



COMUNE DI ALPIGNANO
Città Metropolitana di Torino

Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA

N. 255/2024

PERSONALE

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA AI SENSI ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DIVERSI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONI GIUDICATRICI.

L'anno duemilaventiquattro addì quattordici del mese di Maggio

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA AI SENSI ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER LA CO-
PERTURA DI N. 5 POSTI DIVERSI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.
NOMINA COMMISSIONI GIUDICATRICI.

IL DIRETTORE DI AREA

Richiamata la propria determinazione n. 150 dell'21/03/2024 ad oggetto *“Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 5 posti diversi a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione schemi di avviso, domande di partecipazione e avvio procedure”*;

Dato atto che l'avviso pubblico cumulativo di mobilità esterna in argomento è stato pubblicato per 30 giorni sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione Trasparente” sottosezione Bandi di concorso*;

Considerato che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure in argomento sono scaduti il 22 aprile 2024, per il profilo di Istruttore Tecnico, e il 26 aprile 2024 per il profilo di Istruttore Amministrativo;

Richiamato il comma 1 dell'art. 5 *“Commissione Giudicatrice”* del regolamento di Mobilità tra Enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30/12/2014 e ss.mm.ii, che testualmente recita:

“ 1. La Commissione è composta da tre componenti nel seguente modo:

a) dal Segretario Generale che la presiede;

b) dal Direttore di Area del servizio di destinazione;

c) dal Responsabile del Settore Personale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Comune.”

Considerato che, ai sensi dell'art. 9 del suddetto regolamento di Mobilità tra Enti, a seguito dell'esame istruttorio delle domande pervenute, la Commissione svolge con i candidati ammessi alla procedura selettiva un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta;

Viste le seguenti disposizioni del D.lgs n. 165/2001:

- art. 35, c. 3 lett. e), che prevede che possono far parte delle commissioni giudicatrici di concorso esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o associazioni professionali;
- art. 35-bis, c. 1, lett. a), il quale stabilisce che non possono far parte di commissioni per l'accesso a selezioni a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria, coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- art. 57, c. 1, lett. a), che prescrive *“di riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*;

Ritenuto necessario nominare i componenti delle Commissioni Esaminatrici che procederanno allo svolgimento dei colloqui per l'individuazione degli eventuali candidati idonei alle professionalità ricercate dall'Amministrazione, in funzione degli attuali ruoli ricoperti nell'Ente, come segue:

COMMISSIONE 1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA STAFF, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI – *SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI, COMUNICAZIONE E AREA STAFF, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI – PERSONALE:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Dott.ssa Giuseppina Ruggiero – Direttore Area Servizi Finanziari e Servizi al Cittadino – Componente;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

COMMISSIONE 2 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI AL CITTADINO – *SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, ELETTORALE E LEVA:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Giuseppina Ruggiero – Direttore Area Servizi Finanziari e Servizi al Cittadino – Componente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

COMMISSIONE 3 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA PNRR E PROGETTI STRATEGICI – *UFFICIO BANDI, GARE E RENDICONTAZIONE:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Arch. Franco Melano – Direttore Area PNRR e progetti Strategici – Componente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

COMMISSIONE 4 – ISTRUTTORE TECNICO AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO – *LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Arch. Franco Titonel – Direttore Area Sviluppo e Tutela del Territorio – Componente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

Rilevato che non spetta alcun compenso aggiuntivo ai dipendenti degli Enti Locali che partecipano alle commissioni esaminatrici all'interno del proprio ente, trattandosi di un'attività che rientra nelle prerogative del rapporto di impiego in essere con l'Amministrazione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Direttore d'Area ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 29/12/2023 di nomina della dott.ssa Caterina Fumarola Responsabile dell'Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici, ai sensi degli articoli n.107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs 267/2000 in data 18/08/2000;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

Tutto ciò considerato;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di nominare le Commissioni Esaminatrici delle procedure di mobilità esterna ai sensi art. 30 D.lgs 165/2001, indette con la determinazione n. 150/2024, per la copertura di n. 5 posti diversi, a tempo pieno ed indeterminato, nel modo seguente:

COMMISSIONE 1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA STAFF, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI – *SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI, COMUNICAZIONE E AREA STAFF, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI – PERSONALE:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Dott.ssa Giuseppina Ruggiero – Direttore Area Servizi Finanziari e Servizi al Cittadino – Componente;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

COMMISSIONE 2 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI AL CITTADINO – *SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, ELETTORALE E LEVA:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Giuseppina Ruggiero – Direttore Area Servizi Finanziari e Servizi al Cittadino – Componente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

COMMISSIONE 3 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA PNRR E PROGETTI STRATEGICI – *UFFICIO BANDI, GARE E RENDICONTAZIONE:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Arch. Franco Melano – Direttore Area PNRR e progetti Strategici – Componente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

COMMISSIONE 4 – ISTRUTTORE TECNICO AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO – *LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI:*

- Dott. Luca Costantini – Segretario Generale – in qualità di Presidente;
- Arch. Franco Titonel – Direttore Area Sviluppo e Tutela del Territorio – Componente;
- Dott.ssa Caterina Fumarola – Direttore Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici;
- Sig.ra Serena Di Pippa - Ufficio Personale - Segretario verbalizzante;

Di acquisire, successivamente, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli art. 9 e 1 del DPR 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria.

Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Piemonte entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'istruttore
Serena Di Pippa

IL DIRETTORE DI AREA
Caterina Fumarola
Documento firmato digitalmente
(14/05/2024)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
(Art.147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000).

IL DIRETTORE DI AREA
Caterina Fumarola
Documento firmato digitalmente
(14/05/2024)