



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI ALPIGNANO. ANNO 2021

La responsabile del Servizio Servizi Culturali e Sport, attuazione della delibera n.89 del 28 maggio 2021, rende noto il seguente Avviso pubblico per la ricerca sponsor.

PREMESSA

Il Comune di Alpignano intende individuare, con il presente, Avviso pubblico, soggetti disponibili a sponsorizzare, la prima edizione dell'iniziativa "APER-INCONTRIAMOCI" per l'anno 2021;

Con il presente Avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

A tale scopo, si richiama il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con delibera di C.C. n° 31 del 5 giugno 2017.

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;

- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

- per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Alpignano, Servizi Culturali e Sport e "Amministrazione" assume il ruolo di "sponsee".

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto l'evento descritto nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

La descrizione contenuta nel suddetto **Allegato B** contengono il programma di massima dell'evento, la tipologia di sponsorizzazione (finanziaria e/o tecnica) richiesta per lo stesso e la scadenza per la presentazione dell'offerta, e prevista **per mercoledì 9 giugno 2021 alle 12,00**;

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

a) essere presentate per l'iniziativa proposta nell'Allegato B;

b) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor), sempreché per la specifica iniziativa da sponsorizzare l'allegato B non preveda in via

esclusiva una determinata tipologia di sponsorizzazione (es. esclusivamente sponsorizzazione finanziaria);

c) coprire l'intera o anche soltanto una parte dei costi dell'iniziativa attività come descritta nell'Allegato B.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 800,00.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor, ed anche non pertinenti con le tematiche ed i contenuti degli eventi indicati nell'Allegato B.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Alpignano o dell'iniziativa;

b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;

d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor dovrà presentare all'Amministrazione comunale formale offerta di sponsorizzazione.

Il Comune dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" dell'evento.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente punto 5.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, ai requisiti sopra indicati si aggiungono i requisiti di cui all'art 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. IMPEGNI DELLO SPONSEE NEI CONFRONTI DELLO SPONSOR

Agli sponsor il Comune di Alpignano garantisce quanto segue:

Valore della sponsorizzazione evento "Aper- Incontriamoci"

Spazio pubblicitario nei locali di svolgimento valore di € di 400,00

pubblicità del volantino sul sito istituzionale e la pagina Facebook del valore di € 200,00

Presenza del logo sul materiale promozionale del valore di € 200,00

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Gli sponsor, con la proposta di sponsorizzazione, si obbligano a:

- a) prestazioni di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica);
- b) versamenti di denaro (sponsorizzazioni finanziarie).

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione utilizzando l'apposito modello (Allegato C) predisposto da questo Ente, **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 9 giugno 2021 tramite invio pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.alpignano@cert.legalmail.it o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Viale Vittoria 14 – 10091 Alpignano (TO)), durante gli orari di apertura al pubblico.**

In caso di spedizione non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano.

La proposta spedita o consegnata a mano dovrà recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'EVENTO “APER-INCONTIAMOCI” DEL COMUNE DI ALPIGNANO. ANNO 2021”.

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme al Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C), deve essere sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C);
2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;
3. l'evento che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione (Allegato B):
 - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva);
4. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, compilando l'allegato C di quanto segue:
 - di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;
 - di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 - assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
 - di accettare all'accostamento del proprio logo, qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
5. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della

formalizzazione del contratto dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

– valutazione da parte del Responsabile del procedimento di cui al seguente art. 14, e l'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

– congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso.

Il responsabile del procedimento potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Alpignano esperti in materia.

Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione.

In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione viene regolata da apposito contratto scritto, firmato dalle parti (sponsor sponsee) e costituisce, unitamente alla deliberazione di Giunta Comunale e/o la determinazione del Direttore d'Area competente la documentazione che regola la sponsorizzazione.

1. Il contratto deve riportare i seguenti elementi essenziali:

a) l'oggetto del contratto e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico "capitolato ... (o progetto di sponsorizzazione)";

b) gli obblighi delle parti e le modalità di attuazione della sponsorizzazione;

c) il valore del corrispettivo della sponsorizzazione;

d) la durata del contratto che non può essere superiore ad anni cinque;

e) l'eventuale clausola di esclusiva generale o commerciale;

f) il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario;

g) i controlli sull'attività dello sponsor e le penali in caso d'inadempimento;

h) la clausola di tutela rispetto alle eventuali inadempienza;

i) la risoluzione del contratto per inadempimento;

l) la competenza del Tribunale di Torino in caso di controversie;

m) la disciplina delle spese contrattuali.

2. Nel contratto dev'essere prevista la facoltà del Comune di recedere prima della scadenza, previa tempestiva e formale comunicazione allo sponsor; deve inoltre essere prevista la clausola ri-solutiva espressa nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

3. Mediante il contratto di sponsorizzazione, sottoscritto dallo sponsor e dal Direttore di Area competente, si autorizza altresì l'utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato. Nel momento in cui viene firmato il Contratto di sponsorizzazione tra il Comune di Alpignano (sponsee) e gli sponsor, quest'ultimi devono aver provveduto al versamento del valore della sponsorizzazione e documentare l'effettivo pagamento effettuato.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura finanziaria lo sponsor potrà eseguire il versamento presso la Tesoreria Comunale di Alpignano, nel versamento è necessario indicare la seguente causale: "Offerta sponsorizzazione evento Aper- Incontriamoci anno 2021".

Relativamente al regime fiscale, successivamente alla firma del Contratto di sponsorizzazione, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura.

11. TRACCIABILITÀ

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica l'Amministrazione provvederà ad acquisire – offerta per offerta – un Codice identificativo gara (SMART CIG) che verrà poi comunicato ai singoli sponsor ai fini della successiva emissione di documenti contabili.

La presente procedura ed il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale "*In materia di protezione dei dati personali*", vi informiamo che i dati che vi riguardano, da voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Alpignano. I dati sono conservati presso gli Uffici dell'Ente.

Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate. Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Culturali e Sport, signora Lautieri Maria .

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Alpignano.

15. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Alpignano: www.comune.alpignano.to.it

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Cultura e sport al numero di telefono 011/9666697/48o scrivendo una mail a: urp@comune.alpignano.to.it

16. PRECISAZIONI FINALI

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsee si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico.

Qualora invece le offerte di sponsorizzazione pervenute superino il numero massimo di spazi pubblicitari disponibili sul materiale pubblicitario afferente l'evento, l'Amministrazione attuerà una vera e propria procedura comparativa/selettiva fra gli sponsor privilegiando il valore della sponsorizzazione. In caso di offerte di identico valore si provvederà mediante pubblico sorteggio.

Inoltre sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.alpignano.to.it sarà reso pubblico un Report riassuntivo indicante le "generalità" degli sponsor .

17. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, la modulistica sotto riportata. La modulistica è liberamente visionabili e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune: www.comune.alpignano.to.it - sezione "Bandi " –

Documenti:

- Schede eventi (Allegato B);
- Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C).

18. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Torino