



COMUNE DI ALPIGNANO

Ufficio Comunale di Censimento

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI **N. 3 RILEVATORI** E DI **N. 1 COORDINATORE** PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

Con Determina n. 423 del 01/10/2021 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (in seguito definito U.C.C.) è la signora Sabina Lalue dell'Area Servizi ai Cittadini e Cultura del Comune di Alpignano.

Dato atto che i Comuni, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'ISTAT, affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente oppure mediante una o più delle seguenti modalità:

- a) ricorso a elenchi preesistenti ed efficaci, formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti;
- b) ricorso ad elenchi di rilevatori messi a disposizione da enti del Sistema Statistico Nazionale (Sistan);
- c) procedure di reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni

Vista la determinazione del Direttore Area Servizi ai Cittadini e Cultura del Comune di Alpignano n. 423 del 01/10/2021 con la quale si optava per procedere al **reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni di n. 3 rilevatori e di n. 1 coordinatore di censimento**

L'attività prevista per ricoprire l'incarico, i requisiti necessari, i titoli valutabili ai fini della selezione e le modalità di partecipazione saranno di seguito descritti.

Il compenso e il periodo di svolgimento delle operazioni censuarie saranno successivamente comunicati, a seguito di disposizioni che emanerà l'ISTAT.

REQUISITI MINIMI PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RILEVATORE E COORDINATORE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- possesso del diploma di scuola media superiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Alpignano.

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat, o presso le sedi locali dell'Istat;

Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Ue, conoscenza – letta, scritta e parlata- della lingua italiana.

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e in conformità al modulo allegato, firmate dagli aspiranti e complete di ogni loro parte, dovranno essere indirizzate al Comune di Alpignano – Ufficio Comunale di Censimento – e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Viale Vittoria, 14 – 10091 – Alpignano (TO) o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo protocollo.alpignano@cert.legalmail.it) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 7/10/2020**. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Nella domanda gli aspiranti rilevatori o coordinatori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
- eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT;
- la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Alpignano per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di formazione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

- di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Urp del Comune di Alpignano (Viale Vittoria, 14). Sono inoltre scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.alpignano.to.it.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità e non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMPITI DEL RILEVATORE

L'incarico in oggetto si svolgerà presso il domicilio delle famiglie ed impegnerà il dipendente al di fuori del normale orario di servizio.

La sua attività consisterà nel:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e

natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore;

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. n. 3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003)

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione;

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

COMPITI DEL COORDINATORE

L'incarico in oggetto consiste nel seguire l'attività dei rilevatori ed avrà come riferimento il Responsabile dell'U.C.C. ed i suoi componenti.

Si riportano di seguito i compiti affidati al coordinatore:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella Lac e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria;
- coordinare le attività del Centro Comunale di Raccolta

Nello svolgimento dei compiti suddetti il coordinatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall’Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell’UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall’incarico i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondi i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall’art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall’art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato

- I. Diploma di scuola media superiore = **punti 10**
- II. Titoli di studio universitari:
- III. Laurea Triennale (L) = **punti 1**
- IV. Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- V. Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario (DU) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, = **punti 3**
- VI. Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = **punti 4**;
- VII. Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2**
- VIII. Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell’ISTAT: rilevatore o coordinatore al Censimento = **punti 5**

VALIDITA’ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell’Istat o a mutate esigenze dell’Ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria che avrà validità di tre anni prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

COMPENSI, TEMPI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle legge, i, regolamenti e le circolari di settore.

L'incarico di rilevatore nonché di coordinatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Dovrà pertanto svolgersi per conto dell'ISTAT al di fuori dell'orario di lavoro così come previsto dall'art. 14 del CCNL.

Gli incarichi di rilevatore e coordinatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo di Ottobre 2021 – 31 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato; tale importo onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere vantate richieste di rimborso.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se no per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione, avverrà non appena il Comune di Alpignano, riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'ISTAT a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati

CORSO DI FORMAZIONE

Gli aspiranti rilevatori e coordinatori utilmente collocati in graduatoria parteciperanno ad un corso di formazione riguardante norme, modalità di rilevazione e compilazione dei questionari di censimento.

I giorni, la sede e gli orari del corso saranno resi noti con comunicazione al domicilio dei rilevatori e coordinatori selezionati.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio U.RP. del Comune di Alpignano (to) – Tel. 011/9666675 – fax 011/9674772.

E-mail: urp@comune.alpignano.to.it

E-mail certificata: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it