

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gavaini Ilaria**
Indirizzo(i) Viale Vittoria, 14 – 10091 Alpignano (TO) – Italia
Telefono(i) 011/9666665
E-mail Ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it
Cittadinanza Italiana
Anno di nascita 1961
Sesso F

Settore professionale

Esperienza professionale

Date	01/10/2019 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale Titolare di convenzione classe II tra i Comuni di Alpignano e Villar Dora
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alpignano – Comune di Villar Dora
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	22/09/2011 – 30/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale Titolare di convenzione classe II tra i Comuni di Alpignano e Sant'Antonino di Susa
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alpignano – Comune di Sant'Antonino di Susa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/09/2009 – 21/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale della convenzione classe III tra i Comuni di Villar Focchiardo, Sant'Antonino di Susa e Sant'Ambrogio
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villar Focchiardo – Comune di Sant'Antonino di Susa – Comune di Sant'Ambrogio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/08/2007 – 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione classe III tra i Comuni di Villar Focchiardo, Sant'Antonino di Susa e San Didero
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villar Focchiardo – Comune di Sant'Antonino di Susa – Comune di San Didero
Tipo di attività o settore	
Date	07/03/2000 – 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione di classe III tra i Comuni di Villar Focchiardo e Sant'Antonino di Susa

Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villar Focchiardo – Comune di Sant'Antonino di Susa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/10/1999 – 06/03/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione di classe III tra i Comuni di San Secondo di Pinerolo e Prarostino
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Secondo di Pinerolo – Comune di Prarostino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/07/1998 – 30/09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione di classe III tra i Comuni di Rubiana e Coazze
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rubiana – Comune di Coazze
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/03/1991 – 14/07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo del Comune di Rubiana
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rubiana
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	26/09/1988 – 28/02/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale di IV classe del Comune di Rubiana
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rubiana
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	20/02/1987 – 25/09/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale di IV classe del Comune di Pessinetto
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pessinetto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	10/07/86
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo "C. Botta" di Ivrea (TO)

Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione di Segretario Generale di Fascia "A" (Corso SEFA con esame finale) – Abilitazione a svolgere attività nei comuni superiori a 65.000 abitanti e nei capoluoghi di provincia
Date	A.A. 2015/2016 – esame finale conseguito il 24/03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario II livello in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata (MACOR)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno e dall'Università LUISS School of Law

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A2	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Nel Comune di Sant'Antonino di Susa e Villar Focchiardo con decreti di nomina sindacale titolare di Posizione Organizzativa per il personale per l'Area Amministrativa.

Componente del Nucleo di Valutazione nei comuni di: Rubiana, Vigone e Carignano, Venaria Reale e Consorzio Socio Assistenziale di Pianezza (CISSA)

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata dei Comuni di Sant'Antonino di Susa, Villar Focchiardo e Sant'Ambrogio di Torino.

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata del Comune di Alpignano

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei principali software applicativi (Office e Openoffice) nonché di software specifici utilizzati quotidianamente per il ruolo ricoperto (Sipal, Siscom, Sicraweb, ecc.)

Patente

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali che sono inclusi nel curriculum e che sono tutelati dalla legge sulla privacy e dalla normativa europea – GDPR, in vigore in tutti i Paesi dell'Unione Europea dal 25/05/2018

Firma