

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giulia Bruno		
Indirizzo			
Telefono			
Fax			
E-mail			

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	11/04/1991
-----------------	------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Marzo 2015 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIMTEC.Srl Via Rivera 44 Almese 10040 – TO -
• Tipo di azienda o settore	Consulenza ingegneristica
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico del flusso di produzione

• Date (da – a)	Giugno 2014 – Settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIMTEC.Srl Via Rivera 44 Almese 10040 – TO -
• Tipo di azienda o settore	Consulenza ingegneristica
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione e ricerca



• Date (da – a)	Luglio 2014 – Agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Sandos San Blas San Miguel de Abona – Tenerife - Spagna
• Tipo di azienda o settore	Alberghiero
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess di pubbliche relazioni

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Settembre 2013 - Luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino – Laurea Magistrale I Facoltà
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale dell'ingegneria di produzione industriale e dell'innovazione tecnologica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/L
• Date (da – a)	Settembre 2013 – Maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Athlone Institute of Technology - Bachelor of Business (Honours)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia/ Marketing
• Qualifica conseguita	Bachelor of Business (Honours)
• Livello nella classificazione nazionale	8° livello nella classificazione europea
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
---------------------	-----------------

**ALTRE LINGUE**

	<b>Inglese</b>	-	<b>Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	Buona	-	buona
• Capacità di scrittura	Buona	-	scarsa
• Capacità di espressione orale	Buona	-	buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Conoscenza del rapporto con il cliente nei settori commerciale e turistico acquisita durante le attività di tirocinio e alcune attività di vendita al dettaglio caratterizzate da un costante contatto personale con diversi tipi di clientela.</p> <p>Predisposizione alla collaborazione con i colleghi rafforzata dal lavoro in team svolto durante diverse attività quali animatrice volontaria di eventi ludici, i tirocini formativi e altri progetti universitari.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona organizzazione del tempo e delle energie personali.  Capacità di lavorare in autonomia dopo una breve familiarizzazione con le mansioni. Capacità di gestione del cliente e delle sue necessità.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del pacchetto Office: conseguimento dell'ECDL (European Computer Driving Licence) durante il corso di studi liceali.  Familiarità con i linguaggi di programmazione C e SQL acquisita durante il percorso accademico. Utilizzo di software specifici per la simulazione dinamica dei sistemi produttivi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	-
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
--------------------------	-----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	-
-------------------------------	---

<b>ALLEGATI</b>	-
-----------------	---

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.

Alpignano, 29/08/2016

**IL DICHIARANTE**  
F.to Giulia Bruno



