

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. MATTEO GIACOLONO
Indirizzo di Studio	VIA PRINCIPI D'ACAJA 20 – 10138 TORINO (TO)
Altro indirizzo - Residenza	VIA PINELLI PIER DIONIGI 39 – 10144 TORINO (TO)
Cellulare	(+39) 331.5786578
Telefono	(+39) 011.4340705 – 011.4301462
Fax	(+39) 011.4473277
E-mail	avv.giacolono@gmail.com
Posta certificata	matteogiacolono@pec.ordineavvocatorino.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Chivasso, 30 aprile 1984
Codice fiscale	GCL MTT 84D30 C665G
Partita IVA	11253030016

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DA DICEMBRE 2015 AD OGGI Studio Legale Ciccina Messina – Via Principi D'Acaja 20, Torino
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di assistenza e difesa in giudizio in favore di privati e Pubbliche Amministrazioni del Piemonte. Esperienza maturata nel settore del diritto amministrativo. Patrocinatore di Enti locali, società e privati presso il TAR Piemonte, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">– contratti pubblici;– urbanistica ed edilizia;– concessioni pubbliche;– silenzio ed accesso agli atti della pubblica amministrazione;– procedure selettive e concorsi. <p>Nei medesimi ambiti, collaborazione alle attività di studio, con particolare riguardo alla consulenza ed assistenza a favore di Enti locali, fondazioni, Aziende Speciali e partecipate da Amministrazioni operanti sul territorio piemontese.</p> <p>Gestione del contenzioso ordinario presso i Tribunali di Torino, Ivrea e di Alessandria, in materia di diritto civile e di pubblico impiego, nonché nei giudizi di opposizione avverso a cartelle esattoriali e sanzioni irrogate da Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>Gestione del servizio di recupero crediti in favore di soggetti privati, Enti pubblici e consorzi di servizi sociali, con particolare attenzione alla fase stragiudiziale (incluse le fasi di negoziazione assistita e di mediazione) e</p>

	alle nuove procedure espropriative.
Data	DA GENNAIO 2014 A NOVEMBRE 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ciccina Messina – Via Principi D’Acaja 20, Torino
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Pratica forense con patrocinio legale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla redazione di atti difensivi per conto di privati e pubbliche amministrazioni, con predilezione per la materia amministrativa. Patrocinio in favore di privati e società presso le giurisdizioni inferiori. Attività di studio e ricerca giurisprudenziale, nonché di rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile (fallimenti, procedure di sfratto, diritto di famiglia, appalti privati e prestazione d’opera, diritti reali, sinistri). Nelle suddette materie, partecipazione a riunioni con uffici pubblici
Data	DA SETTEMBRE 2011 A SETTEMBRE 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Advocatura comunale
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle udienze e collaborazione nella redazione di atti difensivi dell’Amministrazione comunale, con attenzione alle tematiche del diritto amministrativo, principalmente nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> – urbanistica ed edilizia; – ambiente; – contratti pubblici; – concessioni pubbliche; – espropriazioni per pubblica utilità. Attività di studio e ricerca giurisprudenziale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	12 NOVEMBRE 2015
Qualifica conseguita	Conseguita abilitazione alla professione forense
Data	DA SETTEMBRE 2004 AD APRILE 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
Principali materia/abilità professionali oggetto di studio	Diritto amministrativo Tesi in diritto processuale amministrativo (relatore: Prof. Avv. C.E. Gallo) dal Titolo “ <i>Pregiudiziale amministrativa e risarcimento del danno</i> ”
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza (valutazione: 110/110 e lode).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Ottima conoscenza della lingua scritta e parlata. Preliminary English Test (PET) conseguito con merito.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale. Nelle materie di competenza, interazione con il cliente, sia esso pubblico o privato, ed autonomia nella gestione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

European Computer Driving License (conseguita nel 2004)

Competenza avanzata nell'utilizzo dei principali motori di ricerca giuridici e dei sistemi di analisi investigativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Assidua frequentazione dei corsi organizzati dal consiglio forense e agli eventi dell'Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte.

Torino, 23 aprile 2019

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.