



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE)**

### **IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZI AL CITTADINO E UFFICIO PERSONALE**

#### **Richiamati:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni e autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale nr. 30. del 28/03/2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** di aver esperito l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta assunta al protocollo dell'Ente nr. 19887 del 6/8/2025 alla quale ha seguito esito negativo;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e delle E.Q (ex cat. D) da collocare presso i Servizi Demografici (Anagrafe - Elettorale - Stato Civile).

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanare sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

## ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Il concorso prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno per 36 (trentasei) ore settimanali e indeterminato per la copertura di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e delle E.Q (ex cat. D) da collocare presso i Servizi Demografici (Anagrafe - Elettorale - Stato Civile).

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali di front office e back office; attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

## ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico e di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, del Decreto legislativo n. 165 del 2001, dal decreto legislativo n. 150 del 2009, dai contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Enti locali, nonché dai contratti decentrati integrativi del personale non dirigente vigenti per tempo.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come previsti dal vigente CCNL e contratto integrativo decentrato del Comune di Alpignano.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

- Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni;
- Possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale oggetto del presente bando;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:
  - che escludano dall'elettorato attivo;
  - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
  - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche di base, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea V.O. previgente all'ex DM 509/99	Equipollente	Equiparata Laurea specialistica (DM n. 509/99)	Equiparata Laurea magistrale (DM n. 270/04)
Giurisprudenza	Scienze Politiche Scienze dell'amministrazione	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
		102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
Scienze Politiche	Sociologia Scienze Statistiche e attuariali Scienze statistiche e demografiche Scienze Statistiche ed economiche Scienze internazionali e diplomatiche Scienze della comunicazione Scienze dell'amministrazione Relazioni pubbliche Giurisprudenza	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
		60/S Relazioni internazionali LM-52 Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica LM-62 Scienze della politica
		71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia LM-88 Sociologia e ricerca sociale 99/S Studi europei LM-90 Studi europei



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

Laurea V.O. previgente all'ex DM 509/99	Equipollente	Equiparata Laurea specialistica (DM n. 509/99)	Equiparata Laurea magistrale (DM n. 270/04)
Economia e Commercio	Commercio internazionale e mercati valutari Discipline economiche e sociali Economia assicurativa e previdenziale Economia ambientale Economia aziendale Economia bancaria Economia bancaria, finanziaria e assicurativa Economia del turismo Economia delle amministrazioni pubbliche delle istituzioni internazionali Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari Economia e gestione dei servizi Economia e legislazione per l'impresa	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia 84/S Scienze economico aziendali LM-77 Scienze economico-aziendali

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto valido nel territorio italiano.

Per i titoli di ammissione conseguiti all'estero già riconosciuti validi sul territorio italiano, è richiesto al candidato di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano sono ammessi a partecipare con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

#### ART. 4 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 s.m.i., è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 e s.m.i. in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

L'applicazione delle disposizioni sulle riserve di posti, previste dalla normativa vigente, avverrà in sede di approvazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, la documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al presente articolo.

## **ART. 5 – EQUILIBRIO DI GENERE**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006;

Per quanto riguarda il profilo oggetto della presente procedura, il differenziale di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (Equilibrio di genere) è nullo e, pertanto, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del sopracitato D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o).

## **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato per un periodo di trenta giorni sul portale "inPA" disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

E' altresì pubblicato:

- all'Albo pretorio dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune di Alpignano, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso";
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Alpignano;

### Istruzioni per l'invio della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", ovvero dalle ore 12:00 del 10/09/2025 alle ore 12:00 del 10/10/2025.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

## Modalità caricamento delle domande mediante il portale InPA

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota dell'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente potrà utilizzare nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Il candidato, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere: titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio, per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;

n) la conoscenza della lingua inglese;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art.11 del presente bando di concorso;

q) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento PAGOPA spontaneo a favore del Comune di Alpignano. La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul Portale «inPA». Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (dieci//zero) per tassa di concorso che deve essere effettuato tramite sistema di pagamento PagoPA spontaneo, sezione Pagamenti Vari, accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Alpignano.

La CAUSALE da riportare dovrà essere la seguente: Concorso Funzionario Amministrativo Servizi Demografici.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nel presente articolo.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando.

## **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso di cui al presente Bando sarà nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ai sensi del vigente Regolamento in materia di reclutamento del personale.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti nonché specialisti in psicologia e risorse umane.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## **ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di concorso sono così articolate: 2 prove scritte e 1 prova orale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [personale@comune.alpignano.to.it](mailto:personale@comune.alpignano.to.it) da parte dell'avente diritto, entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

## **PROVE SCRITTE**

La prima prova scritta consiste in test a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate di seguito.

La seconda prova scritta, alla quale accederanno solamente i candidati che avranno superato la prima prova scritta, consiste, a scelta della Commissione giudicatrice, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi, redazione di un atto e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Le prove scritte riguarda le seguenti materie:

- diritto amministrativo, atti e procedimenti comunali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, accesso civico e F.O.I.A;
- Ordinamento degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti adottato con il d.lgs. 36/2023;
- Gestione del personale e normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022);
- Normativa in materia di privacy – trattamento dei dati personali;



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, disciplina in materia di Statistica);
- Normativa relativa al servizio Elettorale;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue;
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta si svolge presso i locali allo scopo individuati, al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento d'identità.

Alle prove scritte, è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ivi compresi i testi di legge, se non autorizzati dalla commissione esaminatrice. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico personale idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Secondo quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Alpignano, per l'accesso alla seconda prova scritta è necessario aver conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 alla prova scritta.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Funzionario Amministrativo secondo le declaratorie indicate all'art. 1;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova orale, le competenze trasversali richieste dal presente bando e la motivazione alla copertura del ruolo saranno valutate, a discrezione della Commissione, mediante prove situazionali, test o colloqui motivazionali.

La conoscenza degli applicativi informatici verrà accertata a pena di inidoneità secondo le modalità stabilite dalla Commissione. I risultati del suddetto accertamento non concorreranno a determinare il punteggio delle prove.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

La Commissione giudicatrice dispone di 90 punti per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.

- Prima prova scritta: massimo punti 30/30.
- Prova scritta: massimo punti 30/30.
- Prova orale: massimo punti 30/30.
- Punteggio complessivo: massimo punti 90/90.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove di esame, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, compresi i testi di legge e/o codici normativi, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli posseduti si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti distribuito come segue

<b>Titoli professionali</b>	<b>Max 3 punti</b>	I titoli di studio richiesti dal bando verranno valutati con riferimento al punteggio graduato come indicato nel vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Alpignano. La mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.
<b>Titoli vari e curriculum</b>	<b>Max 2 punti</b>	Saranno valorizzate le esperienze formative e professionali svolte nell'ambito del settore dei servizi demografici (es: corsi di formazione, tirocini, pubblicazioni ecc.) come indicato nel vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Alpignano.
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Max 5 punti</b>	Saranno premiate le esperienze di lavoro, presso i Servizi demografici dei comuni come indicato nel vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Alpignano.

## ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- le date e le sedi di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse;



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

Tale pubblicazioni hanno l'effetto giuridico di notifica nei confronti dei destinatari interessati.

Gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito web del Comune di Alpignano.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesti, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## **ART. 12 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex legge e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 11.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

La graduatoria sarà pubblicata con apposta determinazione del Responsabile e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alpignano e sul portale “inPA”.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Si specifica che, per esigenze dell’amministrazione in caso di scorrimento della graduatoria, l’assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

## **ART. 13 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell’eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Alpignano e sul portale “inPA”.

## **ART. 14 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Alpignano in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all’accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso e dei requisiti prescritti per l’assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall’Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati agli interessati stessi. In tale caso, il termine per l’assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale per non più di 30 giorni, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio.

L’idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 6 mesi).

Ai sensi dell’art. 35 co. 5bis d.lgs. 165/2001 il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Alpignano, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni, salva diversa valutazione da parte dell’Amministrazione.

Tutte le prescrizioni previste dal presente articolo si applicano a tutti i candidati collocati utilmente in graduatoria in caso di scorrimento di quest’ultima.

## **ART 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l’accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



# COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

## ART 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet del Comune di Alpignano alla pagina <https://www.comune.alpignano.to.it/it-it/privacy>.

## ART. 17 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA nonché sul sito web del Comune di Alpignano alle sezioni *Bandi di Concorso*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dell'Ente - Viale Vittoria n. 14 – Alpignano (TO), e-mail [personale@comune.alpignano.to.it](mailto:personale@comune.alpignano.to.it), indirizzo PEC: [protocollo.alpignano@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@cert.legalmail.it), tel 011/966.66.55-32-47.

## ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Guseppina Ruggiero – Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale del Comune di Alpignano - Viale Vittoria n. 14 – Alpignano (TO), e-mail [personale@comune.alpignano.to.it](mailto:personale@comune.alpignano.to.it) indirizzo PEC: [protocollo.alpignano@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@cert.legalmail.it).

## ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE AREA SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI AL CITTADINO  
E UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Giuseppina RUGGIERO

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.. e norme  
collegate