



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

www.comune.alpignano.to.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI LOCALI E SUOLO PUBBLICO PER COMUNICAZIONE POLITICA E PROPAGANDA ELETTORALE

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21/2020

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Locale disponibile

Art. 3 - Criteri di assegnazione del locale

Art. 4 – Tariffe

Art. 5 – Responsabilità

Art. 6 - Banchetti

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande, criteri di assegnazione e corretto utilizzo delle aree
concesse

Art. 8 - Comizi

Art. 9 - Sanzioni

Art. 10 - Norme finali

Art. 11 - Entrata in vigore

ALLEGATI:

- Allegato A – Richiesta utilizzo sala o occupazione suolo pubblico -
- Allegato B – Richiesta occupazione suolo pubblico per comizio elettorale -
- Allegato C – Planimetrie vie e piazze -

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento stabilisce modalità, termini e condizioni con cui il Comune di Alpignano, senza oneri a proprio carico, mette a disposizione dei partiti e dei movimenti partecipanti alle competizioni elettorali, in misura eguale tra loro, i locali di sua proprietà predisposti per conferenze e dibattiti, a norma degli artt. 19 e 20 della legge 10 dicembre 1993 e s.m.i..
2. Il Regolamento disciplina inoltre la concessione di spazi e aree pubbliche per posizionare banchetti e per lo svolgimento di comizi elettorali.

Art. 2 – Locale disponibile

1. Il locale di proprietà comunale, destinato a conferenze e dibattiti durante la campagna elettorale, è il Salone “Cruto” situato in via Matteotti n. 2,
2. Il Salone, la cui capienza massima è di n. 99 persone, viene messo a disposizione a decorrere dal giorno di convocazione dei comizi elettorali, dalle ore 9.00 alle ore 23,00.
3. Possono presentare domanda per l'utilizzo del Salone, i partiti e i movimenti partecipanti nelle competizioni elettorali.
4. Le richieste di utilizzo del Salone, durante il periodo di campagna elettorale, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo del locale predetto.

Art. 3 - Criteri di assegnazione del locale

1. La domanda di utilizzo del locale, in carta semplice su modulo predisposto dall'ente (Allegato A), dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico o trasmessa all'indirizzo protocollo@comune.alpignano.to.it e dovrà indicare la data e l'orario dell'iniziativa.
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, previa verifica della disponibilità, consegnerà al richiedente l'autorizzazione, le chiavi e le prescrizioni per l'uso del locale.
L'autorizzazione, a cura dell'Ufficio, sarà trasmessa per conoscenza al Comando dei carabinieri di Alpignano e al Comando di Polizia Locale.
2. L'autorizzazione all'utilizzo del locale seguirà l'ordine cronologico - data e ora - di presentazione al protocollo comunale della domanda e il criterio di rotazione.
3. Il richiedente sarà altresì tenuto allo scrupoloso rispetto di tutte le misure igienico-sanitarie di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19 introdotte dalla normativa nazionale e regionale vigente, fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Art. 4 – Tariffe

1. Per l'utilizzo del Salone Cruto è stabilita la tariffa di € 20,00 per singola richiesta.
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'autorizzazione per motivi di ordine pubblico e per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale: in tal caso sarà restituita al richiedente la tariffa versata senza che lo stesso possa vantare alcun diritto al risarcimento di danni provocati dal mancato utilizzo del locale.

Art. 5 – Responsabilità

1. Il richiedente è unico responsabile nei confronti del Comune per i danni arrecati al locale da chiunque e comunque causati in occasione dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso del locale.

Si precisa che:

- il locale deve essere utilizzato esclusivamente all'iniziativa indicata dal richiedente
- la capienza dei posti non può essere superata.
- a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, la capienza di cui all'art. 2 - comma 2 – è ridotta a 45 posti.

Art. 6 - Banchetti

1. Le aree individuate per posizionare banchetti sono indicate nelle planimetrie allegate al presente regolamento relative alle seguenti piazze e vie:
 - Piazza 8 Marzo e piazza Unità d'Italia;
 - Piazzale Carrefour;
 - Piazza Vittorio Veneto;
 - Piazza Caduti e Viale Vittoria;
 - Via Pianezza;
 - Parcheggio in via Valdellatorre (davanti al Campo Montanaro).

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande, criteri di assegnazione e corretto utilizzo delle aree concesse

1. La domanda in carta semplice su apposito modulo predisposto dall'ente (Allegato A), deve indicare luogo, data e orario in cui si utilizzerà l'area.
L'Ufficio Segreteria delle Aree Lavori Pubblici - Sviluppo e Tutela del Territorio, rilascerà l'autorizzazione previa verifica della relativa disponibilità.
2. Non è possibile fare richieste per occupazioni di suolo pubblico per più settimane.
3. Le domande dovranno essere presentate non prima del decimo giorno e non oltre il quarto giorno antecedente la data in cui verrà occupata l'area pubblica e saranno istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.
Le modalità di presentazione delle domande sono l'invio, a mezzo mail del modulo di richiesta, all'indirizzo protocollo@comune.alpignano.to.it o la presentazione all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico.
4. L'occupazione di suolo pubblico è gratuita fino a 10 mq di occupazione.
5. Per occupazioni di suolo su area privata, il richiedente dovrà ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dell'area dal proprietario e, successivamente, presentare domanda secondo le modalità descritte nei commi precedenti.
6. Il richiedente autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario all'allestimento dell'area.
Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, né beni mobili del Comune.

Il richiedente sarà inoltre tenuto al rispetto di tutte le misure igienico-sanitarie di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19, introdotte dalla normativa nazionale e regionale vigente, fino alla cessazione dello stato di emergenza.

7. Nel caso in cui pervengano più domande riguardanti la stessa area nella stessa fascia oraria, si dovranno rispettare, nell'ordine, gli stessi principi stabiliti dall'art. 3 del presente Regolamento.
8. L'occupazione del suolo pubblico con banchetti è consentita solo per la propaganda elettorale o per la raccolta firme.
9. Gazebo, tavoli, cavalletti, pannelli o altre attrezzature non devono essere posizionati al di fuori dell'area autorizzata (massimo 10 mq).
Il materiale di propaganda deve essere collocato all'interno dell'area autorizzata.
L'addobbo dei gazebo e il materiale di propaganda deve essere rimosso nelle ore in cui i gazebo non sono utilizzati o non sono presidiati ovvero oltre l'orario autorizzato.
Non saranno messi a disposizione dei richiedenti personale comunale, attrezzature e beni mobili del Comune, fornitura di energia elettrica da rete.
L'utilizzo di eventuali gruppi elettrogeni non dovrà recare danno e disturbo alla quiete pubblica.
10. A norma delle circolari del Ministero dell'Interno n. 41/2006 e n. 48/2006 l'addobbo non deve presentare *“raffigurazioni, fotografie, simboli, diciture o colori che direttamente o indirettamente richiamino formazioni politiche o candidati”*; mentre *“le bandiere dei partiti e dei movimenti politici non possono essere riconducibili a forma di propaganda elettorale a carattere fisso quando le stesse servono esclusivamente a identificare la titolarità dell'occupazione del suolo pubblico”*.
11. La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo comporterà lo sgombero d'ufficio immediato, fatte salve le sanzioni di legge.
12. Qualora, nel periodo di campagna elettorale, si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno lasciare liberi gli spazi individuati dal presente Regolamento.
13. Per motivi di sicurezza e di ordine pubblico, le strutture e le attrezzature possono essere collocate, nelle date previste, a partire dalle ore 8,00 e devono essere rimosse entro le ore 23,30 dello stesso giorno. L'area pubblica richiesta dovrà essere occupata entro 30 minuti dall'orario comunicato pena la decadenza dalla concessione dell'area.
14. Ferma restando la disciplina sull'occupazione degli spazi pubblici, nei gazebo - che non devono rimanere incustoditi - devono essere sempre presenti i rappresentanti dei partiti e/o dei movimenti politici.

Art. 8 - Comizi

1. La richiesta, in carta semplice su apposito modulo predisposto dall'ente (Allegato B), dovrà indicare luogo, data e orario del comizio; l'Ufficio Segreteria delle Aree Lavori Pubblici - Sviluppo e Tutela del Territorio, rilascerà l'autorizzazione, previa verifica della disponibilità dell'area dove si terrà il comizio.

2. I comizi non potranno avere inizio prima delle ore 10,00 né terminare dopo le 23,00 e, nel penultimo e ultimo giorno di campagna elettorale, non oltre le ore 24,00.
Non potranno essere tenuti comizi nelle piazze antistanti alle scuole, durante le ore di attività didattica, nei pressi delle Chiese, durante lo svolgimento delle consuete e tradizionali funzioni religiose, e nelle piazze adiacenti ai luoghi di cura.
Dovranno evitarsi comizi contemporaneamente nella medesima piazza o in piazze tra loro interferenti.
3. Le comunicazioni relative ai comizi non potranno essere effettuate con un anticipo superiore a 4 giorni antecedenti il comizio stesso.
4. Allo scopo di consentire a ogni partito, gruppo o movimento politico, di tenere almeno un comizio elettorale nell'ultimo giorno consentito, la prenotazione del comizio, ferma restando la durata di un'ora, potrà effettuarsi solo ad intervalli che vanno da un'ora piena ad altra successiva (es. dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e non dalle ore 10,15 alle ore 11,15).
Gli orari fissati dovranno essere osservati puntualmente.
5. L'uso di altoparlanti installati su automezzi in transito o in sosta, per preannunciare comizi o riunioni elettorali, deve cessare nelle immediate adiacenze dei luoghi dove sono in corso comizi o riunioni di propaganda elettorale.
6. Per tutti i comizi dovrà essere data comunicazione, non oltre le ore 12,00 del giorno precedente il comizio stesso, al Sindaco, al Comando di Stazione dei Carabinieri e alla Questura di Torino.
7. Nei comizi all'aperto è vietato il contraddittorio tra avversari politici.
8. Nel corso delle riunioni è ammesso l'uso di altoparlanti fissi per diffondere il discorso dell'oratore, motti o inni registrati.
9. Non saranno messi a disposizione dei richiedenti personale comunale, attrezzature e beni mobili del Comune, fornitura di energia elettrica da rete.
L'utilizzo di eventuali gruppi elettrogeni non dovrà recare danno e disturbo alla quiete pubblica.
10. Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.
11. Gli organizzatori dovranno rispettare tutte le misure igienico-sanitarie di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19, introdotte dalla normativa nazionale e regionale vigente, fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Art. 9 - Sanzioni

1. Ferma restando l'applicazione delle sanzioni per comportamenti che riconducano a ipotesi di reato e fatte salve le sanzioni pecuniarie relative a fattispecie previste dalle leggi speciali in materia, la violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento sarà sanzionata ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 con l'applicazione di sanzione amministrativa pecuniaria nella misura edittale da 25,00 a 500,00 euro.

Art. 10 - Norme finali

1. Per quanto non specificato nel presente regolamento, dovrà farsi riferimento alla normativa nazionale, regionale e comunale in merito.
2. Dalla data di entrata in vigore, si intendono abrogati tutti gli atti e i regolamenti in contrasto con esso.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della deliberazione di approvazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

legge 4 aprile 1956, n. 212 modificata e integrata dalla Legge 24 aprile 1975, n. 130 - Norme per la disciplina della propaganda elettorale: art. 9;

legge 10 dicembre 1993, n. 515 - Disciplina delle campagne elettorali per l'elezione alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica;

T.U.L.P.S. 18 giugno 1931, n. 773;

Circ. Min. Interno n. 1943/V dell'8 aprile 1980 - Disciplina della Propaganda Elettorale.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL
COMUNE DI ALPIGNANO

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA O OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
in nome e per conto di (specificare: Partito politico, Movimento, Lista):

con sede in _____ via _____ n. _____
Telefono/cellulare _____
e-mail _____

In occasione delle consultazioni elettorali _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

a utilizzare il locale di proprietà comunale denominato Salone "Cruto" per svolgere attività politica nella data e ora indicate:

giorno _____

fascia oraria _____

(Oppure)

a occupare gli spazi individuati nelle seguenti aree:

PIAZZA 8 MARZO E PIAZZA UNITÀ D'ITALIA

PIAZZALE CARREFOUR

PIAZZA VITTORIO VENETO

PIAZZA CADUTI E VIALE VITTORIA

VIA PIANEZZA

AREA PARCHEGGIO IN VIA VALDELLATORRE (DAVANTI AL CAMPO MONTANARO)

per posizionare banchetti e le seguenti attrezzature (specificare: tavolo, gazebo, ombrellone, banchetto, etc.)

DICHIARA

1. di avere preso atto di quanto stabilito nel “Regolamento comunale per l'utilizzo di locali e suolo pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale”;
2. di essere informato/a, ai sensi del G.D.P.R. UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
3. di essere informato che l'autorizzazione, le chiavi e le prescrizioni per l'utilizzo della sala dovranno essere ritirate all'ufficio relazioni con il Pubblico.

Alpignano _____

Firma del richiedente

All'Ufficio Protocollo
del Comune di
ALPIGNANO (TO)
protocollo@comune.alpignano.to.it

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER COMIZIO ELETTORALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
in nome e per conto di (specificare: Partito politico, Movimento, Lista):

con sede in _____ via _____ n. _____
Telefono/cellulare _____
e-mail _____

ai sensi dell'articolo _____ del "Regolamento comunale per l'utilizzo di locali e suolo pubblico pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale"

CHIEDE L'UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO

dell'area in piazza _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

- di avere preso atto di quanto stabilito nel "Regolamento comunale per l'utilizzo di locali e suolo pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale";
- di rispettare le "Avvertenze e prescrizioni" che sono parte integrante della presente richiesta;
- di essere responsabile ad ogni effetto di legge di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento del comizio;
- di essere informato/a, ai sensi del G.D.P.R. UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alpignano, _____

Firma del richiedente

AVVERTENZE E PRESCRIZIONI

Competente al rilascio dell'autorizzazione è l'Ufficio Segreteria Aree Lavori Pubblici - Sviluppo e Tutela del Territorio. L'occupazione è gratuita ma è esclusa la dotazione di quanto necessario allo svolgimento del comizio.

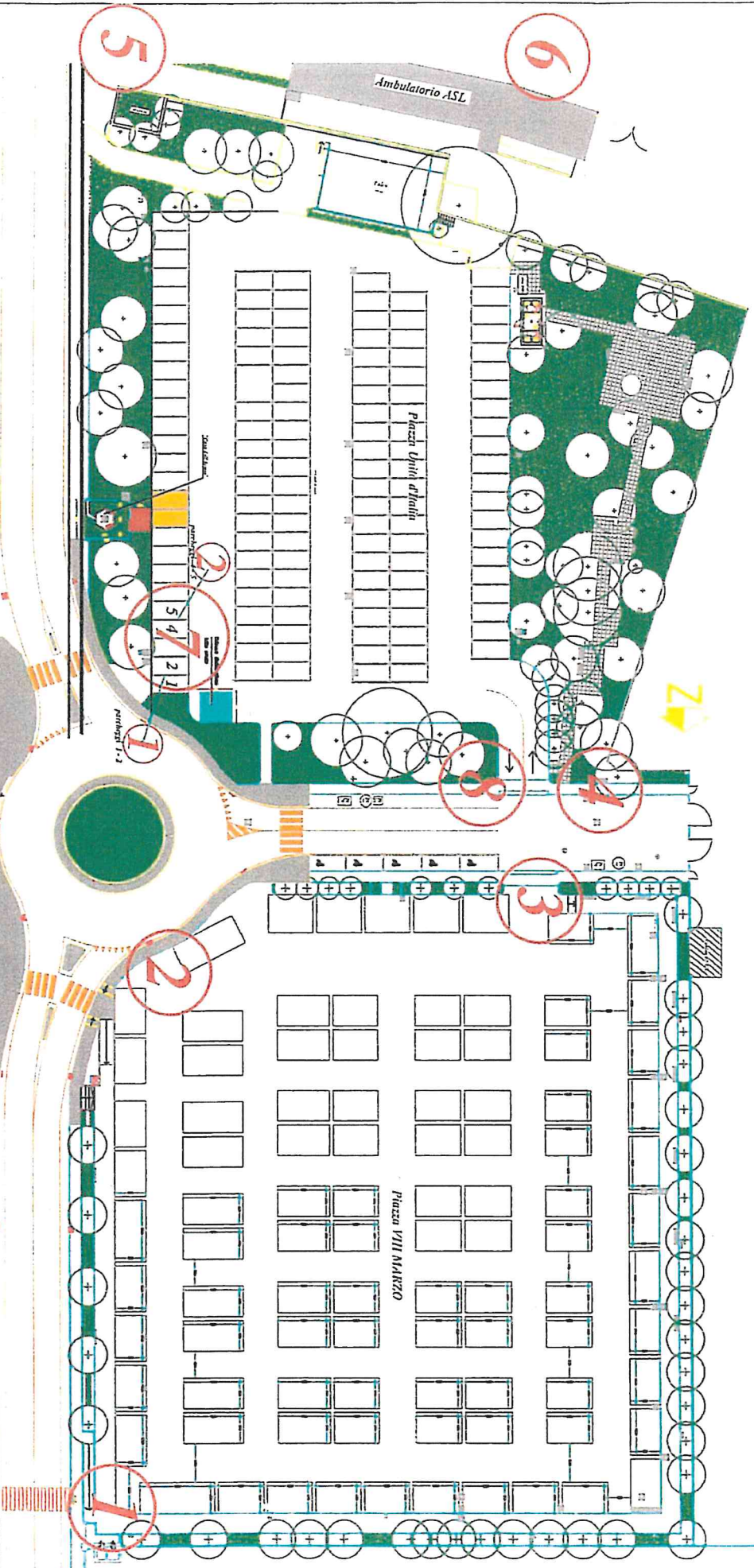
E' vietato manomettere il suolo pubblico.

E' fatto obbligo di effettuare un'accurata pulizia dell'area concessa, sia durante che al termine della occupazione.

E' fatto obbligo di rispettare tutte le misure igienico-sanitarie di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19, introdotte dalla normativa nazionale e regionale vigente.

COMUNE DI ALPIGNANO
AREA PARCHEGGIO IN PIAZZA "8 MARZO" E PIAZZA UNITA' D'ITALIA

ALLEGATO C



Legenda:

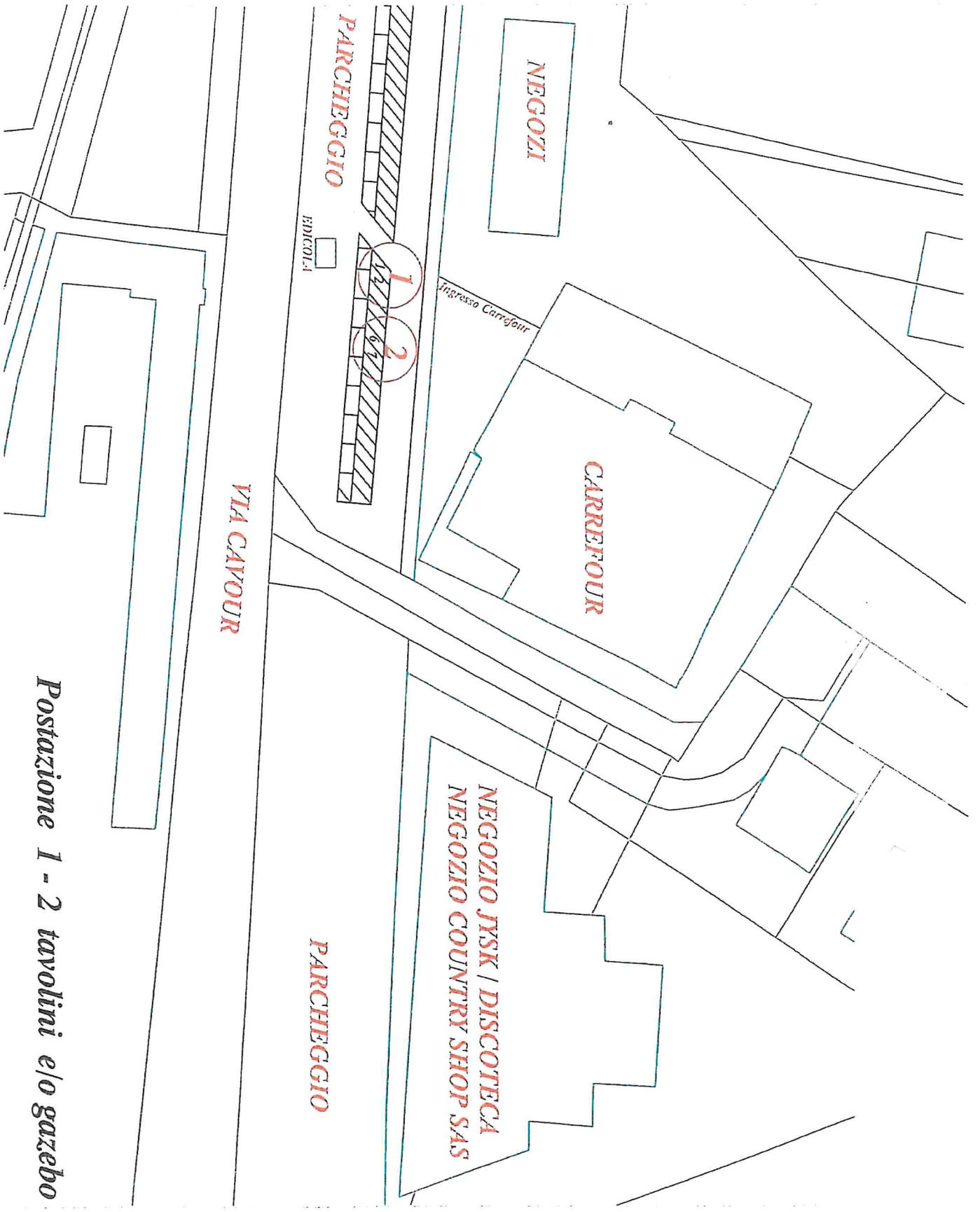
Postazione 1 - 2 - 3

4 - 5 - 6 - 8

tavolini

Postazione 7

tavolino e/o gazebo



NEGOZI

CARREFOUR

NEGOZIO JYSK / DISCOTECA
NEGOZIO COUNTRY SHOP SAS

PARCHIEGGIO

RIDICOLA

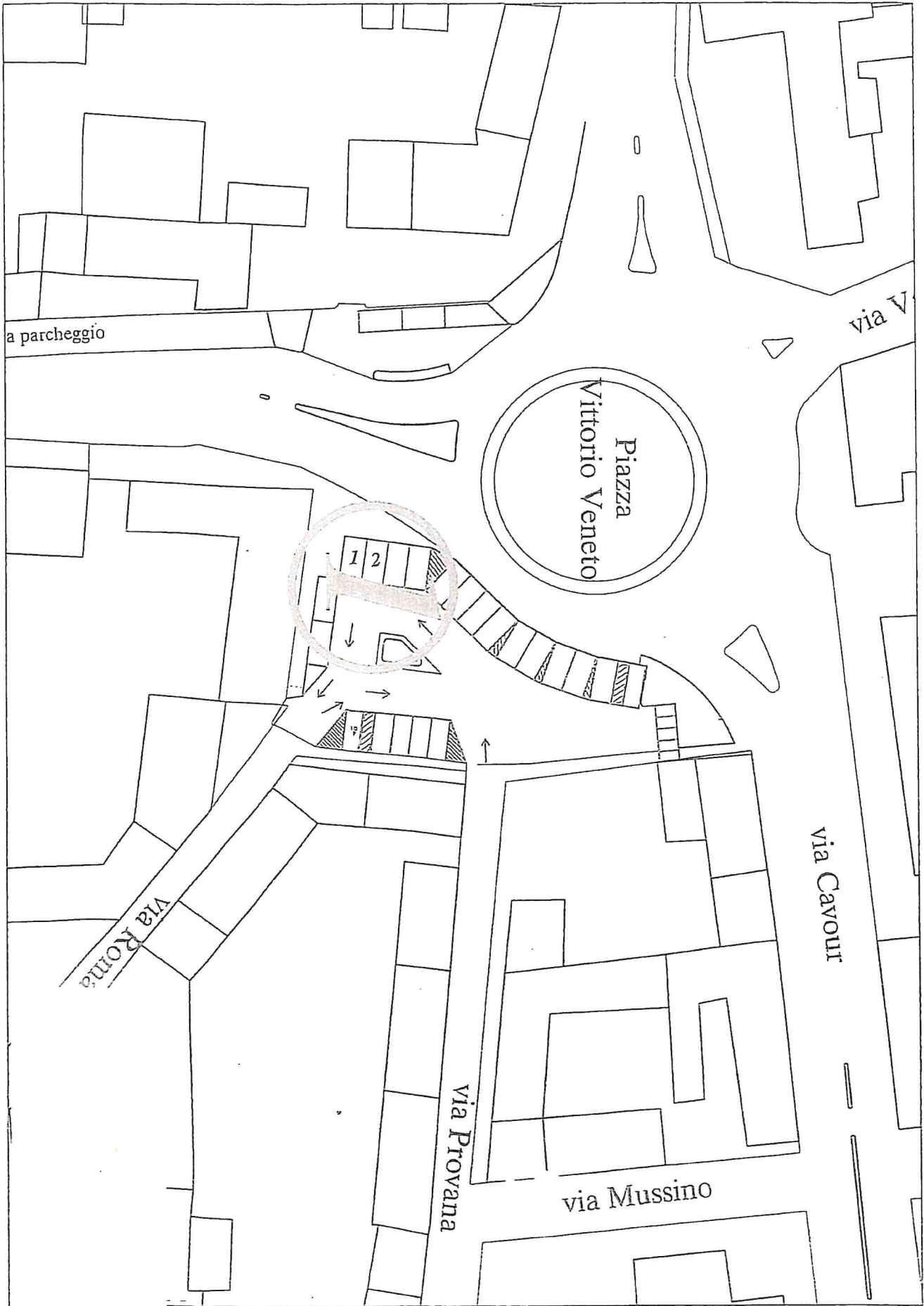
1
2

Vignesso Carrozzai

VIA CAVOUR

PARCHIEGGIO

Postazione 1 - 2 tavolini e/o gazebo



Legenda:

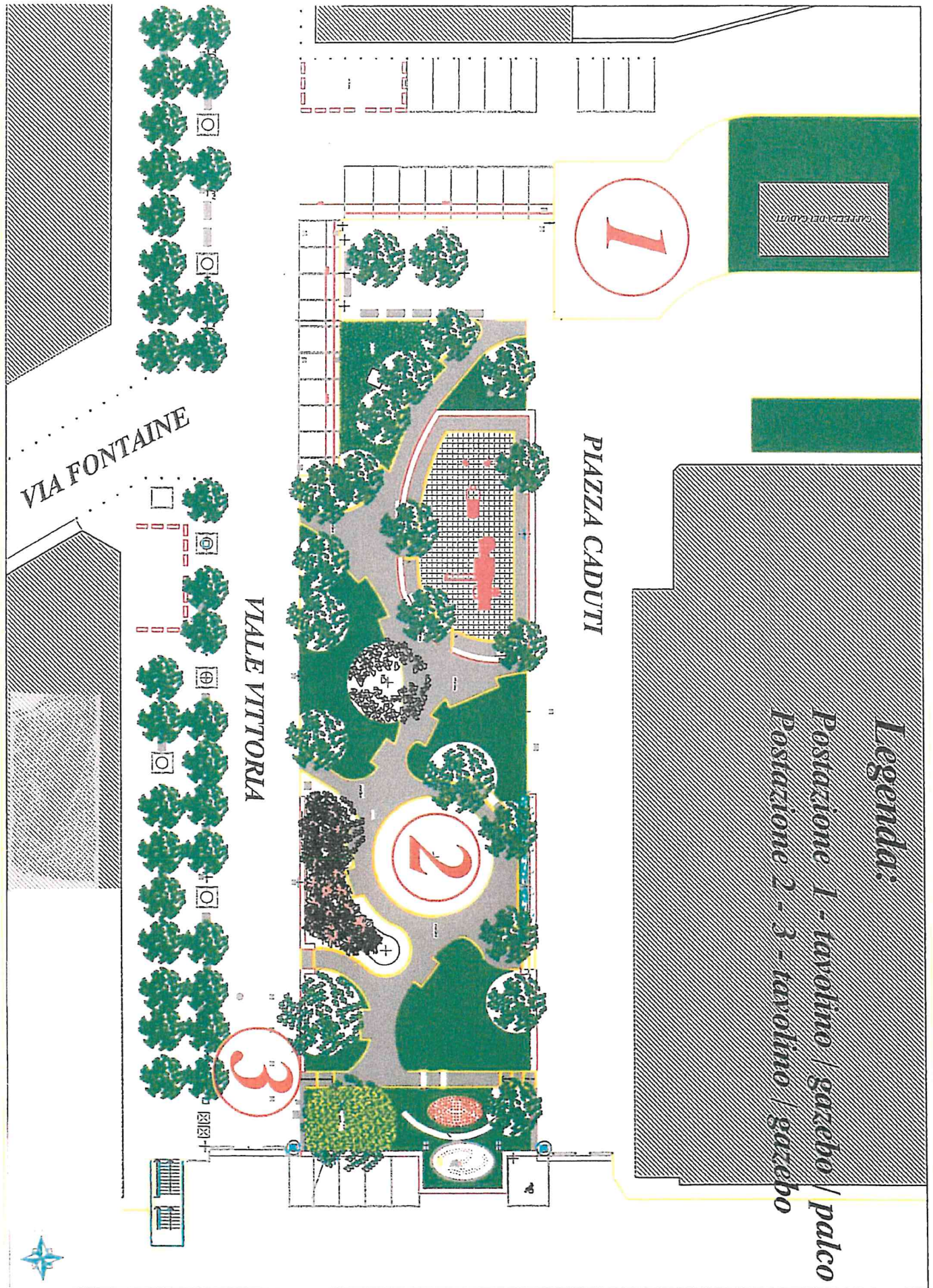
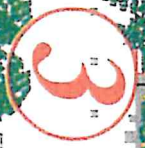
Postazione 1 - tavolino / gazebo / palco

Postazione 2 - 3 - tavolino / gazebo

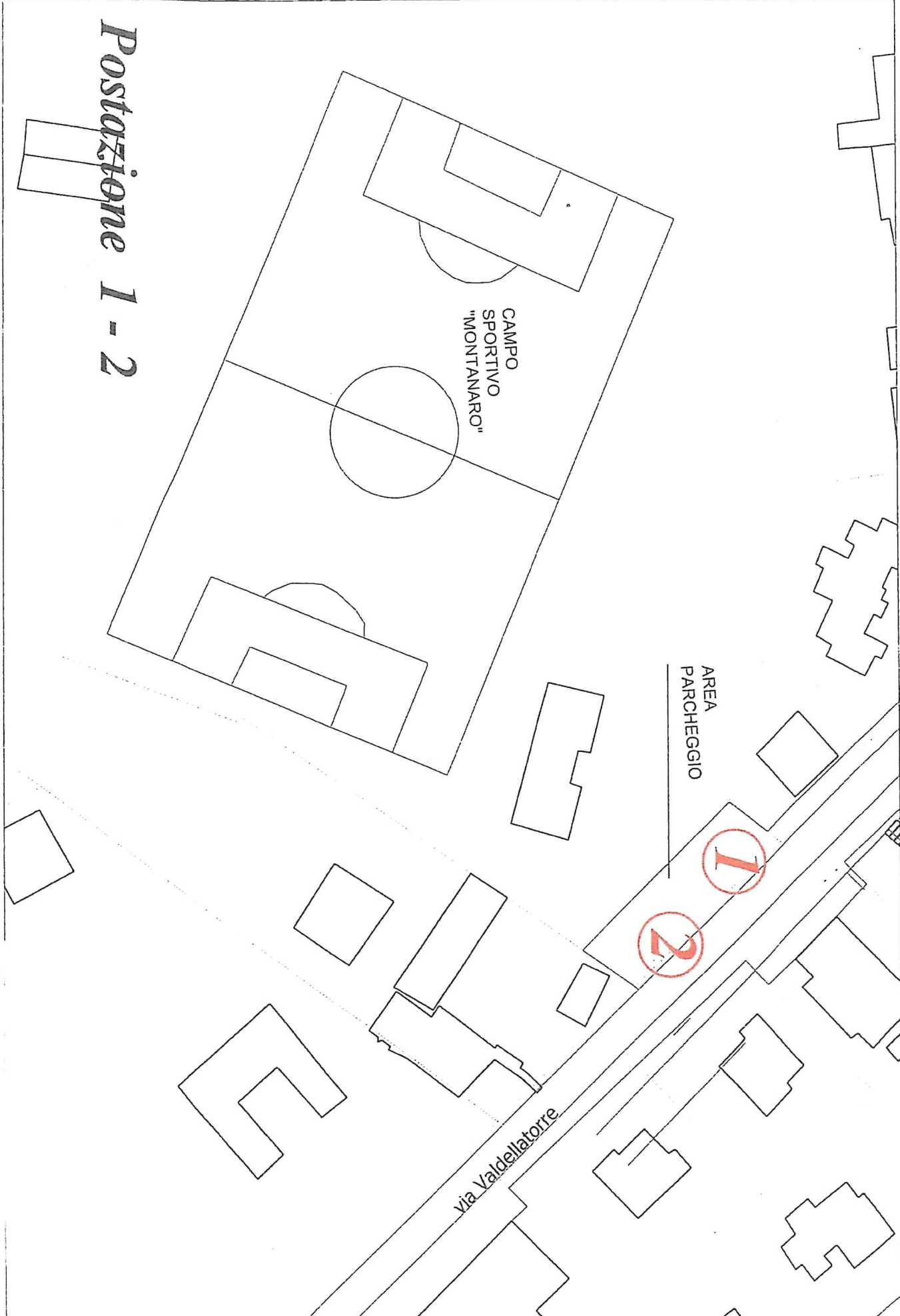
PIAZZA CADUTI

VIALE VITTORIA

VIA FONTAINE







CAMPO
SPORTIVO
"MONTANARO"

AREA
PARCHEGGIO

Via Valcellatorre

1

2

Postazione 1 - 2