



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

DECRETO DEL SINDACO

N. 10/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI DATORE DI LAVORO DELL'ARCH. FRANCO MELANO.

L'anno duemiladiciotto addi quattro del mese di luglio

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI DATORE DI LAVORO DELL'ARCH. FRANCO MELANO.

IL SINDACO

Richiamati i propri decreti:

- n. 4-5-6-7-8-9-10 e 11 del 03/04/2017 di nomina, dal 01/04/2017 al 31/12/2017, dei titolari di posizioni organizzative e di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità degli Uffici di Segreteria Generale e Contratti, di Segreteria del Sindaco e degli organi politici e di Presidente del Consiglio Comunale;
- n. 21 in data 29/12/2017 con il quale si prorogavano, fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina, le posizioni organizzative sopra attribuite;
- n. 2 in data 16/01/2018 con il quale si nominavano i sostituti dei Responsabili degli Uffici/Servizi, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che dispone: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

- l'art. 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

- gli artt. 8 e 9 del CCNL 31/03/1999 e l'art. 13, comma 3, del CCNL 21/05/2018;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 3/12/2002 e s.m.i., in particolare l'art.15 - Direttori di area;

Richiamato l'art. 15 comma 3 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che prevede *“L'incarico di Direttore di area viene conferito per un periodo massimo non superiore al mandato elettorale del Sindaco in carica e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, su proposta del Segretario generale se destinatario delle relative funzioni. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine dell'anno in cui l'incarico è stato conferito e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica. 4.*

Le attribuzioni dei Direttori di area sono disciplinate dai precedenti artt. 6 e 8.

Preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal geom. Vincenzo Locuratolo – Direttore Area Lavori Pubblici – con decorrenza dal 01.08.2018 (Determina n. 178/2018);

Dato atto che il geom. Vincenzo Locuratolo sarà assente dal servizio a decorrere dalla data del 5/07/2018, per usufruire dei giorni di ferie maturate alla data odierna;

Richiamato altresì l'articolo 16 del “Regolamento comunale per gli uffici e servizi” che disciplina i casi di assenza del titolare di posizione organizzativa, stabilendone la sostituzione con un dipendente di categoria D, se presente all'interno dell'area, e prevedendo un provvedimento sindacale specifico di nomina;

Considerata la necessità di assicurare il funzionamento e l'attività degli uffici, si nomina l'arch. Franco MELANO quale sostituto del Direttore Area Vincenzo Locuratolo, per il periodo 05/07/2018-31/07/2018 (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento degli uffici e dei servizi);

Considerata inoltre la necessità di nominare, quale titolare della P.O. dell'Area Lavori Pubblici, l'arch. Franco MELANO, con decorrenza dal 1/08/2018 e fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina, anche in relazione al nuovo CCNL che rinvia alla definizione del nuovo assetto delle P.O.;

Di dare atto che, in conformità all'art. 15 comma 3 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono prorogati di diritto, senza soluzione di continuità, gli incarichi di posizione organizzativa in essere fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina, disposti dal Decreto n.21/2017;

D E C R E T A

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di nominare, considerata la necessità di assicurare il funzionamento e l'attività degli uffici, l'arch. Franco Melano quale sostituto del Direttore Area geom. Vincenzo Locuratolo, per il periodo 05/07/2018-31/07/2018.
3. Di nominare, con decorrenza dal 01/08/2018 quale Direttore Area Lavori Pubblici, l'arch. Franco Melano.
4. Di dare atto che sono prorogati di diritto, senza soluzione di continuità, gli altri incarichi di posizione organizzativa in essere fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina, disposti dal Decreto n.21/2017.
5. Di dare atto che resta invariato quanto stabilito con Decreto n. 2/2018, intendendosi sostituito il nominativo del geom. Vincenzo Locuratolo con quello dell'arch. Franco Melano.

6. Di dare atto che gli incarichi di titolare delle P.O. (posizioni organizzative) del Comune di Alpignano, risultano così definiti:

Massimo Cangini	Area Finanziaria
Franco Ferretti	Area Affari Generali (ad esclusione degli Uffici di Segreteria Generale/ Contratti, di Segreteria del Sindaco e degli organi politici, del Presidente del Consiglio Comunale affidati al Segretario Generale)
Marinella Gambaiani	Area Servizi alla Persona Area Servizi culturali, comunicazione e sport
Mario Macaddino	Area Polizia Municipale
Franco Melano	Area Lavori Pubblici
Franco Sergio Titonel	Area sviluppo e tutela del territorio

precisando che gli stessi sono individuati quali datori di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

4. Di dare atto che la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato del Direttore Area Lavori Pubblici, arch. Franco Melano, avverrà con apposito e successivo atto deliberativo di Giunta, adeguato al conferimento della titolarità di posizione organizzativa con decorrenza dal 1/08/2018.

5. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Direttori di Area e all'ufficio Personale per l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

IL SINDACO
OLIVA Andrea
firmato digitalmente



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

SERVIZIO: DECRETI DEL SINDACO

ATTO N. 10 IN DATA 04/07/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI DATORE DI LAVORO DELL'ARCH. FRANCO MELANO.

Si certifica che copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni, dal 05/07/2018 al 20/07/2018 al n. 939 del Registro Pubblicazioni dell'anno in corso.

Alpignano, li 05/07/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Firmato digitalmente

dr.ssa Caterina FUMAROLA



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

DECRETI DEL SINDACO

ATTO N. 10 DEL 04/07/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI DATORE DI LAVORO DELL'ARCH. FRANCO MELANO.

Su Conforme attestazione del Segretario Generale, si certifica che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

dal 05/07/2018 al 20/07/2018 numero registro 939

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Firmato digitalmente

dr.ssa Caterina FUMAROLA