



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZI AL CITTADINO E UFFICIO PERSONALE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni e autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 del 01/10/2020 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la legge 24.12.1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 08.07.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;
- gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 31/07/2025;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare:

- l'articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'articolo 34-bis a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi venti giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Evidenziato che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2025, così come disposto dall'articolo 1, comma 10-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n.202, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n.15;

Dato atto di aver esperito l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta assunta al protocollo dell'Ente nr. 19887 del 6/8/2025 alla quale ha seguito esito negativo;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali 2019/2021), a tempo pieno e indeterminato da destinarsi all'Area Politiche sociali, cultura ed eventi e alla Segreteria Generale del Comune di Alpignano, di cui:

- n. 1 posto con diritto di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 s.m.i.;
- n. 1 posto con diritto di riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii..

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanare sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, relativamente al profilo di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nel Comune di Alpignano al 31/12/2024 è la seguente:

- Genere femminile: 66,67%
- Genere maschile: 33,33%

pertanto, in caso di parità di punteggio, verrà applicato il criterio di preferenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

Nel corso della presente procedura saranno utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione delle figure più idonee a ricoprire il profilo di "Istruttore amministrativo".

Le mansioni attribuite al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori che prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

I ruoli da ricoprire richiedono, inoltre, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di Scuola secondaria o equipollenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto valido nel territorio italiano con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per i titoli di ammissione conseguiti all'estero già riconosciuti validi sul territorio italiano, è richiesto al candidato di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. Godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali; il responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
7. Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
8. Idoneità psicofisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
9. Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985;
10. Il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando di Concorso;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
12. Conoscenza della Lingua Inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) da accertarsi durante lo svolgimento della prova;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, compilando il format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza;

4. La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando;

5. Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;

6. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, le date e i luoghi di svolgimento nonché l'esito, saranno comunicate attraverso il Portale e/o tramite l'indirizzo PEC fornito in fase di sottomissione della domanda;

7. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

8. La domanda verrà ritenuta completa se contenente, in allegato, il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci) da eseguirsi tramite le seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 30753107 intestato a Comune di Alpignano – Servizio Tesoreria – CODICE IBAN IT 70 T 07601 01000 000030753107;
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Alpignano – intestato a “Tesoreria Comune di Alpignano” – C/C 100000046046 – Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale di Alpignano – Via Mazzini 5, CODICE IBAN: IT 42 E 03069 30040 100000046046;

avendo cura di riportare nella causale del versamento la dicitura “*Concorso Istruttore Amministrativo*”.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda da compilare su l'apposito format di candidatura della piattaforma INPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare. l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; c) godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina in caso di parità di punteggio previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ii;
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- k) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta);
- l) di possedere il titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito, voto attribuito ed anno di conseguimento;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet); o) la conoscenza scolastica della lingua inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);

p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;

q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000;

ART. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio **di 30 giorni decorrenti dal giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del 20/10/2025. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 8 - AMMISSIONE / ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale* coadiuvato dai dipendenti dell'Ufficio Personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

2. Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni.

3. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione. Al termine di tali operazioni, il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale*, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

4. L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti;
- mancato pagamento del contributo.

5. Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso verrà pubblicata sul Portale “inPA” - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul Portale “inPA” - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, è nominata con determinazione del il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale* nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. n. 693/1996, nonché dagli artt. 35 e 37, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne, fermo restando il possesso dei requisiti generali di esperti di provata competenza nelle materie di concorso. Con la stessa determinazione si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori.

3. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

4. La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

1. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

2. Le prove selettive consisteranno in:

- una prova (eventuale) preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova;
- una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale ;
- una prova orale.

3. La prova scritta, a discrezione della Commissione, può consistere nella stesura di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione oppure in test bilanciati e quiz attinenti al profilo professionale.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

4. La prova orale consiste in un colloquio sia inerente materie previste dal presente bando di concorso sia finalizzato a valutare la capacità di *problem solving* del candidato e la sua attitudine a lavorare in squadra. A tal fine potrà essere nominato anche un esperto in psicologia del lavoro che si occuperà dello svolgimento del colloquio limitatamente a quest'ultimo aspetto.

5. Le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

6. Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 100 la prova scritta sarà essere preceduta, eventualmente, da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate di cui all'articolo 13 del medesimo bando. L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 50 candidati classificati ai primi 50 posti, oltre a quelli classificati pari merito all'ultima posizione utile prevista.

2. La prova scritta e la prova orale, salvo diversa disposizione successivamente comunicata, si svolgeranno in presenza, in sedi idonee, di norma, concentrando i candidati in un'unica sede o anche in sedi diverse purché contemporaneamente. Le prove scritte (in presenza) sono svolte in modalità digitale con dispositivi disabilitati alla connessione internet.

3. La prova scritta dovrà consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando. Le concrete modalità di svolgimento della prova scritta saranno definite dalla Commissione.

4. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio e si svolgerà in presenza. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

6. Sarà inoltre garantita ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine la commissione stabilirà specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART. 12 - ULTERIORI COMUNICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" presente nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica agli interessati, nel rispetto dei termini di preavviso.
2. La pubblicazione sul Portale "inPA", e sulla sezione Amministrazione Trasparente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.
4. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore e nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.
5. Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove. Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.
6. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.
7. La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 13 - MATERIE D'ESAME

1. Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie:
 - a. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, amministrazione digitale;
 - b. Tecniche di redazione e caratteristiche degli atti amministrativi;
 - c. Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
 - d. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; e) Normativa statale in materia di Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
 - e. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente) e responsabilità del pubblico dipendente (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - f. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - reati contro la pubblica amministrazione;
 - g. Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza e tutela della privacy, prevenzione e repressione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Legge 241/90, D. Lgs n. 33/2013, Legge 190/2012 e DPR 62/2013);



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- h. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello accesso A1), dell'uso del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica).

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- le date e le sedi di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

Tale pubblicazioni hanno l'effetto giuridico di notifica nei confronti dei destinatari interessati.

Gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito web del Comune di Alpignano.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 15 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione. Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e per un termine di 15 giorni all'albo pretorio comunale.

2. Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Piemonte (con sede in Torino) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

3. Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

4. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

5. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte del comune di Druento come da accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.....L'amministrazione si riserva di valutare la richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti;

ART. 16 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 s.m.i., è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii. è prevista la riserva di un posto per a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 e s.m.i. in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

L'applicazione delle disposizioni sulle riserve di posti, previste dalla normativa vigente, avverrà in sede di approvazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, la documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al presente articolo.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

a) dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Direttore d'area, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART 18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet del Comune di Alpignano alla pagina <https://www.comune.alpignano.to.it/it-it/privacy>.

ART. 20 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA nonché sul sito web del Comune di Alpignano alle sezioni *Bandi di Concorso* e all'Albo pretorio on line del Comune di Alpignano;

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dell'Ente - Viale Vittoria n. 14 – Alpignano (TO), e-mail personale@comune.alpignano.to.it, indirizzo PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it, tel 011/966.66.55-32-47.

ART. 21 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (convocazione, all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) verranno pubblicate sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel Portale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Ruggiero, la quale ricopre il ruolo di Funzionario Contabile in Elevata Qualificazione, Direttore *Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale*, comprendente il Servizio Personale e Risorse Umane del Comune di Alpignano secondo il Decreto del Sindaco n.1/2025.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

motivato. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del vigente Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. L’amministrazione procederà all’assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell’assunzione stessa.

3. Per eventuali informazioni o chiarimenti e per le richieste di accesso agli atti è possibile rivolgersi all’Ufficio del Personale del Comune di Alpignano, ai seguenti recapiti e-mail personale@comune.alpignano.to.it indirizzo PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it. Telefono: 011/966.66.55/47. Copia del bando è disponibile sul sito www.comune.alpignano.to.it.

2. La procedura concorsuale si concluderà, ai sensi dell’art. 11 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Alpignano, data della firma digitale

IL DIRETTORE AREA SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI AL
CITTADINO E UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Giuseppina RUGGIERO

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate