.000,00

Modalità di finanziamento

Fondi ordinari di Bilancio.

3 – CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese, singole o associate, rispondenti ai requisiti prescritti dalla documentazione di gara.

Gli Operatori Economici suddetti possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituiti/da costituire e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti comporta l'esclusione dalla gara.

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorzziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

Requisito speciale di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare quanto segue:

- regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- di essere titolari di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio del servizio e comunque mantenere operativo per tutta la durata dello stesso – in caso di aggiudicazione - uno sportello nel territorio comunale di Alpignano.

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c), i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese riunite; in caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e), i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Requisiti speciali di capacità economica e finanziaria

- Solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 20.000.000,00 (euro ventimilioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2017-2018-2019.

Requisito speciale di capacità tecnica e professionale

- Di aver gestito, nel quinquennio 2015-2019 il servizio di tesoreria almeno per un ente territoriale con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione) senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
- Di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.

4 – PROCEDURA DI GARA:

Tipo di procedura

Procedura aperta art. 60 e art. 164, comma 2, D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati:

- offerta tecnica: max 70/100 punti
- offerta economica: max 30/100 punti

I criteri e i sottocriteri saranno specificati nel disciplinare di gara.

Il Comune procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ma si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

Termine per la presentazione delle offerte: 02/12/2020 ore 12:00.

Lingua utilizzabile nelle offerte

Tutti i documenti presentati in gara devono essere redatti in lingua italiana.

Termine di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura delle offerte

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo presso gli uffici del Comune di Alpignano (TO), in seduta pubblica, il giorno 03/12/2020 – alle ore 9,30. Potranno presenziare alla gara i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle Società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Documenti

Gli interessati possono prendere visione del bando di gara e relativi allegati sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di gara.

Chiarimenti e risposte

I chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti devono essere inoltrati all'indirizzo PEC protocollo.alpignano@legalmail.it – almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet (<http://www.comune.alpignano.to.it>) nella sezione Bandi di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass istituito presso l'ANAC.

È richiesta la cauzione provvisoria in misura del 2%.

Il Responsabile della C.U.C.
arch. Franco Melano

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Massimo Cangini