



# **COMUNE DI ALPIGNANO**

**Provincia di Torino**

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSO**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 10/03/2021

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzazione da parte del Comune delle graduatorie concorsuali:

- a) per concorsi banditi dallo stesso Comune, da solo o in forma associata, limitatamente ai posti che eccedono quelli messi a concorso;
- b) per concorsi banditi da altre pubbliche amministrazioni, con scorrimento ai sensi dell'art. 3 della L. 16 gennaio 2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61 della L. 24 dicembre 2003 n. 350.

### **Art. 2 - Criteri generali per lo scorrimento di graduatorie**

1. Per lo scorrimento della graduatorie è necessario che i posti da ricoprire siano coincidenti con quelli oggetto del concorso, la cui graduatoria viene scorsa. La coincidenza è relativa a:

- a) Regime temporale di assunzione (tempo pieno o parziale);
- b) Profilo professionale. La coincidenza è data tenendo conto, anche in modo alternativo, del nome del profilo professionale, dei titoli di studio o professionali richiesti, delle materie oggetto della selezione.

### **Art. 3 - Scorrimento di graduatorie del Comune**

1. Il Comune utilizza prioritariamente le graduatorie proprie, ossia di concorsi banditi dal Comune da solo o in forma associata con altre amministrazioni. E' possibile ricorrere a graduatorie di altre amministrazioni solo se:

- a) Il concorso è da ritenersi motivatamente non più attuale per la modifica rilevante delle materie oggetto delle prove;
- b) Il posto da ricoprire è stato inserito in dotazione organica successivamente alla data in cui il concorso è stato bandito. In questo caso il Comune applica il procedimento previsto dall'art. 4 e la graduatoria del Comune partecipa al pari delle altre sulla base del criterio temporale previsto.

### **Art. 4 - Scorrimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni**

1. Il ricorso a graduatorie di altre amministrazioni è effettuato in questo modo:

- a) Invio di una richiesta a Comuni, Province, Unioni di Comuni distanti massimo 35 km, prendendo la distanza calcolata utilizzando Google Maps (dalla sede municipale del Comune di Alpignano al territorio dell'altro ente). Il termine per rispondere non è inferiore a sette giorni ed ordinario.
- b) In caso di più risposte viene scelta la graduatoria approvata in data più recente, in quanto più aggiornata in relazione alle prove concorsuali effettuate.

- c) In caso di assenza di risposte accoglibili, il Comune seleziona la graduatoria con ricerca libera.
2. Come previsto dalla legge, lo scorrimento è preceduto da un accordo tra il Comune e la pubblica amministrazione cedente, approvato e firmato dal responsabile del servizio che si occupa del personale.
  3. Il Comune si riserva di non scorrere alcuna graduatoria perché motivatamente non più attuale per la modifica rilevante delle materie oggetto delle prove.

#### **Art. 5 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Alpignano.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in eventuale contrasto con il medesimo.
3. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato in maniera permanente sul sito web del Comune al seguente percorso *“Atti e Pubblicazioni – Regolamenti – Organi, servizi e funzioni istituzionali”*.

#### **Art. 6 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.