



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

Allegato A

**PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI**

ANNO 2017

SCHEDE



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

OBIETTIVO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile
Segretario Generale
Ilaria Gavaini
Dipendenti
Caterina Fumarola
Mariangela Zandonà

Percentuale di partecipazione
50% Caterina Fumarola
50% Mariangela Zandonà

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale è stato approvato con deliberazione CC n. 68/2006 e modificato con successive deliberazioni n.27 e n. 33 nel 2011 su proposta dell'amministrazione comunale precedente.

Il regolamento, pur essendo completo ma risalente nel tempo, disciplina materie e istituti in modo disorganico e frammentario, comportando all'atto pratico difficoltà sia nel reperimento dei numerosi istituti sia nell'interpretazione delle norme. Inoltre la discussione e la votazione dei singoli punti all'odg sono disciplinati in modo tale da protrarre inutilmente i tempi della seduta (ad es. l'appello nominale è una pratica inutilmente defaticante, oltre ad essere desueta, se si considera il numero dei consiglieri comunali).

L'Amministrazione comunale - condivisa con il Presidente del Consiglio le criticità riscontrate – peraltro già segnalate dall'ufficio all'Amministrazione precedente – ha ritenuto che l'approvazione di un nuovo regolamento sia preferibile rispetto alla scelta di modificare il regolamento vigente (in merito vd. nota prot. n. 0003368/2017)

Il lavoro presenta una discreta complessità in quanto, una volta predisposto, il relativo schema dovrà essere presentato alla I^a Commissione la quale, stante la necessità di contemperare opposti interessi, potrebbe impiegare tempi lunghi per l'esame e l'approvazione. Per tale motivo l'ufficio di segreteria si impegna a predisporre lo schema di regolamento entro il mese di ottobre 2017, auspicandone l'approvazione in Consiglio comunale entro la fine dell'anno o alla prima seduta utile del Consiglio comunale nel 2018. Le ore presunte, per la realizzazione del presente obiettivo, al netto di quelle prestate dal Segretario Generale, sono 100 per una spesa di € 1.338. Si ritiene che l'obiettivo risponda alla fattispecie di cui all'art. 15 comma 4 del CCNL 1999

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Disporre di un regolamento organico e aggiornato, in grado di offrire al Presidente, ai Consiglieri e al Segretario uno strumento di lavoro agile e chiaro per la conduzione dei lavori dell'assemblea.

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Dal mese di ottobre al mese di dicembre 2017

Correlazione
(con programma di
mandato e/o P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	Presentazione dello schema di regolamento alla I^ Commissione entro la fine del mese di ottobre 2017. Il regolamento una volta predisposto sarà ufficialmente trasmesso alla Amministrazione, al Presidente del Consiglio e alla commissione (protocollato). Una volta approvato dalla commissione sarà iscritto, a discrezione del Presidente e dell' Amministrazione all'odg del primo Consiglio comunale utile (entro 2017 o primo CC2018)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
DI PATROCINIO LEGALE

Responsabile
Segretario Generale
Ilaria Gavaini
Dipendenti
Caterina Fumarola
Mariangela Zandonà

Percentuale di partecipazione
50% Caterina Fumarola
50% Mariangela Zandonà

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

L'ANAC in seguito all'entrata in vigore del D.lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti) e alle numerose richieste di chiarimenti ha ritenuto di predisporre un atto di regolazione ai sensi dell'art. 213, comma 2, del Codice, per orientare le Amministrazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali, pubblicando il documento per la consultazione dal 10 aprile al 30 maggio 2017.

Il codice prevede che anche gli incarichi legali debbano rispettare i principi dell'art. 4 del codice, ritenendo legittima la redazione di elenchi di operatori qualificati individuati mediante una procedura trasparente e aperta, oggetto di adeguata pubblicità.

Pertanto è necessario regolamentare la materia per addivenire alla formazione di un elenco di avvocati dal quale attingere nel caso di costituzione in giudizio. Il lavoro, una volta predisposto il relativo schema, esaminato e approvato dalla I^a Commissione e quindi dal Consiglio comunale, consentirà di procedere alla pubblicazione dell'invito rivolto agli avvocati per l'iscrizione nell'elenco: i tempi di realizzazione dell'elenco sono subordinati all'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio comunale entro il 2017.

Sono previste, al netto delle ore di lavoro svolte dal Segretario Generale, n. 72 ore di lavoro (predisposizione del regolamento, una riunione della commissione, pubblicazione dell'avviso e formazione dell'elenco degli avvocati) delle addette all'ufficio di segreteria per una spesa presunta di € 963. Si ritiene che l'obiettivo risponda alla fattispecie di cui all'art. 15 comma 4 del CCNL 1999

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Affidare gli incarichi di patrocinio legale nel rispetto del D.lgs. n. 50/2016

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Dal mese di ottobre al mese di dicembre 2017: subordinato all'approvazione del Regolamento da parte del CC

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	Presentazione dello schema di regolamento alla I ^a Commissione entro la fine del mese di ottobre 2017. Approvato il Regolamento si pubblicheranno gli inviti per l'iscrizione all'elenco. Ipotizzando un CC nel mese di novembre la procedura potrebbe essere conclusa nel mese di gennaio 2018.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO N. 1: DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE AI FINI PREVIDENZIALI.

Responsabile di Area

Direttore Area Affari Generali
dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Serena Di Pippa (50%), Giada Vindrola (50%).

OBIETTIVO

Descrizione

(attività ricorrente e/o progettuale)

Il Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione raccogliendo in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo.

L'obiettivo, avviato nel corso dell'anno 2015, consiste nell'archiviare digitalmente e nominativamente il contenuto dei fascicoli del personale.

Nella prima fase di avvio dell'obiettivo, iniziato nell'anno 2015, sono stati creati i fascicoli personali digitali dei dipendenti cessati/assunti per gli anni 2013/2014, ed in particolare la parte relativa allo svolgimento della carriera ed alle bollature.

Preso atto dell'impossibilità, considerate le risorse umane a disposizione, di realizzare la dematerializzazione integrale di tutto l'archivio riferito ai fascicoli del personale, la continuazione dell'obiettivo per l'anno 2017 è la scansione e archiviazione di quelle dei dipendenti che saranno presumibilmente collocati a riposo nell'anno 2018, garantendo la ricostruzione della carriera e la predisposizione delle relative pratiche di pensione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'attività di digitalizzazione dei fascicoli avviene secondo le seguenti fasi:

- 1) analizzare il materiale presente nel singolo fascicolo;
- 2) standardizzare la documentazione cartacea presente (eliminare graffette, punti metallici, gestire documenti di particolare formato e poco leggibile, etc);
- 3) organizzare e classificare i documenti in fascicoli e sotto fascicoli (carriera, trattamento economico, pratiche previdenziali, assenze etc);
- 4) individuare eventuale documentazione mancante o di scarto (es. documenti doppi);
- 5) reperire la documentazione mancante ai fini della ricostruzione della carriera lavorativa in archivi cartacei presenti presso l'ente, i quali risultano spesso di difficile accesso al personale;
- 6) scansionare i documenti cartacei e trasformarli in formato digitale;
- 7) classificare e indicizzare ogni documentano per rendere semplice ed immediata la ricerca.

Si procederà in particolare all'acquisizione dei fascicoli del personale con la digitalizzazione di n. 4 fascicoli del personale che sarà presumibilmente collocato a riposo nell'anno 2018 (ricerca fascicolo, spinzatura e ripinzatura della documentazione, selezione e scansione documenti, salvataggio della documentazione digitale tra gli allegati), al fine della predisposizione delle relative pratiche di pensione secondo le

		<p>tempistiche richieste dall'INPS.</p> <p>Il progetto comporta uno sforzo notevole da parte del personale assegnato all'ufficio, anche in considerazione del numero di risorse umane che effettivamente nel corso dell'anno 2017 potranno essere assegnate al progetto, favorendo tuttavia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diminuzione dei tempi di ricerca e produzione della documentazione – immediata reperibilità dei documenti e dei dati da fornire sia al dipendente che agli istituti previdenziali (es. Inps / Inail / Agenzia Entrate ecc). <p>Si considera che per la digitalizzazione ai fini della ricostruzione della carriera e della predisposizione delle pratiche pensionistiche di un dipendente a tempo indeterminato in servizio per un periodo temporale medio di 40 anni (fascicoli particolarmente voluminosi), è necessario un apporto da parte del personale dipendente di circa 25 ore a fascicolo.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 1061,00 (n. 25 ore di lavoro a singolo fascicolo, per n. 4 fascicoli, valorizzate al costo medio orario del personale di € 10,61).</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>La digitalizzazione della documentazione relativa al personale, attualmente presente quasi esclusivamente nei fascicoli cartacei, consente la possibilità di creare un archivio informatico per reperire con estrema velocità le informazioni della carriera lavorativa di ogni singolo dipendente, con l'ulteriore obiettivo di evitare la perdita nel tempo di alcune informazioni reperibili attualmente ancora solo a livello cartaceo, con un alta possibilità di smarrimento o deterioramento nel corso degli anni, ricostruendone la carriera giuridica ai fini della predisposizione delle pratiche pensionistiche.</p>		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	<p>Pluriennale. Il progetto, avviato dall'anno 2015 con fascicoli di dimensioni inferiori, prosegue anche nell'anno 2017 con la digitalizzazione dei fascicoli di personale che sarà presumibilmente collocato a riposo nel 2018.</p> <p>L'attività per l'anno 2017 si svolgerà da ottobre a dicembre 2017. Il monitoraggio avverrà in data 30/11/2017.</p>		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Archiviazione nominativa digitalizzata dei n. 4 fascicoli personale disponibili in formato cartaceo. Indicatore: (numero fascicoli personale ultimo trimestre 2017 digitalizzati ed archiviati) / (numero fascicoli personale in formato cartaceo programmati nell'ultimo trimestre).	on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO N. 2: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PERSONALE.

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Serena Di Pippa (50%), Giada Vindrola (50%).
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>L'obiettivo si propone la riorganizzazione degli spazi dell'ufficio personale, al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio fornendo un ambiente più accogliente, al personale assegnato, ed all'utenza, interna ed esterna.</p> <p>Con determinazione n. 477/2016 è stata prevista la fornitura di una nuova bollatrice da installare presso la biblioteca comunale, al fine di smaltire una vecchia procedura di scarico delle bollature dei dipendenti assegnati alla stessa, consentendo di eliminare una postazione con PC obsoleto, presente presso l'ufficio personale, appositamente adibita allo scopo.</p> <p>Per ottimizzare i tempi dedicati al controllo delle presenze/assenze del personale dipendente, si è ritenuto di dover eliminare tale postazione, con evidente vantaggio nella consultazione delle bollature giornaliere sia da parte dell'ufficio personale che dei dipendenti, garantendo al contempo la riorganizzazione degli esigui spazi a disposizione dell'ufficio.</p> <p>Nel corso del mese di agosto si è provveduto ad adeguare gli spazi in uso all'ufficio personale, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">– eliminare la postazione PC obsoleta, in collaborazione con l'ufficio CED– riorganizzare gli spazi– sistemare gli arredi– pulire i locali <p>Le attività sopra indicate non sono state valorizzate nell'obiettivo</p> <p>A seguito dell'eliminazione della postazione PC adibita allo scarico manuale delle bollature e alla razionalizzazione degli spazi presenti effettuata durante il mese di agosto, nel periodo da ottobre a dicembre si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none">– riorganizzare l'archivio cartaceo esistente presso gli arredi presenti all'interno dell'ufficio personale;– spostare presso l'archivio storico e l'archivio della Sala Consiglio la documentazione di minor consultazione;– indicizzare informaticamente l'archivio cartaceo agevolando la ricerca della documentazione ai dipendenti assegnati all'ufficio personale. <p>L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a per un importo pari a € 424,40 (n. 40 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 10,61).</p>
	Finalità (miglioramento)	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio fornendo un ambiente più accogliente, al personale assegnato, ed

	quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	all'utenza interna ed esterna all'ufficio		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Ottobre – Dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none"> – Riorganizzazione archivio cartaceo esistente dell'ufficio personale; – Spostamento documentazione di minor consultazione presso altri archivi; – Indicizzazione informatica dell'archivio cartaceo risistemato. 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo, il costo dell'istallazione della nuova bollatrice è stato sostenuto nell'anno 2016	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO N. 3: REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE TECNOLOGICAMENTE AGGIORNATO E FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA CITTADINANZA

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Livio Tassarollo (50%), Luigi Valenza (50%)
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Attività di realizzazione e di gestione di un nuovo sito internet diverso da quello attuale che semplifichi l'inserimento delle notizie e sia costruito ottemperando le regole dell'accessibilità previsti dalla nuova normativa in merito ai siti della pubblica amministrazione.

Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 e relativamente all'anno 2017 può essere valorizzato in un costo totale di € 855,40 valorizzato sulla base di numero 70 ore con costo medio orario di € 12,22.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Identificazione del tipo di sito più idoneo alle esigenze dell'Ente e supporto tecnico avanzato per l'installazione del un nuovo sito comunale in ottemperanza alla nuova normativa in merito ai siti della P.A.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Pluriennale: per l'anno 2017 da ottobre a dicembre con monitoraggio al 30/10/2017.

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Indagine di mercato e affidamento per l'acquisizione tecnologica per la realizzazione del nuovo sito. Numero degli interventi tecnici effettuati per la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sito. Il nuovo sito si renderà disponibile nel corso dell'anno 2018.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

OBIETTIVO N. 5: REGOLAMENTO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Lautieri (50 %), Monica Raffaelli (50%)		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obiettivo del progetto è quello di dotare il Comune di Alpignano di un Regolamento volto a disciplinare le attività dell'ufficio Relazioni con il Pubblico Il presente regolamento ha lo scopo di normare e ridefinire compiti, obiettivi professionali e l'organizzazione dell'URP quale ufficio preposto all'insieme dell'attività di comunicazione verso gli utenti ed all'interno dell'Amministrazione comunale considerando utenti tutti coloro che a vario titolo e modalità utilizzano il servizio. L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15, comma 2, CCNL 1999 per un importo pari a € 733,20. Quantificazione: numero 60 ore valorizzate al costo medio orario del personale di € 12,22 = Euro 733,20.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il regolamento dell'URP costituisce un'opportunità per l'amministrazione nel perseguire obiettivi di trasparenza, efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati: a) sostiene e sviluppa le attività di informazione e di comunicazione verso i cittadini singoli ed associati; b) assicura l'esercizio del diritto di informazione ed accesso agli atti attenendosi ai principi sulla tutela della riservatezza di cui alle vigenti normative; c) promuove la piena utilizzazione dei servizi offerti mediante l'informazione sui propri compiti istituzionali, sull'organizzazione degli Uffici e l'illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative in vigore; d) attua la verifica della qualità dei servizi e del loro gradimento mediante il feedback dell'utenza. di)		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: per l'anno 2017 da ottobre a dicembre 2017, monitoraggio al 25/10/2017.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1. Acquisizione normative riferite al ruolo dell'URP entro il 15 ottobre 2017.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
		2. Stesura del Regolamento sulle funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico entro il 30 ottobre 2017.	raggiunto	da 70 a 100%

		3. Confronto interno all'Ente ed eventuali rettifiche al Regolamento entro il 10 novembre 2017. 4. Presentazione Regolamento ai competenti organi per l'approvazione entro il 30 novembre 2017. 5. Applicazione del Regolamento a decorrere dalla data di approvazione che potrebbe avvenire nell'anno 2017 o nell'anno 2018.		
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo aggiuntivo per l'Ente.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
				100%
			DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. .../2017 e ss.mm.i. e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

OBIETTIVO N. 6: CARICAMENTO ANAGRAFICA MITTENTI

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lautieri Maria (20%), Zeolla Mario (20%), Nicotra Grazia (20%), Migliardi Franca (15%), Cibrario Andrea (10%), Monica Raffaelli (15%)		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Il protocollo informatico costituisce l'infrastruttura di base tecnico-funzionale su cui avviare il processo di ammodernamento e di trasparenza. Per poter utilizzare al meglio gli strumenti informatici è importante possedere una banca dati dei mittenti/destinatari, al fine di consentire una facile interrogazione delle informazioni inserite e una velocizzazione del lavoro a beneficio dei cittadini e dei dipendenti. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla Circolare ARAN 5.06.2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15, comma 5, CCNL 1999 per un importo pari a € 900,00. Quantificazione: numero 80 ore valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,25 = Euro 900,00.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	- Banca dati completa ed efficace; - Facilitazione nel reperimento dei corrispondenti; - Velocizzazione nella protocollazione sia in partenza che in arrivo.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: per l'anno 2017 da ottobre a dicembre 2017, monitoraggio al 25/10/2017.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1.CONTATTI CON UFFICI Acquisire dati dagli uffici , mittenti/destinatari , da inserire nella banca dati entro il 15 ottobre 2017. 2.VERIFICA E CONTROLLO Verifica dati già inseriti, modifiche e correzioni entro il 20 ottobre 2017. 3. INSERIMENTO DATI Inserimento dati acquisiti entro il 20 dicembre 2017	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo aggiuntivo per l'Ente.	on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l’obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n./2017 e ss.mm.i. e la scheda si intende consegnata alla data di quest’ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO PROTOCOLLO

OBIETTIVO N. 7: CARICAMENTO CODICI MITTENTI

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lautieri Maria (20%), Zeolla Mario (25%), Nicotra Grazia (25%), Migliardi Franca (10%), Cibrario Andrea (10 %), Monica Raffaelli (10%)		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Il protocollo informatico costituisce l'infrastruttura di base tecnico-funzionale su cui avviare il processo di ammodernamento e di trasparenza. Il programma del Protocollo contiene una banca dati che associa un codice numerico interno ad ogni nominativo presente nella pianta organica. Nel corso degli anni nei vari aggiornamenti della citata pianta organica la banca dati è stata più volte modificata producendo codici interni diversi per utente. L'obbiettivo si propone di verificare la corretta attribuzione degli attuali codici riferiti ai mittenti – destinatari utilizzati durante la protocollazione sia in partenza che in arrivo, realizzando producendo un elenco disponibile per uso interno. L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15, comma 2, CCNL 1999 per un importo pari ad €. 675,00. Quantificazione: numero 60 ore valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,25 = € 675,00.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	- Corrispondenza tra codici e nominativi; - Certezza di attribuzione nelle pratiche; - Velocizzazione nella protocollazione sia in partenza che in arrivo.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Da ottobre a dicembre 2017, monitoraggio al 30/11/2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1.CONTATTI CON UFFICI Acquisire dati dagli uffici, mittenti/destinatari , da inserire nella banca dati entro il 10 ottobre 2017. 2.VERIFICA E CONTROLLO Verifica dati già inseriti , modifiche e correzioni entro il 20 ottobre 2017. 3. INSERIMENTO DATI Realizzazione di una tabella in formato excel dei codici e invio agli uffici entro	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		il 15 dicembre 2017.		
	Processi (peso=.../100)	- numero degli accessi effettuati.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l’obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest’ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

OBIETTIVO N. 8: AGGIORNAMENTO MODULISTICA E REALIZZAZIONE MODULI EDITABILI.

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Lautieri (20%), Livio Tassarollo (5%), Luigi Valenza (5%), Monica Raffaelli (20%), Franca Migliardi (10%), Cibrario Andrea (10%), Mario Zeolla (10%), Grazia Nicotra (10%)
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	In prospettiva della nuova riorganizzazione dell'ufficio Relazioni con il Pubblico che vuole essere sempre più un collegamento costante tra le attività di tutti gli uffici comunali e le necessità del cittadino, l'obiettivo in oggetto prevede la realizzazione e/o aggiornamento della modulistica maggiormente utilizzata nei vari uffici anche alla luce delle nuove normative. Tale modulistica verrà resa editabile e consultabile e disponibile per Area in modo tale che possa essere direttamente compilata e stampata dal cittadino dal Sito comunale e trasmessa all'Ente in via telematica. Questo permetterà di semplificare e razionalizzare la modulistica. L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 2 esterno CCNL 1999 per un importo pari a € 1.728,00. Quantificazione : numero 150 ore valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,52 = 1.728,00.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento qualitativo del servizio e del rapporto con il cittadino, realizzando una modulistica maggiormente fruibile ed editabile per essere trasmessa direttamente all'Ente dal sito comunale.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	da ottobre a dicembre 2017, monitoraggio al 30/11/17
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
		1) Contatto con i vari uffici per acquisizione modulistica entro il 20 ottobre 2017	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
		2) Verifica e revisione modulistica ottenuta al punto 1) precedente entro il 20 novembre 2017.	raggiunto	da 70 a 100%
		3) Realizzazione modulistica editabile e inserimento sul sito entro il 15 dicembre 2017		

	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo aggiuntivo per l'Ente.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
				100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. .../2017 e ss.mm.i. e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO N. 9: BONIFICA E ALLINEAMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA DELLA
TOPONOMASTICA

Responsabile di Area

Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento

dell'obiettivo: Giuseppina Bergo (25%), Giorgio Chiodello (20%), Giuseppe Fazzari (35%), Marta Santillo (20%),

OBIETTIVO

Descrizione
progettuale

Tramite la realizzazione del programma gli indirizzi di residenza dei cittadini saranno correttamente codificati, permettendo l'allineamento tra le banche dati degli Enti Pubblici e dei Gestori dei pubblici servizi.

Finalità

(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

L'obiettivo si propone di codificare e uniformare l'attribuzione del numero civico in cui risiedono i cittadini e consente di allineare la banca dati anagrafica con quelle degli Enti Pubblici e dei Gestori dei pubblici servizi. In questo modo si ovvierà al problema che molti cittadini presentano nel ricevere le comunicazioni inviate dagli enti di cui sopra.

Per la realizzazione del progetto sarà poi necessario un lavoro di bonifica del database topografico a cui seguiranno dei veri e propri eventi di cambio di indirizzo relativi ai cittadini coinvolti dall'allineamento. A questo proposito, considerando che a seguito della variazione anagrafica verranno generate le comunicazioni telematiche con le banche dati dell'A.E., INA, INPS e Motorizzazione Civile, è stato (o sarà) necessario coinvolgere il cittadino affinché comunichi i dati necessari per il corretto invio di tali comunicazioni.

Durante i primi mesi dell'anno si è proceduto all'individuazione dei casi in cui il numero civico non è correttamente assegnato e composto come disposto dall'ISTAT (Numero, Esponente, Scala, Piano). Dopodiché sono state predisposte indicativamente n. 1530 comunicazioni, spedite ai rispettivi intestatari delle schede di famiglia al fine di poter raccogliere i dati del nucleo familiare.

L'ufficio ha assistito i cittadini nella compilazione dei modelli, raccogliendone n. 1024.

Nel mese di agosto sono state effettuate 552 variazioni.

Nel periodo ottobre-dicembre 2017 verranno effettuate le restanti 472 variazioni e tutti gli ulteriori conseguenti adempimenti; inoltre si avvierà la bonifica dei dati. La quantificazione del progetto è riferita solo a questa ultima attività.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 1.196,00 poiché verrà attivato un servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

Quantificazione: l'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di € 1.196,00 numero 100 ore con costo medio orario di Euro 11,96.

	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Ottobre – dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	- Coinvolgimento del cittadino affinché comunichi i dati necessari per il corretto invio di tali comunicazioni (prevalentemente già svolta e non contabilizzata); - Creazione di eventi di cambio di indirizzo relativi ai cittadini coinvolti dall'allineamento. In parte già realizzata e non contabilizzata; - Bonifica del database topografico.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO N. 10: C.I.E. - ATTIVAZIONE DELLE POSTAZIONI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE - ANNO 2017

Responsabile di Area Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Fazzari Giuseppe (25%), Chiodello Giorgio (20%), Bergo Giuseppina (25%), Santillo Marta (20%), Livio Tessarollo (5%), Luigi Valenza (5%).
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 8 emessa in data 8 settembre 2017, con la quale si dispone per il nostro Comune l'attivazione del rilascio della carta d'identità elettronica (C.I.E.), occorre formare il personale, predisporre due postazioni idonee ed organizzare il servizio, la cui attivazione è prevista tra il 18 ed il 20 ottobre 2017. L'attività è articolata in tre fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) partecipazione al corso di formazione preliminare prevista per il 2 ottobre 2017, autoformazione, acquisizione procedure e coordinamento attività;2) installazione e configurazione delle n. 2 postazioni;3) organizzazione e formazione nell'utilizzo del software e delle nuove modalità di rilascio della C.I.E. con conoscenza delle operazioni relative. <p>Precedentemente alla realizzazione di tale obiettivo, l'operazione di rilascio delle carte d'identità avveniva su modello cartaceo, con registrazione dei cartellini. In certi casi e situazioni sarà ancora emessa la carta di identità cartacea. L'obiettivo propone quindi il cambiamento totale delle modalità già previste per il rilascio delle carte di identità, con conseguente abbandono del supporto cartaceo, così come previsto dalle normative vigenti, nell'ottica della piena attuazione della digitalizzazione della P.A.</p> <p>L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 1076,40 (numero 90 ore per l'anno 2017 con costo medio orario di € 11,96).</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>La Carta di identità elettronica è l'evoluzione del documento di identità in versione cartacea. Ha le dimensioni di una carta di credito ed è caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none">un supporto in policarbonato personalizzato mediante la tecnica del laser engraving con la foto e i dati del cittadino e corredato da elementi di sicurezza (ologrammi, sfondi di sicurezza, micro scritte, guilloches ecc.);un microprocessore a radio frequenza (RFID) che costituisce: <ul style="list-style-type: none">- una componente elettronica di protezione dei dati anagrafici, della foto e delle impronte del titolare da contraffazione;- uno strumento predisposto per consentire l'autenticazione in rete da parte del cittadino, finalizzata alla fruizione dei servizi erogati dalle PP.AA.;- un fattore abilitante ai fini dell'acquisizione di identità digitali sul Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);- un fattore abilitante per la fruizione di ulteriori servizi a valore aggiunto, in Italia e in Europa. <p>La carta è contrassegnata da un numero seriale stampato sul fronte in alto a destra ed avente particolare formato. Tale numero seriale prende il nome di numero unico nazionale.</p>

		<p>I dati del titolare presenti sul documento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comune emittitore – Nome del titolare – Cognome del titolare – Luogo e data di nascita – Sesso – Statura – Cittadinanza – Immagine della firma del titolare – Validità per l'espatrio – Fotografia – Immagini di 2 impronte digitali (un dito della mano destra e un dito della mano sinistra) – Genitori (nel caso di carta di un minore) – Codice fiscale – Estremi dell'atto di nascita – Indirizzo di residenza – Comune di iscrizione AIRE (per i cittadini residenti all'estero) – Codice fiscale sotto forma di codice a barre <p>La carta di identità elettronica è principalmente un documento di identificazione: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tuttavia essendo un supporto su scheda dotata di microprocessore, potrà trovare utilizzo per altre applicazioni e per usufruire dei servizi informatici messi a disposizione da parte della Pubblica Amministrazione.</p>		
		Periodo (annuale e/o pluriennale) Pluriennale: per l'anno 2017 da ottobre a dicembre con monitoraggio al 30/11/2017		
		Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none"> – formazione e autoformazione; – organizzazione servizio; – installazione postazioni; L'obiettivo sarà solo avviato nell'anno 2017 e perseguito nei limiti delle attività di enti esterni non condizionabili dal Comune.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO DI STATO CIVILE

OBIETTIVO N. 11: REVISIONE MODULISTICA SU MATRIMONI E UNIONI CIVILI.

Responsabile di Area

Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento

dell'obiettivo: Bianca Biglia (50%), Marialuisa Focareta (50%)

OBIETTIVO

Descrizione
attività
ricorrente/progettuale

Prendendo atto delle modifiche legislative intervenute nel corso del 2016 e dell'introduzione, con la legge n.76/2016, nell'ordinamento dello stato civile italiano dell'istituto dell'Unione Civile tra persone dello stesso sesso, l'Ufficio procederà a revisionare tutta la modulistica necessaria per i cittadini rendendola poi fruibile mediante la pubblicazione sul sito istituzionale.

L'attività è stata avviata nel mese di febbraio, durante la quale è avvenuta la formazione del personale preposto mediante la partecipazione a corsi specifici.

Nel periodo ottobre-dicembre 2017 l'ufficio procederà alla revisione di procedure cartacee, come la formazione dei registri degli atti dell'unione dove verranno indicati i dati anagrafici, il regime patrimoniale scelto e la residenza.

Importante sarà inoltre la pubblicazione di un articolo di giornale volto alla sensibilizzazione della cittadinanza e ad una maggiore informativa circa la possibilità di fare registrare la propria unione civile nel Comune di Alpignano.

L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 598,00 (numero 50 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,96).

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Sensibilizzazione sulle unioni civili maggior informativa alla cittadinanza.

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Ottobre – dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

DESCRIZIONE
(preventivo/consuntivo)

CONSUNTIVO

INDICATORI DI
PERSEGUIMENTO
DELL'OBIETTIVO

Prodotti
(peso=.../100)

- formazione (prevalentemente già avvenuta);
- revisione procedure cartacee;
- informazione e sensibilizzazione (articolo sul periodico comunale e/o sito comunale) della cittadinanza.

non raggiunto

sino al 30%

parzialmente
raggiunto

dal 31 a 69%

raggiunto

da 70 a 100%

	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO N. 12: DEMATERIALIZZAZIONE CARTELLINI CARTE D'IDENTITA' ANNO 2017

Responsabile di Area

Direttore Area Affari Generali:
dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Giuseppina Bergo (25%), Giorgio Chiodello (25%), Giuseppe Fazzari (25%), Marta Santillo (25%).

OBIETTIVO

Descrizione
(attività
ricorrente e/o
progettuale)

Vista la rilevanza assunta e l'utilità concreta del progetto svolto negli anni precedenti, anche per l'anno 2017 si realizzerà la scansione dei cartellini delle carte d'identità e l'archiviazione immediata di tutta la documentazione relativa a ciascun richiedente la carta d'identità.

L'attività continua ad essere articolata nei seguenti processi:

- 1) ricerca del nominativo sul programma Apsystems;
- 2) scansione del cartellino, in formato pdf, con contestuale archiviazione del file nel tag "allegati".

Precedentemente alla realizzazione di tale obiettivo, l'operazione comportava un tempo medio di ricerca di circa quindici minuti che ovviamente si ripercuoteva in un analogo tempo di attesa su coloro (es. agenti delle forze dell'ordine) che ne facevano la richiesta. Disponendo di un cartellino digitalizzato ed archiviato nel database del programma, il tempo necessario per evadere le richieste si riduce sensibilmente in un tempo medio di attesa tre minuti. Il processo di dematerializzazione dei cartellini è un'attività delicata da svolgere con cura, che comporta un sforzo notevole e costante (normalmente la scansione viene eseguita dopo la chiusura dello sportello) da parte del personale degli uffici, già impegnato nell'attività ordinaria, che peraltro viene continuamente gravata di nuovi adempimenti a seguito di modifiche normative.

Durante i primi mesi dell'anno sono stati dematerializzati i cartellini relativi alle carte di identità rilasciate fino al mese di giugno (attività non contabilizzata nel progetto).

Nel periodo ottobre-dicembre 2017 si procederà alla dematerializzazione dei cartellini delle carte di identità rilasciate nel secondo semestre 2017.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo complessivo pari a € 800,00 (riferito alle attività che saranno svolte nell'ultimo trimestre, mentre non sono state contabilizzate le attività già svolte nel corso dell'anno 2017) quale somma di più componenti positive.

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo,
oppure
mantenimento)

Sia nell'immediato che a lungo termine, con il graduale completo popolamento del database ed autorizzando, a seconda dei casi, anche l'accesso da remoto, garantire la possibilità di poter condividere il più possibile le informazioni tra i colleghi appartenenti ai servizi demografici e ad altri servizi interni (polizia locale, ICS, tributi, ecc.), nonché tra gli utilizzatori esterni (forze dell'ordine, CISSA, ecc.) e conseguenzialmente assicurare maggiore efficacia ed efficienza a tutte le attività. Inoltre l'archiviazione nominativa digitalizzata dei cartellini anagrafici originariamente emessi in formato analogico consente non solo il vantaggio di accedere con maggiore facilità alle informazioni, evitando di reperirle in maniera frammentaria dagli archivi, ma anche la possibilità, ad esempio, di poter sanare con maggior facilità eventuali errori di caricamento dati. Indipendentemente dalla valorizzazione del progetto si evidenziano alcuni vantaggi ed externalità positive: 1) un risparmio nei tempi di accesso tra la precedente procedura di accesso ai cartellini anagrafici e l'attuale, che potrà essere valorizzata sulla base dei minuti risparmiati sempre al costo medio orario. Infatti $(15 - 3 \text{ minuti}) \times 2.733 \text{ cartellini (dato anno 2016)} = 32.796 \text{ minuti pari a circa 546 ore x}$

		<p>€ 11,25 = € 6.142,00. Sommando gli accessi interni ai cartellini agli accessi esterni si può stimare una percentuale di accesso del 10% dei cartellini annui emessi, con un risparmio presunto su base annua pari a € 614,00; 2) corrispondentemente il richiedente beneficia di un'analoga riduzione dei tempi di attesa, che diventa difficile da valorizzare perché dipende ovviamente dal tipo di occupazione dello stesso, dal luogo da cui proviene e da altre variabili; ma supponendo un costo opportunità del tempo del richiedente pari a quella dell'operatore comunale ed un tempo medio di percorrenza pari a zero è possibile ipotizzare un risparmio per l'utenza di un importo annuo almeno analogo al risparmio dell'Ente; 3) beneficio derivante dal graduale popolamento dei dati del database; infatti coloro che accedono da remoto avendo a disposizione nel database anche il cartellino anagrafico non sono costretti a rivolgersi agli uffici per visionarli o estrarne copia. I mancati accessi agli uffici si traducono sia per i dipendenti dei servizi demografici che per i richiedenti in un risparmio di tempo, che sicuramente è consistente, ma non disponendo di studi e dati sufficienti a suffragare una misura oggettiva, sottostimo in € 500,00 al solo scopo di evidenziarne la presenza, ma certamente di valore maggiore.</p>		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: nell'anno 2017 da ottobre a dicembre 2017, monitoraggio al 30/11/2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Archiviazione nominativa digitalizzata dei cartellini anagrafici originariamente emessi in formato analogico - Misuratore: (numero cartellini anagrafici secondo semestre 2017 inseriti nel database) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nel secondo semestre anno 2017). - Il coefficiente varia tra 0 (valore di produzione nulla) ed 1 (valore di produzione massima).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	<p>- ricerca del nominativo sul programma Apsystems - Misuratore indiretto: (numero cartellini anagrafici secondo semestre anno 2017 inseriti nel database – mancate ricerche) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi secondo semestre anno 2017).</p> <p>- scansione del cartellino, in formato pdf, con contestuale archiviazione del file nel tag “allegati” - Misuratore indiretto: (numero cartellini anagrafici secondo semestre anno 2017 inseriti nel database – mancate scansioni) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nel secondo semestre anno 2017).</p> <p>I coefficienti variano tra 0 (valore di processo nullo) ed 1 (valore di processo massimo).</p>	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	Rapidità di accesso interno ed esterno, completezza banca dati.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	

			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO CIMITERIALI

OBIETTIVO N. 13: ESTUMULAZIONI LOTTO IV

Responsabile di Area

Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento

dell'obiettivo: Bianca Biglia (50%), Marialuisa Focareta (50%)

OBIETTIVO

Descrizione

(attività
ricorrente/progettuale)

Dato atto che il Cimitero sito nel Comune di Alpignano si trova in uno stato di grave sofferenza circa le tumulazioni nei loculi, si rende necessario ed opportuno procedere alle estumulazioni nel lotto IV al fine di utilizzarlo per nuove tumulazioni, previa modifica del regolamento cimiteriale.

Infatti a far data dal 10/02/1976 è divenuta illecita ogni concessione cimiteriale a tempo indeterminato o perpetua. Eventuali concessioni perpetue concesse da tale data sono nulle di diritto.

Al fine di uniformare al regime di temporaneità previsto dalla normativa di tutte le concessioni perpetue, rilasciate anteriormente alla data del 10/02/1976, le stesse devono necessariamente essere tramutate in concessioni a tempo determinato con scadenza al cinquantesimo anno dalla tumulazione dell'ultima salma.

Adeguate il regolamento di polizia mortuaria in tal senso (con deliberazione di C.C. 17 del 31/03/2017: attività non valorizzata nell'obiettivo) si è potuto e si potrà procedere all'effettuazione delle 75 estumulazioni nel lotto IV.

L'Ufficio servizi cimiteriali ha dovuto e dovrà contattare familiari ed eredi degli estumulandi al fine di conoscere la loro volontà circa la destinazione finale dei resti di questi ultimi.

Si è provveduto e si provvederà, in caso di richiesta dei familiari, a concedere cellette al fine di tumulare i resti o le ceneri dei loro cari e conseguentemente, non appena è stato o verrà effettuato il relativo pagamento, sono stati o verranno stipulati i relativi contratti. In media dopo 10 gg. dalla data di concessione.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali, ha provveduto o provvederà a controllare i pagamenti che i familiari sono tenuti ad effettuare, in quanto diritto dovuto per l'estumulazione; inoltre ha controllato e controllerà anche i pagamenti dovuti per eventuali: tumulazioni, concessioni cellette, trasporto fuori Comune.

Durante i mesi di luglio e di agosto l'ufficio servizi cimiteriali ha proceduto con la convocazione dei familiari di n. 40 estumulandi, fornendo le informazioni necessarie e procedendo con la compilazione della modulistica relativa alla scelta della destinazione dei resti.

La Cooperativa Agridea ha operato n. 40 estumulazioni e conseguentemente sono state espletate tutte le pratiche riguardanti il trasporto in altro comune/a cremazione, sono state contattate le imprese funebri, sono state predisposte le pratiche di concessione delle cellette/urne ed i relativi contratti ed è stata effettuata la verifica dei pagamenti.

Nel periodo ottobre-dicembre 2017 si procederà, dopo aver ricercato e contattato i familiari, con le restanti 35 estumulazioni in programma e a tutti gli adempimenti connessi

		sopra descritti. Solo tale ultima attività è stata valorizzata nell'obiettivo. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. Si prevede che la realizzazione dell'obiettivo tra ottobre e dicembre 2017 comporterà un impegno orario dei collaboratori dell'ufficio di circa 45 ore (di cui 35 specificatamente rivolte all'assistenza dei familiari dei defunti) che possono essere valorizzate in un costo totale di Euro 538,20 con costo medio orario di Euro 11,96.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il lotto IV del Cimitero è un'area a concessione perpetua o cinquantennale, si rende necessario ed opportuno liberare tale area al fine di utilizzarla per nuove tumulazioni, vista l'attuale carenza di campi cimiteriali.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Ottobre – dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	- calendarizzazione e convocazione dei familiari; - gestione n. 75 estumulazioni (di cui 40 già effettuate e non contabilizzate); - controllo pagamenti e eventuale stipula contratti di concessione delle cellette ossario.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO CIMITERIALI

OBIETTIVO N. 14: ESUMAZIONI CAMPO D SITO NEL 3° AMPLIAMENTO

Responsabile di Area

Direttore Area Affari Generali: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento

dell'obiettivo: Bianca Biglia (50%), Marialuisa Focareta (50)

OBIETTIVO

Descrizione

(attività
ricorrente/progettuale)

Le concessioni relative al Campo D sono di durata decennale e ad oggi risultano scadute.

Considerata la necessità di liberare tale area per renderla disponibile a nuove inumazioni e vista l'attuale carenza di campi cimiteriali si è ritenuto di eseguire 66 esumazioni.

Le operazioni di esumazione saranno a carico della Cooperativa Agridea in quanto si tratta di attività che la stessa ha offerto, in sede di gara, in aggiunta al servizio ordinario di gestione cimiteriale.

L'Ufficio servizi cimiteriali inviterà i familiari degli esumandi al fine di conoscere la destinazione finale dei resti di questi ultimi.

Si effettueranno diverse pratiche riguardanti eventuali trasporti in altro Comune e cremazione ed in questo caso si avranno contatti con diverse imprese funebri per l'organizzazione di tali operazioni.

Si provvederà, in caso di richiesta dei familiari, a concedere cellette/urne al fine di tumulare i resti/ceneri dei loro cari e conseguentemente, non appena verrà effettuato il pagamento, verranno stipulati i relativi contratti. In media dopo 10 gg. dalla data di concessione.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali, provvederà a controllare i pagamenti che i familiari sono tenuti ad effettuare, in quanto diritto dovuto per l'esumazione; inoltre controllerà anche i pagamenti dovuti per eventuali: tumulazioni, concessioni cellette, trasporto fuori Comune.

Durante i mesi di aprile e maggio l'ufficio servizi cimiteriali ha proceduto con la convocazione dei familiari degli esumandi, fornendo le informazioni necessarie e procedendo con la compilazione della modulistica relativa alla scelta della destinazione dei resti.

La Cooperativa Agridea ha operato n. 26 esumazioni e conseguentemente sono state espletate tutte le pratiche riguardanti il trasporto in altro comune/a cremazione, sono state contattate le imprese funebri, sono state predisposte le pratiche di concessione delle cellette/urne ed i relativi contratti ed è stata effettuata la verifica dei pagamenti.

Nel periodo ottobre-dicembre si procederà con le restanti 40 esumazioni in programma e a tutti gli adempimenti connessi. A tale periodo si riferisce la valorizzazione dell'obiettivo.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 717,60 valorizzate attraverso l'impegno per l'ufficio di circa 60 ore (di cui 40 specificatamente rivolte all'assistenza dei familiari dei defunti) ed un costo medio orario di Euro 11,96.

	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il campo D sito nel 3° ampliamento del Cimitero è un campo a concessione decennale, tale concessione è scaduta pertanto si rende necessario ed opportuno liberare tale area al fine di utilizzarla per nuove inumazioni, vista l'attuale carenza di campi cimiteriali.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Ottobre – dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none"> - calendarizzazione e convocazione dei familiari; - gestione n. 66 esumazioni (di cui 26 già eseguite e non contabilizzate); - controllo pagamenti e eventuale stipula contratti di concessione delle cellette ossario. 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

UFFICIO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1: MODIFICHE REGOLAMENTO T.O.S.A.P. (art. 15, comma 2, CCNL 01/04/1999)

Responsabile di Area Direttore Area Finanziaria Massimo Cangini		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Patrizia Chiosso al 50%, Susanna Litterio al 30%, Rosa Crisafulli al 20%		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Analizzare il vigente Regolamento TOSAP per verificare, in attesa dell'emanazione del nuovo testo unico sulla fiscalità locale, la necessità di modifiche che vadano incontro anche alle richieste pervenute dalla cittadinanza e sorte durante l'applicazione dello stesso. Si tratta quindi di una vera e propria procedura di revisione del regolamento per renderlo più funzionale ed aderente alle sopravvenute esigenze di gestione della tassa. Fasi di attuazione: <ul style="list-style-type: none">– analisi degli articoli del vigente Regolamento;– confronto con la normativa vigente e con la giurisprudenza;– inserimento modifiche e vaglio delle stesse da parte di altri uffici comunali interessati e della Giunta;– esame da parte del Collegio dei Revisori;– approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Rendere il vigente Regolamento TOSAP più attuale con i tempi e aderente alle richieste pervenute dalla cittadinanza e sorte durante l'applicazione dello stesso soprattutto con riferimento alla gestione della tassa in sede di manifestazioni patrocinate dall'Ente organizzate per la promozione e l'incentivo allo sviluppo economico del territorio comunale. Inoltre l'obiettivo è anche quello di rendere più trasparente e facilmente fruibile all'utenza tutto il sistema tariffario al fine di pervenire ad una più chiara applicazione del tributo. Il presente obiettivo è stato previsto sia all'interno del D.U.P. 2017-2019 alla pagina 52 che nella nota protocollo n. 3368 del 07/02/2017. Il progetto può essere valorizzato in € 600,00 (risultante da n. ore 50 x € 11,992 media retribuzione oraria).		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Con D.U.P. 2017-2019 e P.E.G. 2017		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Presentazione del regolamento alla competente Commissione comunale entro il termine previsto per la successiva approvazione del bilancio 2017-2019 (entro il 31/03/2017).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Processi (peso=.../100)	Approvazione del Regolamento entro il termine di approvazione del bilancio 2017-2019 (entro il 31/03/2017).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l’obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest’ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

UFFICIO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 2: MODIFICHE REGOLAMENTO IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONI PUBBLICHE (art. 15, comma 2, CCNL 01/04/1999)

Responsabile di Area
Direttore Area Finanziaria
Massimo Cangini

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Patrizia Chiosso al 50%, Susanna Litterio al 30%, Rosa Crisafulli al 20%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Analizzare il vigente Regolamento sull'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni per verificare, in attesa dell'emanazione del nuovo testo unico sulla fiscalità locale, la necessità di modifiche che vadano incontro anche alle richieste pervenute dalla cittadinanza e sorte durante l'applicazione dello stesso. Si tratta quindi di una vera e propria procedura di revisione del regolamento per renderlo più funzionale ed aderente alle sopravvenute esigenze di gestione della tassa.

Fasi di attuazione:

- analisi degli articoli del vigente Regolamento;
- confronto con la normativa vigente e con la giurisprudenza;
- inserimento modifiche e vaglio delle stesse da parte di altri uffici comunali interessati e della Giunta;
- esame da parte del Collegio dei Revisori;
- approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Rendere il vigente Regolamento sull'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni più attuale con i tempi e aderente alle richieste pervenute dalla cittadinanza e sorte durante l'applicazione dello stesso soprattutto con riferimento ad una gestione più funzionale in merito alle affissioni urgenti e all'applicazione dell'apparato sanzionatorio. Inoltre l'obiettivo è anche quello di rendere più trasparente e facilmente fruibile all'utenza tutto il sistema tariffario al fine di pervenire ad una più chiara applicazione del tributo.

Il presente obiettivo è stato previsto sia all'interno del D.U.P. 2017-2019 alla pagina 52 che nella nota protocollo n. 3368 del 07/02/2017.

Il progetto può essere valorizzato in € 600,00 (risultante da n. ore 50 x € 11,992 media retribuzione oraria).

Periodo
(annuale e/o pluriennale)

Annuale

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

Con D.U.P. 2017-2019 e P.E.G. 2017

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
		Presentazione del regolamento alla competente Commissione comunale entro il termine previsto per la successiva ap-	non raggiunto parzialmente raggiunto	sino al 30% dal 31 a 69%

		provazione del bilancio 2017-2019 (entro il 31/03/2017)	raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Approvazione del Regolamento entro il termine di approvazione del bilancio 2017-2019 (entro il 31/03/2017)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l’obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest’ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 3: NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' (art. 15, comma 2, CCNL 01/04/1999)

Responsabile di Area
Direttore Area Finanziaria
Massimo Cangini

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Filomena Iannetta al 24%, Giuseppina Chiappero al 22%, Emanuela Valeriani al 22%, Angiola Micheli al 22%, Rosa Crisafulli al 10%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

La riforma contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 ha comportato la modifica del Testo Unico degli Enti Locali (L. n. 267/2000) per adeguarlo ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e a quello della contabilità economico-patrimoniale. Dato che l'esercizio 2016 ha rappresentato, per il Comune di Alpignano, il primo anno di attuazione piena della riforma contabile si rende necessaria l'approvazione di un nuovo regolamento di contabilità che recepisca e consenta di gestire le novità introdotte soprattutto alla luce delle difficoltà applicative che si sono riscontrate nel primo anno di applicazione e alle possibilità che la normativa lascia all'ente locale nella scelta delle soluzioni organizzative ed operative più aderenti alla propria realtà.

Fasi di attuazione:

- analisi degli articoli del vigente Regolamento;
- confronto con la normativa vigente e con la dottrina;
- inserimento modifiche e vaglio delle stesse da parte degli altri uffici comunali e della Giunta;
- esame da parte del Collegio dei Revisori;
- approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Considerate le difficoltà derivanti dall'applicazione della nuova contabilità e che si sono riscontrate nell'anno di introduzione dei nuovi principi (il 2015) e poi nel primo anno di attuazione a regime (il 2016) l'obiettivo che ci si propone è quello di adottare un nuovo regolamento di contabilità.

Il presente obiettivo è stato previsto sia nel D.U.P. 2017-2019 alla pagine 47-48 che nella protocollo n. 3368 del 07/02/2017.

Il progetto può essere valorizzato in € 1.227,90 (risultante da n.. ore 100 x € 12,279 media retribuzione oraria).

Periodo
(annuale e/o pluriennale)

Annuale

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

Con D.U.P. 2017-2019 e P.E.G. 2017

DESCRIZIONE
(preventivo/consuntivo)

CONSUNTIVO

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

Prodotti
(peso=.../100)

Trasmissione regolamento alla Commissione comunale entro il termine del 31/12/2017

non raggiunto
parzialmente
raggiunto

sino al 30%
dal 31 a 69%

			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Approvazione del Regolamento in Consiglio comunale entro il termine del 31/12/2017 o entro la prima seduta consiliare del 2018	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l’obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest’ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 4: PREDISPOSIZIONE IN ECONOMIA DEL BILANCIO CONSOLIDATO (art. 15, comma 5, CCNL 01/04/1999)

Responsabile di Area
Direttore Area Finanziaria
Massimo Cangini

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Filomena Iannetta al 25%, Giuseppina Chiappero al 25%, Emanuela Valeriani al 25%, Angiola Micheli al 25%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Con l'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata l'ulteriore passo in avanti (come esplicitato dal principio contabile di cui all'allegato 4/4 al D.Lgs. n.118/2011) è dato dalla redazione del bilancio consolidato per rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Propedeutico ad esso è l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e la riclassificazione dello stato patrimoniale secondo i nuovi principi contabili che consentano di renderlo coerente e confrontabile con quello degli altri organismi facenti parte del perimetro di consolidamento. La predisposizione di tale nuovo strumento a disposizione dell'Amministrazione comunale, che richiede la conoscenza approfondita di un tipo di contabilità e di procedure finanziarie finora non utilizzate all'interno degli Enti Locali, avverrà in economia e quindi facendo ricorso totalmente alle risorse interne dell'ufficio Ragioneria senza affidamenti esterni determinandosi quindi un risparmio in termini di risorse finanziarie per l'Ente.

Fasi di attuazione:

- approvazione da parte della Giunta comunale della delibera con la quale vengono individuati gli organismi che rientrano nel Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) e quelli facenti parte del gruppo compresi nel bilancio consolidato (area di consolidamento);
- riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale al 31/12/2015 nel rispetto del D.P.R. n. 194/1196 secondo l'articolazione prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 (Decreto sull'armonizzazione contabile);
- applicazione dei nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo patrimoniale previsti dal Principio applicato della contabilità economico-patrimoniale 4/3 dell'allegato al D.Lgs. n. 118/2011;
- predisposizione di una tabella di raccordo tra dati di chiusura del 2015 e quelli attribuiti a seguito del processo di rivalutazione con l'evidenziazione delle conseguenti differenze;
- contabilizzazione delle scritture dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello stato patrimoniale;
- attività di pre-consolidamento relative alla riconcilia-

		<div>zione dei saldi contabili e alle rettifiche di consolidamento per le operazioni infra-gruppo;</div> <div><div><div></div></div><div>attività di consolidamento consistenti nella omogeneizzazione degli accantonamenti ai fondi ammortamenti e al fondo svalutazione crediti; nella eliminazione delle operazioni e dei saldi reciproci; nella eliminazione del valore delle partecipazioni reciproche e nella distinzione delle quote all'interno del risultato economico d'esercizio e del patrimonio netto delle quote di terzi da quelle della capogruppo;</div><div><div></div></div><div>redazione del conto consolidato e della nota integrativa al bilancio consolidato;</div><div><div></div></div><div>approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio consolidato.</div></div>																											
	<div>Finalità</div> <div>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)</div>	<div>Pervenire all'approvazione , entro il 30/09/2017, del bilancio consolidato con lo scopo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. L'esigenza da soddisfare è quindi data dal fatto di fornire ai cosiddetti "stakeholders" (cittadini, istituti di credito, creditori dell'Ente) quelle informazioni che servono per avere una rappresentazione il più veritiera possibile della realtà.</div> <div>Con la predisposizione del bilancio consolidato si consente quindi di avere a disposizione, da parte degli "stakeholders", una visione d'insieme della gestione dell'ente locale che permetta di valutare l'opportunità o meno di mantenere alcune gestioni di servizi attraverso la propria controllata o di cedere la partecipazione a terzi ricorrendo all'acquisto del servizio in outsourcing.</div> <div>Agli amministratori viene data la possibilità di porre in essere strategie nella gestione delle imprese partecipate permettendo loro di avere un documento utile per la gestione dell'ente nel futuro.</div> <div>L'indicazione del presente obiettivo è stata effettuata da parte dell'Amministrazione comunale prevedendolo all'interno del D.U.P. 2017-2019 alle pagine 47 e 48.</div> <div>Il risparmio derivante dalla predisposizione in "economia" del bilancio consolidato è quantificabile in € 3.000,00 oltre Iva che rappresenta il valore di mercato richiesto per l'affidamento esterno di tale servizio (documentabile da preventivo conservato agli atti di ufficio).</div>																											
	<div>Periodo</div> <div>(annuale e/o pluriennale)</div>	<div>Annuale</div>																											
	<div>Correlazione</div> <div>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)</div>	<div>Con D.U.P. 2017-2019 e P.E.G. 2017</div>																											
		<table><tr><th colspan="2">DESCRIZIONE</th><th colspan="2">CONSUNTIVO</th></tr><tr><th colspan="2">(preventivo/consuntivo)</th><th></th><th></th></tr><tr><td rowspan="3">INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</td><td rowspan="3">Prodotti (peso=.../100)</td><td>Approvazione, entro il 31/01/2017, da parte della Giunta Comunale della delibera di individuazione degli organismi che rientrano nel G.A.P. e di compresi nel bilancio consolidato</td><td>non raggiunto</td><td>sino al 30%</td></tr><tr><td></td><td>parzialmente raggiunto</td><td>dal 31 a 69%</td></tr><tr><td></td><td>raggiunto</td><td>da 70 a 100%</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Processi (peso=.../100)</td><td>Adozione contabilità economico-patrimoniale e procedure di riclassificazione voci stato patrimoniale secondo i nuovi</td><td>non raggiunto</td><td>sino al 30%</td></tr><tr><td></td><td>parzialmente raggiunto</td><td>dal 31 a 69%</td></tr></table>	DESCRIZIONE		CONSUNTIVO		(preventivo/consuntivo)				INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Approvazione, entro il 31/01/2017, da parte della Giunta Comunale della delibera di individuazione degli organismi che rientrano nel G.A.P. e di compresi nel bilancio consolidato	non raggiunto	sino al 30%		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%		raggiunto	da 70 a 100%		Processi (peso=.../100)	Adozione contabilità economico-patrimoniale e procedure di riclassificazione voci stato patrimoniale secondo i nuovi	non raggiunto	sino al 30%		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
DESCRIZIONE		CONSUNTIVO																											
(preventivo/consuntivo)																													
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Approvazione, entro il 31/01/2017, da parte della Giunta Comunale della delibera di individuazione degli organismi che rientrano nel G.A.P. e di compresi nel bilancio consolidato	non raggiunto	sino al 30%																									
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																									
			raggiunto	da 70 a 100%																									
	Processi (peso=.../100)	Adozione contabilità economico-patrimoniale e procedure di riclassificazione voci stato patrimoniale secondo i nuovi	non raggiunto	sino al 30%																									
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																									

		principi contabili entro il 31/03/2017	raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	Approvazione del bilancio consolidato entro il 30/09/2017	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 5: MODIFICHE REGOLAMENTO TARI (art. 15, comma 2, CCNL 01/04/1999)

Responsabile di Area
Direttore Area Finanziaria
Massimo Cangini

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Patrizia Chiosso al 50%, Susanna Litterio al 30%, Rosa Crisafulli al 20%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Analizzare il vigente Regolamento TARI per apportare da una parte le necessarie modifiche conseguenti ai cambiamenti normativi che si sono susseguiti nel tempo e dall'altra parte per una migliore gestione delle procedure di applicazione dell'ISEE e di razionalizzazione dell'attività di riscossione.

Fasi di attuazione:

- analisi degli articoli del vigente Regolamento;
- confronto con la normativa vigente e con la giurisprudenza;
- inserimento modifiche e vaglio delle stesse da parte di altri uffici comunali interessati e della Giunta;
- esame da parte del Collegio dei Revisori;
- approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Rendere il vigente Regolamento TARI aderente alle modifiche normative in materia e più funzionale per l'utenza in merito alle procedure di applicazione dell'ISEE e a quelle relative alla riscossione.

Il presente obiettivo è stato previsto nella nota protocollo n. 3368 del 07/02/2017.

Il progetto può essere valorizzato in € 360,00 (risultante da n. ore 30 x € 11,992 media retribuzione oraria).

Periodo
(annuale e/o pluriennale)

Annuale

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

Con D.U.P. 2017-2019 e P.E.G. 2017

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Presentazione del regolamento alla competente Commissione comunale entro il termine previsto per la successiva approvazione del bilancio 2017-2019 (entro il 31/03/2017)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Approvazione del Regolamento entro il termine di approvazione del bilancio 2017-2019 (entro il 31/03/2017)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA LAVORI PUBBLICI

UFFICIO: PROGETTAZIONE E MANUTENZIONI

OBIETTIVO 1: CENSIMENTO DEI CONTATORI ACQUA NEI FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE, AREE VERDI E DELLE CADITOIE STRADALI DELLE ARTERIE PRINCIPALI

Responsabile di Area: geom. Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Ammendola 10%, Erica Toscani 10%, Sabina Lalue 10%, Filomena Fiorentino 10%, Andrea Capuano 15%, Michele Cordero 15%, Giuseppe Iacobone 15%, Michele Intonti 15%.
OBIETTIVO		<p>L'obiettivo coinvolgerà l'intera area Lavori Pubblici.</p> <p>Si è accertato che in caso di intervento urgente all'impianto idrico dei fabbricati comunali per la chiusura delle saracinesche di chiusura della rete principale, gli operatori, i tecnici reperibili o i concessionari della struttura, non fossero al corrente del posizionamento del pozzetto contenente le stesse.</p> <p>Per rendere di facile individuazione i pozzetti contenenti le saracinesche, l'ufficio tecnico propone la redazione di una scheda, corredata da una planimetria del fabbricato, dell'area verde e della strada per le caditoie, nella quale riportare la collocazione del contatore ACQUA.</p> <p>Entro il 31/12/2017 esecuzione del rilievo dei contatori acqua nei fabbricati comunali e nelle aree verdi.</p> <p>Entro il 30/06/2018 i dati raccolti verranno trasportati su planimetria per la più funzionale individuazione da parte degli operatori.</p>
	Descrizione: progettuale	<p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.628,00 (n.200 ore presunte x € 13,14 costo medio orario del personale).</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>Lo scopo dell'obiettivo è effettuare il censimento dei contatori Acqua nei fabbricati di proprietà comunale e delle aree verdi per una immediata individuazione degli stessi.</p> <p>Verranno anche rilevate le caditoie stradali delle arterie principali del territorio.</p>
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	<p>Dal mese di ottobre 2017 al mese dicembre 2018.</p> <p>Per l'anno 2017 dal mese di ottobre al mese di dicembre si prevede il rilievo dei contatori acqua nei fabbricati comunali e nelle aree verdi. Per un monte ore pari a 50, quantificato in €657,00.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 verranno completati i rilievi per la parte di caditoie stradali, e sarà redatta una planimetria in formato DWG funzionale alla ricerca. Per un monte ore</p>

		pari a 200, quantificato in €1.971,00.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Disporre di una planimetria in formato DWG funzionale alla ricerca. A lavoro concluso verrà trasmessa una relazione finale con la documentazione redatta, alla giunta per una formale presa d'atto.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA LAVORI PUBBLICI

UFFICIO: PROGETTAZIONE E MANUTENZIONI

OBIETTIVO 1: INDIVIDUAZIONE E RINUMERAZIONE AREE E MANUFATTI CIMITERIALI

Responsabile di Area: geom. Vincenzo Locuratolo
Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Ammendola 10%, Erica Toscani 10%; Sabina Lalue 5%, Filomena Fiorentino 5%, Andrea Capuano 10%, Michele Cordero 15%, Giuseppe Iacobone 15%, Michele Intonti 20%; Bianca Biglia 5% e Maria Luisa Focareta 5%.

OBIETTIVO

Descrizione:
progettuale

L'obiettivo coinvolgerà l'intera area Lavori Pubblici e in parte anche l'area Affari Generali- servizi demografici – cimiteriali.

Il progetto prevede l'individuazione delle aree cimiteriali e la costituzione di una banca dati dei manufatti per creare una mappatura dotando il cimitero di un nuovo strumento utilizzabile da tutti semplice e di facile aggiornamento.

Il progetto prevede il rilievo, l'aggiornamento e l'unificazione della numerazione per l'identificazione finalizzata a migliorare il lavoro:

- ufficio servizi demografici, per la vendita dei loculi/ cellette e delle aree destinate a cripte ed edicole;
- ufficio servizio manutenzioni per quanto riguarda l'individuazione puntuale delle segnalazioni per allacciamenti lampade votive e interventi manutentivi vari;
- ufficio edilizia privata per quanto riguarda il rilascio di permessi edificatori;
- ufficio servizio lavori pubblici per quanto riguarda la realizzazione di progetti per nuove cellette ossario/loculi.

Il progetto è costituito di fasi successive che comprendono:

- aggiornamento, mediante sopralluogo, dei dati, già in possesso, presso il cimitero, di tutte le tombe, loculi, cellette, tombe di famiglia, cripte ed edicole. Quanto rilevato, aggiornato, sarà riportato su apposite schede incrociando i dati relativi a posizione, nome del defunto, indicazione del viale e numero della tomba, loculo, celletta, tomba di famiglia, cripta ed edicola

- saranno mappate, secondo i dati forniti dall'ufficio cimiteriale, le tombe con il numero da posizionare sul fronte in basso a destra (per i loculi il numero è già presente).

Il servizio demografici dispone di una planimetria che non è aggiornata (i numeri assegnati, per vari motivi non sono più visibili), con i nuovi ampliamenti e le nuove tumulazioni;

		<p>- successivamente all'acquisizione dei dati, sarà redatta una planimetria in formato DWG funzionale alla ricerca</p> <p>Le schede e la mappa cartografica saranno disponibili sul sito web del Comune consultabili direttamente dal cittadino. La mappa cartografica sarà collocata anche all'ingresso del cimitero per essere consultata da tutti i cittadini che non hanno la possibilità di connettersi al sito istituzionale.</p> <p>I dati dei defunti, consultabili attraverso il “Ricerca defunto on line”, rientrano nella fattispecie dell’art. 24 del D.lgs. 196/2003 – <i>Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso</i>, lettera c) dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque.</p> <p>Il costo stimato per il progetto se affidato all'esterno comporterebbe una spesa presunta di € 20.000,00 , mentre se svolto dagli uffici il costo ammonta a complessivi € 11.826,00 risultanti da ca. n. 900 ore al costo medio orario del personale di € 13,14 corrispondenti a ca. 9 mesi di lavoro.</p> <p>L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l’incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 del CCNL 1999.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Aggiornamento dei dati attualmente in possesso dell'ufficio servizi demografici, con aggiornamento della mappa cartografica, che consentirà di individuare la ricerca dei defunti all'interno e la numerazione dei manufatti per identificare tempestivamente esigenze e carenze del cimitero.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Dal mese di ottobre 2017 al mese ottobre 2018. Per l'anno 2017 dal mese di ottobre al mese di dicembre si prevede il rilievo della parte storica/monumentale. Per un monte ore pari a 300, quantificato in €3.942,00. Nel corso dell'anno 2018 verranno completati i rilievi, compilata la scheda e sarà redatta una planimetria in formato DWG funzionale alla ricerca. Per un monte ore pari a 600, quantificato in €7.884,00.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Disporre di una planimetria aggiornata delle aree cimiteriali (tombe/loculi/cripte/edicole) pubblicata sul sito web e all'ingresso del cimitero.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%

			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA LAVORI PUBBLICI E AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

UFFICIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONI; AMBIENTE E PATRIMONIO; FINANZIARI ED ECONOMATO

OBIETTIVO N. 3 CENSIMENTO IMMOBILI DEL PATRIMONIO IN CONCESSIONE A TERZI

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo
Responsabile di Area: Franco Sergio Titonel
Responsabile di Area: Massimo Cangini

Partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Maria Ammendola (10), Filomena Fiorentino (10), Erica Toscani (10), Andrea Capuano (10), Michele Cordero (5), Giuseppe Iacobone (5), Michele Intonti (5); Marcello Longo (5), Attilio Zampieri (15); Andrea Remoto (5), Lina Corona (10) Filomena Iannetta (5), Rosa Crisafulli (5).

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Il comma 1 dell'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25.06.2008 "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*", prevede che il patrimonio immobiliare dell'ente venga valorizzato anche attraverso la concessione ad associazioni/società/cittadini privati, a fronte di canoni di concessione/utilizzo.

Il patrimonio immobiliare comunale viene messo a disposizione di associazioni/società/cittadini privati, che ne fanno richiesta per rispondere a delle proprie necessità e l'amministrazione comunale potrà contare su entrate necessarie alla gestione del patrimonio stesso. È necessaria una revisione del censimento degli immobili concessi a terzi, con l'obiettivo di:

- verificare la disponibilità del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la individuazione dei beni aggiornando i fascicoli cartacei agli atti
- rispondere alle richieste di associazioni/società/cittadini privati, seguendo tutte le fasi della concessione dei locali/spazi, effettuando i sopralluoghi per la verifica dello stato dei luoghi prima e dopo l'utilizzo
- aggiornare gli atti autorizzativi, le concessioni e i contratti
- controllare le entrate derivanti dalle concessioni, in collaborazione con gli uffici ragioneria ed economato.

Si procederà, quindi, all'aggiornamento dei dati sulla procedura informatizzata inventario. Infine, valutando i dati aggiornati, si procederà alla predisposizione del nuovo "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale" e all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il presente obiettivo:

- 1) semplifica le procedure per l'utente migliorando la fase di controllo da parte degli uffici.
- 2) è un servizio nuovo, di immediato e reale beneficio per gli utilizzatori.
- 3) è un risultato complesso che può essere conseguito attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.053,80 (n.180 ore presunte x € 11,41 retribuzione media oraria).

Finalità
(miglioramento)

Rappresenta un obiettivo di innovazione organizzativa in quanto si realizza una riorganizzazione delle informazioni

	quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	legate al patrimonio immobiliare dato in concessione/locazione a terzi.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale in continuità con quello già concluso del 2016.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Obiettivo prioritario e strategico individuato dall'Amministrazione Comunale da inserire nel P.d.O.2017, come comunicato con nota del 07/02/2017 prot. n. 3368) dal Segretario Generale.		
		DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Nell'anno 2016 è stata compilata una tabella relativa alle informazioni del patrimonio immobiliare da cui sono emerse incongruenze con i dati degli archivi cartacei. Nel corso del 2017 si procederà alla verifica puntuale delle anomalie e all'inserimento di questi dati nel programma “hyperSIC.Inventario – Cespiti E Inventario”. A lavoro concluso verrà trasmessa una relazione alla giunta per una formale presa d'atto.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Verrà effettuato un confronto tra la situazione iniziale sugli archivi informatici e quella finale con relativa valorizzazione del numero delle variazioni effettuate.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna:				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

UFFICIO: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA P.R.G.C. DELLE AREE DISMESSE A SERVIZI PUBBLICI

Responsabile di Area: Franco Arch. Titonel

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Attilio Zampieri (30%) – Marcello Longo (30%) – Andrea Remoto(20%) – Lina Corona (20%).

OBIETTIVO

Descrizione
progettuale

L'obiettivo si articola in tre fasi:

1^ fase: lettura e disamina delle convenzioni urbanistiche presenti nell'archivio generale relative ai piani di lottizzazione e/o piani esecutivi convenzionati – ex art. 43 L.R. 56/77 –

con le quali sono state cedute (o in promessa di cessione) le aree destinate a servizi pubblici.

2^ fase: aggiornamento della cartografia “quadro conoscitivo” quale allegato alla variante generale della variante generale al Piano Regolatore (in corso di superiore approvazione)relativa alle aree a servizi dismesse o assoggettate ad uso pubblico in ambito delle zone residenziali e produttive.

3^ fase : redazione di un piano di alienazioni delle aree a servizi dismesse e/o assoggettate ad uso pubblico previa verifica del rispetto dei valori minimi previsti dalla legge urbanistica regionale. In alternativa, le aree a servizi pubblici, nelle more di attuazione delle previsioni di P.R.G.C., potranno essere oggetto di stipula di contratti di locazione di natura transitoria a soggetti pubblici o privati, a titolo oneroso, così come disciplinato dalla Legge 448/2001 -art. 27 – c. 19;

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 c. 2 CCNL 1999 per un importo pari ad €. 2.266,00 (n. 200 ore presunte x € 11,33 retribuzione media oraria).

Finalità

(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

L'aggiornamento della cartografia di P.R.G.C. delle aree a servizi, dismesse o assoggettate ad uso pubblico, consentirà di aggiornare il piano di valorizzazione degli immobili previsto dall'art. 58 della Legge n. 112 del 25/6/2008” Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali”.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Entro il 31/12/2017 disamina delle convenzioni urbanistiche.
Entro il 31/12/2018 aggiornamento della cartografia e redazione di un piano “alienazioni “ e/o di locazione delle aree a servizi dismesse e/o assoggettate ad uso pubblico.

Correlazione
(con programma di

Obiettivo prioritario e strategico individuato

	mandato e/o con P.E.G.)	dall'Amministrazione C.le da inserire nel PdO 2017, come comunicato con nota del 7/2/2017 prot. 3368 dal Segretario Generale.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Relazione relativa alla disamina delle convenzioni urbanistiche da inviare protocollata alla Giunta entro il 31/12/2017.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

UFFICIO: AMBIENTE

OBIETTIVO N. 2 : PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL
FUNZIONAMENTO DELL'ECOCENTRO

Responsabile di Area: Franco Arch. Titonel

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Attilio Zampieri (30%) – Marcello Longo (50%) – Andrea Remoto (10%) – Lina Corona (10%)

OBIETTIVO

Descrizione
progettuale

L'Ecocentro, realizzato su area di proprietà comunale in Via Campagnola n. 24, prevede la possibilità per tutte le aziende ed i cittadini residenti nel territorio c.le di conferire i rifiuti urbani.

E' gestito da C.I.D.I.U. Servizi S.p.a in base ad un contratto di servizio sottoscritto con l'Amministrazione C.le. e C.A.Do.S.

A seguito di approvazione del regolamento c.le di assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani - deliberazione C.C. n. 21 del 12/5/2016 - è necessario predisporre un nuovo regolamento di base consortile, specifico, che regoli anche l'accesso ed i conferimenti alle aziende per smaltire correttamente i rifiuti speciali non pericolosi assimilabili agli urbani, per qualità e quantità.

L'obiettivo proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 c. 5 CCNL 1999 per un importo pari ad € 1.359,60 (n. 120 ore presunte x € 11,33 retribuzione media oraria).

Finalità

(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Il nuovo regolamento consentirà di codificare al meglio l'accesso all'Ecocentro da parte dei cittadini e soprattutto alle aziende che hanno necessità di smaltire correttamente i rifiuti speciali non pericolosi assimilabili agli urbani, per qualità e quantità, così come previsto nella deliberazione C.C. n. 21/2016.

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Entro il mese di ottobre presentazione dello schema di regolamento alla commissione consigliare competente.
Stesura definitiva del regolamento entro il 31/12/2017.

Correlazione

(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

Obiettivo prioritario e strategico individuato dall'Amministrazione da inserire nel PdO 2017, come comunicato con nota del 7/2/2017 prot. 3368 dal Segretario Generale.

DESCRIZIONE
(preventivo/consuntivo)

CONSUNTIVO

INDICATORI DI
PERSEGUIMENTO
DELL'OBIETTIVO

Prodotti
(peso=.../100)

Approvazione del Regolamento comunale entro il 31/12/2017 o nel primo consiglio comunale utile del 2018.

non raggiunto sino al 30%

Processi

non raggiunto sino al 30%

	(peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
	Costi (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
parzialmente raggiunto			dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA CULTURA COMUNICAZIONE E SPORT

UFFICIO CULTURA

OBIETTIVO N. 1: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO CULTURA

Responsabile di Area Direttore Area Cultura Comunicazione e Sport: dott. Matteo Rolando		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Paola Buso (50%), Anna Sorrentino (50%).		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>L'obiettivo si propone la riorganizzazione degli spazi dell'ufficio cultura, al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio fornendo un ambiente più accogliente, al personale assegnato, ed all'utenza, interna ed esterna anche in conseguenza del trasferimento del medesimo ufficio dalla sede di viale Vittoria a quella di via Boneschi.</p> <p>Nel mese di Ottobre con il trasferimento dell'Ufficio Commercio dalla sede di Via Boneschi a quella di Viale Vittoria di procederà anche grazie alla collaborazione del corpo operai, alla ricollocazione degli arredi e degli archivi dell'Ufficio Cultura dall'attuale collocazione provvisoria all'ufficio adiacente, più spazioso ed accogliente.</p> <p>Nel periodo da ottobre a dicembre si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none">— riorganizzare l'archivio cartaceo esistente presso gli arredi presenti all'interno dell'ufficio cultura;— spostare presso l'archivio storico e l'archivio della Sala Consiglio la documentazione di minor consultazione;— indicizzare informaticamente l'archivio cartaceo agevolando la ricerca della documentazione ai dipendenti assegnati all'ufficio cultura. <p>L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a per un importo pari a € 424,40 (n. 40 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 10,61).</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio fornendo un ambiente più accogliente, al personale assegnato, ed all'utenza interna ed esterna all'ufficio		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Ottobre – Dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none">— Riorganizzazione archivio cartaceo esistente dell'ufficio cultura;— Spostamento documentazione di minor consultazione presso altri archivi;	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		— Indicizzazione dell'archivio risistemato.	informatica cartaceo		
	Processi (peso=.../100)			non raggiunto	sino al 30%
				parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
				raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)			non raggiunto	sino al 30%
				parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
				raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo		non raggiunto	sino al 30%
				parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto				da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI			
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI		
	Pluriennale		TOT. PUNTI		
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.					
Data di valutazione					
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione					
Firma del dipendente valutato					



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA CULTURA COMUNICAZIONE E SPORT

SERVIZIO BIBLIOTECA

OBIETTIVO N. 2: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA

Responsabile di Area

Direttore Area Cultura Comunicazione e Sport:
dott. Matteo Rolando

Dipendenti

Bonaglia Ermelinda
Valeria Casini
Cibrario Davide
Lupi Gemma
Paccione Antonietta
Paiuzza Giulio

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

- 800 ore per € così suddivise:
16,6% Bonaglia (133,3 ore x € 2.347,4)
16,6% Casini (133,3 ore x € 2.310)
16,6% Cibrario (133,3 ore x € 1.995,5)
16,6% Lupi (133,3 ore x € 1.863,5)
16,6% Paccione (133,3 ore x € 1.819,5)
16,6% Paiuzza (133,3 ore x € 922,4)

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Nel 2015 la biblioteca di Alpignano ha partecipato ad un bando della Compagnia di San Paolo relativo a progetti di rifunionalizzazione di spazi e servizi delle biblioteche. Il progetto è stato approvato e riceverà un contributo di € 49.000,00 a favore della biblioteca.

Prevede l'adeguamento degli spazi alle nuove esigenze dell'utenza dai punti di vista tecnologico, sociale, biblioteconomico.

La realizzazione del progetto si articola in diverse fasi: progettazione in collaborazione con un professionista, acquisto di arredi e attrezzature, affidamento incarichi a tecnici, revisione delle collezioni, ricollocazione di diversi settori, spostamento scaffali, nuovo allestimento degli spazi, inaugurazione della nuova sala ragazzi, comunicazione e pubblicità.

Nell'anno 2016 per criticità organizzative non imputabili al personale comunale, non si è riusciti ad addivenire all'individuazione delle ditte fornitrici dell'arredo e del materiale necessario all'allestimento degli spazi.

Nell'anno 2017 si porterà a compimento il progetto sopra descritto che prevedrà alla data del 30 Settembre 2017 l'apertura straordinaria della Biblioteca con la presentazione delle nuove sale di lettura, proseguirà nel periodo Ottobre, Novembre e Dicembre con la presentazione di nuove attività legate anche alla nuova distribuzione degli spazi (Spazio consigli, Spazio ragazzi, Spazio creativo, sala proiezione tutorial...) e si concluderà nel mese di Gennaio 2018 con l'intitolazione della nuova sala all'autore per ragazzi Roald Dahl.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 11.258,40

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

- Incrementare la frequentazione della biblioteca rendendo spazi e servizi adeguati alle nuove esigenze culturali, sociali e tecnologiche.
- Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio favorendone l'utilizzo da parte dei fruitori a cui è destinato.
- Favorire il ruolo sociale e aggregativo della biblioteca contribuendo a migliorare la qualità della vita dei cittadini.
- Valorizzare il patrimonio della biblioteca migliorando i contenuti dell'offerta culturale.

		- Contribuire alla crescita culturale dei cittadini attraverso l'uso delle nuove tecnologie, la creatività, l'autoformazione.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Settembre 2017 – Gennaio 2018		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	- Punto 12 del programma di mandato: fornire [i giovani di] strumenti di condivisione ad esempio dotando la nostra città di un sistema di accesso a internet wi-fi free. - Punto 28 del programma di mandato: sviluppo della biblioteca comunale.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	- N. 1 spazio consigli dotato di sedute comode ed espositori - N. 1 spazio multimediale con dotazione documentaria di musica e cinema - N. 1 area multifunzionale attrezzata con pc e schermo per ragazzi - N. > 7.000 volumi revisionati - N. > 2.000 libri ricollocati - N. > 400 cd musicali ricollocati - N. > 10.000 volumi movimentati - N. 1 campagna informativa e pubblicitaria	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)	- Progettazione in collaborazione con un professionista - Procedure d'acquisto arredi e attrezzature - Affidamento incarichi tecnici per impianto elettrico - Progettazione revisione raccolte - Revisione raccolte - Progettazione ricollocazione volumi - Ricollocazione volumi - Rietichettatura volumi - Eliminazione scaffale Sezione locale - Eliminazione dell'attuale spazio multimediale, sostituito dallo spazio consigli - Movimentazione volumi e materiale multimediale - Disposizione nuovi arredi e nuovi spazi - Comunicazione e pubblicità (volantini, comunicati stampa, interventi sui social network, ecc.) - Inaugurazione nuovi spazi. Tutte le attività previste dal progetto sono monitorate attraverso questi strumenti: <ul style="list-style-type: none"> registro individuale in cui sono appuntate le ore di lavoro e, dove possibile, il numero di oggetti trattati verbale delle riunioni di progettazione. 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI CULTURALI

UFFICIO CULTURA

OBIETTIVO N. 3 : PROGRAMMAZIONE CULTURALE PER L'ANNO 2018

Responsabile di Area

Matteo Rolando

Dipendenti

Paola Buso

Anna Sorrentino

Percentuale di partecipazione

120 ore suddivise per un costo complessivo di € 1.360,40

70% Buso cat. C3 (45 ore x € 11,85)

30% Sorrentino cat. B2 (15 ore x € 10,15)

OBIETTIVO

Descrizione

(attività ricorrente e/o
progettuale)

L'Amministrazione comunale intende programmare nel 2017 il calendario culturale e delle manifestazioni dell'Ente dell'anno 2018, in ottemperanza a quanto previsto dal programma elettorale del Sindaco (al punto denominato "ripensare agli eventi") che vuole una maggiore connessione tra loro degli eventi presentati sul territorio.

Nel passato non è mai stata prevista la pubblicazione di una manifestazione di interesse, rivolta alle associazioni culturali e dello spettacolo, per la definizione di un piano culturale omogeneo.

Tuttavia, per essere realizzato, il progetto presuppone la revisione dell'attuale Regolamento sulla concessione di patrocinii e contributi (diretti o indiretti) e l'approvazione di un nuovo regolamento sulle manifestazioni promosse da soggetti terzi.

L'attività che ne deriva può suddividersi in:

- 1- confronto delle soluzioni adottate da altri Comuni, limitrofi e non ;
- 2- predisposizione di uno schema di Regolamento e relativa modulistica ;
- 3- pubblicizzazione del tema culturale prescelto dall'Amministrazione comunale oggetto delle proposte che saranno presentate dai terzi interessati ;
- 4- predisposizione degli avvisi di manifestazione di interesse (suddivisi per semestre) ;
- 5- esame e valutazione delle proposte presentate ;
- 6- stesura del programma e distribuzione delle risorse economiche;

Si tratta di avviare un nuovo processo di offerta alla cittadinanza dei servizi culturali: l'obiettivo risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 19932/2015 del 18/06/2015 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.

Finalità

(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

La finalità del progetto è l'individuazione di una procedura che andrà a regime per programmare l'offerta culturale dell'ente e organizzare con congruo anticipo le manifestazioni promosse da soggetti terzi.

Tale nuovo processo dovrebbe consentire:

- ai soggetti esterni di conoscere in anticipo l'accoglimento delle proposte avanzate;
- ai cittadini di conoscere in anticipo le proposte culturali del Comune di Alpignano
- agli uffici comunali di organizzare le procedure di autorizzazione necessarie allo svolgimento delle iniziative
- all'Amministrazione di razionalizzare l'assegnazione delle risorse economiche a disposizione.

	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Entro la fine del mese di Ottobre 2017 presentazione della bozza di Regolamento alla 4^ Commissione Consiliare. Entro la fine di Dicembre 2017 approvazione del Regolamento sulle manifestazioni promosse da soggetti terzi, subordinata alla approvazione del Consiglio Comunale.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Programma di mandato presentato al consiglio comunale con deliberazione n. 29 dell'08/07/2016 al punto: "ripensare agli eventi" (pag. 11) relativamente alla volontà di una maggiore connessione tra gli eventi presentati sul territorio.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	Revisione del regolamento comunale e trasmissione dello schema di delibera alla 4^ Commissione consiliare; trasmissione alla 4^ Commissione consiliare dello schema di delibera di un nuovo regolamento sulle manifestazioni promosse da soggetti terzi; definizione del tema culturale, verifica delle risorse economiche da destinare ai soggetti terzi; individuazione degli eventi finanziabili.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)	Dal 7 ottobre al 23 Dicembre 2017: predisposizione del bando per il primo semestre 2018 (periodo estivo compreso); Dal 1 Gennaio al 30 Giugno 2018: bando per il secondo semestre.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale	Biennale	TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI CULTURALI

BIBLIOTECA

OBIETTIVO N. 4: AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA.

Responsabile di Area

Matteo Rolando

Dipendenti

Valeria Casini

Cibrario Davide

Lupi Gemma

Paccione Antonietta

Paiazza Giulio

Ermelinda Bonaglia

Percentuale di partecipazione:

48 ore così suddivise per un costo complessivo di € 534:

20% Casini D2 (8 ore x € 14,78)

20% Cibrario C5 (8 ore x € 14,58)

20% Lupi C1 (8 ore x € 12,95)

20% Paccione B3 (8 ore x € 12,13)

20% Paiazza B4 (8 ore x € 12,31)

20% Bonaglia B4 (8 ore x € 12,31)

20% Rolando D1 (8 ore non retribuite)

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

L'Amministrazione intende valutare il grado di interesse della cittadinanza al servizio bibliotecario.

Attualmente la Biblioteca comunale non è aperta il sabato per cui nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, si esperimenta l'apertura il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il personale, in tre gruppi da due, si alternerà durante i tre mesi garantendo un'apertura per complessive 48 ore e che graverà su ciascun dipendente nella misura di ore 8 ciascuno.

L'attività sarà svolta in orario ordinario/straordinario e retribuita a tale titolo come da indicazioni ARAN Orientamento Ral211.

L'interesse all'apertura nella giornata di sabato sarà valutato, oltre che dalla risposta dell'utenza in termini di affluenza, attraverso un semplice questionario di gradimento dell'iniziativa.

L'obiettivo è presente nel programma elettorale del Sindaco alla voce "Rinascita culturale generazionale" in quanto risponde pienamente all'investimento di tempo e risorse per la cultura.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 19932/2015 del 18/06/2015 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Agevolare la frequenza della Biblioteca per coloro che in settimana (ad esempio per motivi di lavoro) non possono accedervi nella giornata del sabato e in tal modo monitorare l'effettivo interesse della cittadinanza al servizio bibliotecario in tale giornata.

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Dal 7 ottobre al 23 dicembre 2017

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

Programma di mandato presentato al consiglio comunale con deliberazione n. 29 dell'08/07/2016 ai punti: "la rinascita culturale intergenerazionale" e "le eccellenze" (pag. 11) relativamente all'investimento di tempo e risorse per la cultura.

DESCRIZIONE
(preventivo/consuntivo)

CONSUNTIVO

INDICATORI DI
PERSEGUIMENTO
DELL'OBIETTIVO

Prodotti (peso= 40/100)

Quantificazione dell'affluenza mediante rilevazione elettronica già prevista dall'attuale sistema di controllo;

non raggiunto

sino al
30%

parzialmente
raggiunto

dal 31 a
69%

		rilevazione del gradimento mediante apposito questionario.	raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SCUOLA

OBIETTIVO 1: REVISIONE INVENTARIO DEGLI ARREDI SCOLASTICI E DEGLI AUSILI HC DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Responsabile di Area Marinella Gambaiani Dipendenti Lucia Cipro Loretta Gheller Roberta Demontis		Percentuale di partecipazione 60 ore così suddivise: 50 ore rilievi presso n. 8 plessi scolastici 10 ore elaborazione dati in back-office Cipro cat. B4 25% (20 ore x 11,04 = 220,80 €) Gheller cat. B3 25% (20 ore x 10,88 = 217,60 € da parametrare part-time 50%) Demontis cat. C1 25% (20 ore x 11,58 = 231,60 €)		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Al termine di ogni anno scolastico la dirigente richiede la fornitura, in sostituzione o in aggiunta, di arredi e attrezzature per le scuole. Nei seminterrati delle scuole sono immagazzinati oltre agli arredi usati e non più utilizzabili anche arredi nuovi o semi nuovi compatibili e a norma per gli usi didattici: è necessario in un'ottica di corretto uso delle risorse pubbliche, redigere un inventario puntuale dell'esistente previo scarto di tutto ciò che può essere conferito in discarica e distrutto. Analogamente si può procedere per gli ausili HC, che possono essere riutilizzati per altri studenti quando i precedenti utilizzatori frequentano scuole di grado successivo. Le operazioni di revisione dell'inventario prevedono anche l'etichettatura delle suppellettili e – se possibile – anche la punzonatura. L'elenco aggiornato (sia relativamente alle alienazioni che al mantenimento degli arredi), verrà trasmesso, per l'opportuno raffronto e per l'aggiornamento, all'Ufficio Economato e all'Ufficio Patrimonio. L'obiettivo risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 19932/2015 del 18/06/2015 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Conseguire economie di bilancio ed evitare sprechi di risorse pubbliche. Utilizzo di beni (arredi ed ausili HC) già acquisiti al patrimonio comunale e non formalmente inventariati. Riparazione degli arredi e suppellettili ancora utilizzabili, riordino dei magazzini scolastici mediante alienazione e riordino di quanto in essi presente.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Dal 1° settembre al 31 dicembre 2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Fondi provenienti dal cap. PEG 13020 (titolo II acquisto beni durevoli). Contenimento delle spese e migliore distribuzione delle risorse. Programma di mandato, capitoli "Partiamo dalle piccole cose" e "La scuola primaria Gramsci".		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	Revisione dell'inventario. Risparmio conseguito risultante dal raffronto fra spesa sostenuta nei precedenti anni scolastici e quello	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%

		2017/2018. Applicazione adesivi inventariali e/o punzonatura.	raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO E GIOVANILI

OBIETTIVO 2: PROGETTO “AGGIUNGI UN POSTO A TAVOLA”

Responsabile di Area

Marinella Gambaiani

Dipendenti

Loredana Piroddi

Davide Morra

Percentuale di partecipazione

90 ore

Loredana Piroddi cat. D1 50% (45 ore x 12,60 = 567,00 €)

Davide Morra cat. C1 50% (45 ore x € 11,58 = 521,10 €)

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente
e/o progettuale)

La precedente precedente Amministrazione comunale aveva avviato, con apposita deliberazione n. 107 del 26 giugno 2014, il progetto “Aggiungi un Posto a Tavola” al fine di distribuire i pasti non serviti all'interno delle mense scolastiche e di quella dei dipendenti comunali, alle famiglie indigenti di Alpignano. La prima fase, quella dell'individuazione di idoneo locale per la sua realizzazione, è stata completata. Deve essere ora realizzata la fase organizzativa della distribuzione.

Il progetto, infatti, in parte realizzato con l'allestimento del locale della mensa di servizio presso il Movicentro, che ha permesso di disporre di un locale adatto alla raccolta, al confezionamento e alla somministrazione dei pasti non serviti, deve ora essere ultimato.

La Sodexo SpA, appaltatrice del servizio di refezione scolastica, si è resa disponibile ad offrire aiuto per la realizzazione dell'obiettivo. E' necessario ottenere le autorizzazioni sanitarie, coinvolgere le associazioni di volontariato del territorio per la somministrazione, acquisire contenitori e/o stoviglieria e posateria per l'asporto o la consumazione in loco. L'individuazione dei beneficiari del progetto - ai quali sarà consegnata una tessera individuale per monitorare l'andamento del servizio - sarà effettuata dal GAM (Gruppo Adulti Multidisciplinare di cui il Comune è parte).

L'obiettivo risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 19932/2015 del 18/06/2015 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo,
oppure
mantenimento)

Contrastare lo spreco alimentare e sostenere le famiglie di Alpignano in difficoltà, con riferimento alla Legge 25 giugno 2003 n. 155 (cd. “Legge del buon Samaritano”), e alla Legge 19 agosto 2016 n. 166 (cd. “Legge Gadda”).

Periodo (annuale
e/o pluriennale)

Dal 1° settembre al 31 dicembre 2017

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

Programma di mandato Capitolo “Le reti di sostegno della povertà”, pagina 6

DESCRIZIONE
(preventivo/consuntivo)

CONSUNTIVO

INDICATORI DI
PERSEGUIMENTO
DELL'OBIETTIVO

Prodotti (peso=
40/100)

Realizzazione tessere. Monitoraggio
presenze utenti sulla base della
rilevazione tramite le tessere.

non raggiunto	sino al 30%
parzialmente	dal 31 a

		Redazione statistiche. Relazione finale sull'efficacia dell'intervento sociale e sulla risposta dell'utenza. Coordinamento di tutti gli interlocutori.	raggiunto	69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)		Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE OPERATIVO

OBIETTIVO n. 1: "ABBANDONI"

Responsabile di Area/dipendente: Comm. Capo MACADDINO Mario	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
	Ispettore RANDAZZO Tiziana 11,11%
	Ass. LAVECCHIA Pasquale 11,11%
	Ass. FRACASIA Felice 11,11%
	Ag. GIANGRANDE Nicola 11,11%
	Ag. MELIS Giorgio 11,11%
	Ag. ROSSI Simone 11,11%
	Ag. MANTOANI Silvio 11,11%
	Ag. ABRAMO Benito 11,11%
	Ag. CAUSARANO Raffaele 11,11%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Il tema della tutela dell'ambiente e del territorio, legato ad una maggiore sensibilità dei cittadini, è divenuto primario anche tra i compiti di istituto della Polizia Locale. In quest'ottica emerge la necessità di prevenire e reprimere quei comportamenti, anche di modesta entità, che complessivamente aumentano il degrado delle aree pubbliche dando un'immagine negativa del Comune nel quale si vive, con ricadute sia sulla fruizione del territorio, sia in relazione alle realtà produttive e commerciali in attività. E' infatti evidente che in una piazza o in un'area verde, ove siano presenti rifiuti o strutture sporcate da detriti vari, il cittadino si senta a disagio e si muova malvolentieri e con un senso di trascuratezza che viene poi palesato o addirittura addebitato a coloro che amministrano e controllano il territorio comunale. Nello stesso contesto si inserisce la tematica dello scorretto utilizzo dei cassonetti adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti. Purtroppo, nonostante la materia sia stata normata mediante un Regolamento specifico, l'uso dei contenitori stradali (plastica, vetro) è spesso effettuato scorrettamente, in parte per la tipologia dei rifiuti conferiti, ma soprattutto per la deprecabile abitudine di alcuni, di effettuare il deposito del materiale da conferire accanto o nei pressi delle aree di raccolta. Il risultato è che sulle strade pubbliche ove sorgono le cosiddette "isole ecologiche", si creano mucchi di materiali vari che crescono esponenzialmente, costringendo l'amministrazione a raccolte straordinarie, onde impedire il proliferare del fenomeno, causando un conseguente aggravio di costi per l'Ente e di riflesso per la comunità. Si è cercato di attuare un'inversione di tendenza già da molti anni, con controlli specifici da parte della Polizia Locale che, su segnalazione e d'iniziativa, è intervenuta nel tentativo di individuare gli autori del comportamento illecito. I tentativi effettuati non hanno sempre avuto l'esito sperato si è cercato pertanto di progettare una nuova strategia d'intervento, mediante la creazione di un sistema di videosorveglianza che permetta, a random, il monitoraggio di alcune aree in cui sono stati registrati un numero considerevole di abbandoni di rifiuti. Sarà posizionata una telecamera che garantisce un'autonomia di ripresa di circa 4 giorni; i filmati acquisiti saranno analizzati per cercare di identificare gli autori delle violazioni. Laddove questo sarà possibile saranno elevate le sanzioni previste dalle norme ed imposto il ripristino dello stato dei luoghi.

		<p>Il personale sarà impegnato in tali operazioni tecniche, che prevedono un impegno di circa 3 ore settimanali, pro capite, (24 ore settimanali complessive) nel periodo Ottobre-Dicembre. Si ipotizza un impegno di 13 settimane, per un monte di 351 ore, così ripartite in base all'operatore:</p> <table><tr><th>Operatore</th><th>Paga base oraria</th><th>Ore Totali</th><th>Paga complessiva</th></tr><tr><td><u>Randazzo</u></td><td>€ 12,25</td><td>39</td><td>€ 447,75</td></tr><tr><td><u>Lavecchia</u></td><td>€ 12,67</td><td>39</td><td>€ 494,13</td></tr><tr><td><u>Fracasia</u></td><td>€ 12,67</td><td>39</td><td>€ 494,13</td></tr><tr><td><u>Giangrande</u></td><td>€ 11,53</td><td>39</td><td>€ 449,67</td></tr><tr><td><u>Melis</u></td><td>€ 11,53</td><td>39</td><td>€ 449,67</td></tr><tr><td>Rossi</td><td>€ 11,26</td><td>39</td><td>€ 439,14</td></tr><tr><td><u>Mantoani</u></td><td>€ 11,26</td><td>39</td><td>€ 439,14</td></tr><tr><td>Abramo </td><td>€ 11,26</td><td>39</td><td>€ 439,14</td></tr><tr><td><u>Causarano</u></td><td>€ 11,26</td><td>39</td><td>€ 439,14</td></tr><tr><td>Totale</td><td colspan="3">€ € 4.091,91</td></tr></table>	Operatore	Paga base oraria	Ore Totali	Paga complessiva	<u>Randazzo</u>	€ 12,25	39	€ 447,75	<u>Lavecchia</u>	€ 12,67	39	€ 494,13	<u>Fracasia</u>	€ 12,67	39	€ 494,13	<u>Giangrande</u>	€ 11,53	39	€ 449,67	<u>Melis</u>	€ 11,53	39	€ 449,67	Rossi	€ 11,26	39	€ 439,14	<u>Mantoani</u>	€ 11,26	39	€ 439,14	Abramo	€ 11,26	39	€ 439,14	<u>Causarano</u>	€ 11,26	39	€ 439,14	Totale	€ € 4.091,91		
Operatore	Paga base oraria	Ore Totali	Paga complessiva																																											
<u>Randazzo</u>	€ 12,25	39	€ 447,75																																											
<u>Lavecchia</u>	€ 12,67	39	€ 494,13																																											
<u>Fracasia</u>	€ 12,67	39	€ 494,13																																											
<u>Giangrande</u>	€ 11,53	39	€ 449,67																																											
<u>Melis</u>	€ 11,53	39	€ 449,67																																											
Rossi	€ 11,26	39	€ 439,14																																											
<u>Mantoani</u>	€ 11,26	39	€ 439,14																																											
Abramo	€ 11,26	39	€ 439,14																																											
<u>Causarano</u>	€ 11,26	39	€ 439,14																																											
Totale	€ € 4.091,91																																													
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 4.091,91 (spese personale).Il servizio proposto è migliorativo rispetto a quello esistente, ora limitato a controlli saltuari e non programmati.																																												
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Alla fine del 2017 si stenderà il report dei controlli mediante i fogli riepilogativi di servizio.																																												
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'esito degli accertamenti potrebbe consentire una seppur minima riduzione dei costi di smaltimento dei rifiuti ovvero un indiretto recupero delle spese sostenute per le pulizie straordinarie delle aree ecologiche. <u>Il presente obiettivo è stato inserito nel DUP 2017/2020</u>																																												
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO																																											
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	N. Sanzioni previste: 5 Importi pecuniari sanzionatori previsti in euro 3.000 Previsioni aleatorie	non raggiunto	sino al 30%																																										
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																																										
			raggiunto	da 70 a 100%																																										
	Processi (peso=.../100)	Il costo del progetto non grava sul cittadino considerato che i controlli di polizia stradale sono tra le attività ordinarie degli operatori della polizia locale	non raggiunto	sino al 30%																																										
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																																										
			raggiunto	da 70 a 100%																																										
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%																																										
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																																										
			raggiunto	da 70 a 100%																																										
	Costi (peso=.../100)	Spese risorse del personale: € 4.091,91.	non raggiunto	sino al 30%																																										
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																																										
			raggiunto	da 70 a 100%																																										
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito)	da utilizzare per ulteriore																																											

		specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE OPERATIVO

OBIETTIVO n. 2: "POLIZIA DI PROSSIMITA'"

Responsabile di Area/dipendente: Comm. Capo MACADDINO Mario	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
	Ispettore RANDAZZO Tiziana 11,11%
	Ass. LAVECCHIA Pasquale 11,11%
	Ass. FRACASIA Felice 11,11%
	Ag. GIANGRANDE Nicola 11,11%
	Ag. MELIS Giorgio 11,11%
	Ag. ROSSI Simone 11,11%
	Ag. MANTOANI Silvio 11,11%
	Ag. ABRAMO Benito 11,11%
	Ag. CAUSARANO Raffaele 11,11%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Nell'ultimo ventennio è divenuta centrale la "Sicurezza" dei centri urbani, delle modalità con cui garantire ai cittadini un miglioramento del livello di sicurezza percepita. Nel rispetto delle indicazioni del Ministero dell'Interno (cfr. "Politiche di prevenzione e di sicurezza: la "nuova" prevenzione, ...", Dottoressa Maria Vincenza Motta, Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato), del D.P.C.M. 7 del 12 settembre 2000 e del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 108, alcune amministrazioni locali hanno sottoscritto accordi di collaborazione con alcune associazioni (come ad esempio la "City Angels") o si sono creati protocolli di intesa tra le Amministrazioni locali ed associazioni, per rafforzare le condizioni di sicurezza dei centri urbani. Altre comunità locali hanno intrapreso percorsi differenti, provando a realizzare un'azione di prevenzione della devianza, lato sensu, ritenendo le risorse locali, gli osservatori locali, ovvero le Polizie Locali, la migliore arma di prevenzione delle condotte illecite. L'Amministrazione comunale ha scelto di adottare la "Polizia Locale di Prossimità" intesa come vicinanza alla gente. La "Polizia Locale di Prossimità" è caratterizzata da tre componenti:

la dimensione geografica, cioè l'opera in un territorio limitato;

la dimensione umana, per acquisire la fiducia dei cittadini e di conseguenza accrescerne la propria legittimità;

la dimensione preventiva verso tutti gli eventi indesiderati siano essi episodi di criminalità o di inciviltà.

La "Polizia Locale di Prossimità" che si intende qui attuare prende a modello la "Polizia di Prossimità" adottata in Francia. Partendo dal termine "prossimità", si rende prevalente lo spirito di adattamento dell'organizzazione, Polizia Locale, ai bisogni dei cittadini. La "Polizia Locale di Prossimità" potrebbe fare emergere un maggior numero di reati, ciò non a causa del loro proliferare, bensì perché aumentando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni, questo li induce a denunciare i reati di cui sono vittime.

Il territorio comunale sarà suddiviso in quattro zone:

Piazza Caduti (zona Centro), Piazza Berlinguer (zona Sassetto),

		<p>via Valdellatorre 137 (zona Campagnola) e via Costa 33 (zona Belvedere). Saranno svolti mediamente 3 servizi settimanali per ciascun turno, dando priorità, nelle ore anti-meridiane, tra le ore 10 e le ore 11 circa, alle zone in cui insistono le aree mercatali, mentre nei servizi post-meridiani, tra le ore 17 e le ore 18 circa, sarà data priorità alla zona Centro ed alla zona Belvedere. La pattuglia, composta da almeno due operatori, svolgerà il pattugliamento appiedato della zona assegnata, dopo aver collocato nell'area l'auto di servizio</p> <p>I servizi saranno svolti per circa 13 settimane, considerando un periodo compreso tra ottobre e dicembre per circa 39 servizi, ovvero 234 ore circa dedicate ai servizi di “prossimità”, con una media di 6 ore alla settimana, con un costo complessivo di impiego del personale pari ad € 2.747,94</p> <table><tr><th>Operatore</th><th>Paga base oraria</th><th>Ore Totali</th><th>Totale</th></tr><tr><td><u>Randazzo</u></td><td>€ 12,25</td><td>26</td><td>€ 318,50</td></tr><tr><td><u>Lavecchia</u></td><td>€ 12,67</td><td>26</td><td>€ 329,42</td></tr><tr><td><u>Fracasia</u></td><td>€ 12,67</td><td>26</td><td>€ 329,42</td></tr><tr><td><u>Giangrande</u></td><td>€ 11,53</td><td>26</td><td>€ 299,78</td></tr><tr><td><u>Melis</u></td><td>€ 11,53</td><td>26</td><td>€ 299,78</td></tr><tr><td>Rossi</td><td>€ 11,26</td><td>26</td><td>€ 292,76</td></tr><tr><td><u>Mantoani</u></td><td>€ 11,26</td><td>26</td><td>€ 292,76</td></tr><tr><td>Abramo</td><td>€ 11,26</td><td>26</td><td>€ 292,76</td></tr><tr><td><u>Causarano</u></td><td>€ 11,26</td><td>26</td><td>€ 292,76</td></tr><tr><td>Totale</td><td></td><td>234</td><td>€ 2.747,94</td></tr></table>	Operatore	Paga base oraria	Ore Totali	Totale	<u>Randazzo</u>	€ 12,25	26	€ 318,50	<u>Lavecchia</u>	€ 12,67	26	€ 329,42	<u>Fracasia</u>	€ 12,67	26	€ 329,42	<u>Giangrande</u>	€ 11,53	26	€ 299,78	<u>Melis</u>	€ 11,53	26	€ 299,78	Rossi	€ 11,26	26	€ 292,76	<u>Mantoani</u>	€ 11,26	26	€ 292,76	Abramo	€ 11,26	26	€ 292,76	<u>Causarano</u>	€ 11,26	26	€ 292,76	Totale		234	€ 2.747,94
Operatore	Paga base oraria	Ore Totali	Totale																																											
<u>Randazzo</u>	€ 12,25	26	€ 318,50																																											
<u>Lavecchia</u>	€ 12,67	26	€ 329,42																																											
<u>Fracasia</u>	€ 12,67	26	€ 329,42																																											
<u>Giangrande</u>	€ 11,53	26	€ 299,78																																											
<u>Melis</u>	€ 11,53	26	€ 299,78																																											
Rossi	€ 11,26	26	€ 292,76																																											
<u>Mantoani</u>	€ 11,26	26	€ 292,76																																											
Abramo	€ 11,26	26	€ 292,76																																											
<u>Causarano</u>	€ 11,26	26	€ 292,76																																											
Totale		234	€ 2.747,94																																											
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	L'obiettivo è nuovo rispetto a quello esistente, ora limitato a controlli saltuari e non basati su piani preventivamente organizzati. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l’incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.747,94																																												
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Alla fine di ogni mese il responsabile del progetto monitorerà l'andamento dei controlli con particolare riguardo al loro esito.																																												
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo Polizia Locale di Prossimità è direttamente correlato con il programma di mandato (vedasi Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 8 luglio 2016 e relativo allegato) e inserito nel DUP 2017/2020.																																												
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO																																											
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	39 pattuglie di due operatori per un totale di 234 ore di servizio.	non raggiunto	sino al 30%																																										
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																																										
			raggiunto	da 70 a 100%																																										
	Processi	Il costo del progetto non grava sul	non raggiunto	sino al 30%																																										

	(peso=.../100)	cittadino considerato che i controlli di polizia stradale sono tra le attività ordinarie degli operatori della polizia locale	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Spesa personale: € 2.747,94	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO n. 3: "SCUOLE IN SICUREZZA"

Responsabile di Area/dipendente: Comm. Capo MACADDINO Mario	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Diego GUARNASCHELLI 20% Tiziana MORELLO 20% Santina CAPOZZA 20% Silvio MANTOANI 20% Laura BELLIN 20%
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Il presente obiettivo nasce dall'esigenza manifestata dalla "Scuola Materna - Fondazione Caccia" e dai genitori dei bambini che la frequentano, emersa con petizioni e raccolta firme. La scuola è collocata nel centro storico di Alpignano, nella Via I° Maggio, in una zona potenzialmente pericolosa per il transito contemporaneo di veicoli e pedoni. In passato si è proceduto a disciplinare il traffico in orari stabiliti con ordinanza (dalle 8.20 alle 9.40 e dalle 15.50 alle 16.10) il transito in entrata e uscita degli alunni. Purtroppo la segnaletica verticale, sia per logistica che per conformazione viaria, è spesso ignorata dagli automobilisti: si è quindi deciso di integrare il divieto con la collocazione di una transenna, che fisicamente impedisca il passaggio dei mezzi. Tale scelta prevede l'impegno da parte del personale di P.L., il quale deve con puntualità collocarla e rimuoverla. Il pomeriggio (che prevede una chiusura di venti minuti) l'operazione viene svolta con la permanenza nel sito dell'operatore. Gli orari indicati, soprattutto nelle giornate di martedì e mercoledì che vedono impegnati gli operatori esterni nelle operazioni di spunta ai mercati, sono incompatibili con i compiti svolti dalle pattuglie. Queste ultime hanno infatti l'incombenza di vigilare le tre scuole primarie di Alpignano proprio negli orari di chiusura di Via I° Maggio con transenna. Tale situazione è risolvibile con l'impiego del personale addetto all'Ufficio Verbali che, a rotazione, si impegna a svolgere il servizio all'Asilo Caccia. Per l'impegno mattutino si ipotizza la sola collocazione e rimozione, della transenna senza la permanenza dell'operatore in loco (trattandosi di chiusura di 1h e 20 minuti) mentre come già accennato nel pomeriggio si presiederà la scuola. La collega amministrativa, durante l'assenza del personale addetto all'Ufficio Verbali, dovrà farsi carico dell'apertura al pubblico, contatti radio e telefonici.

Come concordato verbalmente con l'Amministrazione comunale l'obiettivo ha carattere biennale. Viene svolto per l'anno scolastico 2016/2017 nel trimestre Ottobre-Dicembre e prosegue nel 2017/2018 in due periodi (corrispondenti all'apertura della scuola materna) Gennaio-Luglio e Settembre-Dicembre.

Il calcolo dei tempi di svolgimento dell'obiettivo è determinato da quelli sopra indicati. Per il trimestre Ottobre-Dicembre del 2017 nelle 13 settimane gli operatori saranno impegnati per 1 h pro capite per un totale di 65 ore così ripartite: Guarnaschelli 13 h (14,08 Euro h tot. 192,40) , Morello 13 h (12,22 Euro h tot. 158,86), Capozza 13 h (11,85 Euro h tot. 154,05), Mantoani 13 h (11,25 Euro h tot. 146,25),

		<p>Bellin 13 h (12,22 Euro h tot. 158,86) per un totale di 65 h ed Euro 810,42.</p> <p>Nel periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre del 2017/2018, i cinque operatori dell'Ufficio Verbali si alterneranno con un impegno di 60 minuti settimanali pro capite (1 h ogni settimana). Sancendo in 40 le settimane di apertura, si giunge a 200 ore annuali così ripartite:</p> <p>Guarnaschelli 40 h (14,08 Euro h tot. 592) , Morello 40 h (12,22 Euro h tot. 488,80), Capozza 40 h (11,85 Euro h tot. 474), Mantoani 40 h (11,25 Euro h tot. 450), Bellin 40 h (12,22 Euro h tot. 488,80) per un totale di 200 h ed Euro 2.493,6.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 3.304,02.</p> <p>Il servizio proposto è innovativo sotto vari aspetti: si garantisce la sicurezza dell'“utente debole” (così è definito il pedone dal Codice della Strada). Nello specifico i genitori dei bambini frequentanti l'asilo Caccia possono entrare e uscire dalla scuola in sicurezza, senza l'assillo di camminare badando ai veicoli che spesso procedono a velocità eccessiva. La segnaletica verticale ora presente è insufficiente; la presenza dell'operatore è deterrente per i trasgressori i quali, nonostante la transenna, spesso ignorano il divieto e proseguono comunque.</p>		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Il responsabile del progetto provvederà ad annotare il servizio specifico ruotando gli addetti all'Ufficio.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
	Prodotti (peso=.../100)	Per il trimestre Ottobre-Dicembre del 2017 nelle 13 settimane gli operatori saranno impegnati per 1 h pro capite per un totale di 65 ore Nel periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre, i cinque operatori dell'Ufficio Verbali si alterneranno con un impegno di 60 minuti settimanali pro capite (1 h ogni settimana). Sancendo in 40 le settimane di apertura, si giunge a 200 ore per un importo pari a € 3.304,02 annuali. Totale 265 ore.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL	Annuo			

PERIODO			TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO n. 4: “REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE A SOSTA PROLUNGATA”.

Responsabile di Area/dipendente: Comm. Capo MACADDINO Mario	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Sbodio Maria Luisa 50 % Bado Flavia 50 %
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il Comune di Alpignano è dotato di regolamento per il commercio itinerante, nello specifico “Regolamento per le aree mercatali, norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche” Decreto Prefettizio n° 58 del 27.4.2004 successivamente modificato con le Delibere del Consiglio comunale n° 14 del 15.3.2006 e n° 43 del 30.9.2013. Il commercio itinerante è quello svolto su aree pubbliche da coloro che sono in possesso dell'apposita autorizzazione di cui all'articolo 28, comma 4, del D.Lgs. 114/98 e permette di ottenere la concessione presso i mercati settimanali o giornalieri nei Comuni, o di partecipare alla così detta “spunta” per occupare i posti vacanti in tali occasioni. Non è mai stata presa in considerazione l'ipotesi, più volte invocata dai commercianti, di dotare l'Ente di specifico regolamento per normare <u>l'attività in aree a sosta prolungata</u>. Ad oggi infatti i titolari di autorizzazione di tipo “B” possono effettuare esclusivamente soste di breve durata (massimo un ora) ai sensi dell'Art. 2 Parte II del sopra rammentato regolamento. Alla luce della norma una parte del territorio comunale costituita dai quartieri esterni (Sassetto, Belvedere, Campagnola, Bruere ecc..) non gode della presenza costante di attività commerciali al proprio interno. Il presente progetto si propone quindi di redigere un regolamento da inviare alla commissione comunale competente, che sottoponga l'approvazione dello stesso al Consiglio comunale entro la fine del 2017. Nel testo vi sarà l'obiettivo di individuare le aree per il commercio itinerante a sosta prolungata; stabilire il numero di ambulanti che possono esercitare nel sito; individuare la fascia oraria di vendita; stabilire la quota tributaria da versare all'Ente per l'occupazione del suolo pubblico; concertare le regole per la pulizia dell'area a fine vendita ecc... In quest'ottica il progetto dovrà essere realizzato in sinergia con altri uffici comunali (Area Tecnica, Area Finanze ecc...).</p> <p>Il calcolo dei tempi di svolgimento dell'obiettivo previsto nel trimestre Ottobre-Dicembre, è di 80 ore in servizio ordinario così suddivise: Sbodio 40 ore (15,34 h Euro = 613,6) Bado 40 ore (11,26 h Euro = 450,40) Totale Euro 1.064.</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>L'obiettivo è innovativo sotto vari aspetti: la cittadinanza avrà la possibilità di effettuare acquisti nei quartieri di residenza dove attualmente non esistono o sono scarsi gli esercizi fissi. I commercianti itineranti avranno occasione di proporre le merci senza vincoli eccessivi di orario creando un circuito di vendita. L'Ente incasserà i dovuti tributi comunali per l'occupazione di aree attualmente inutilizzate. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 1.064.</p>

	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Entro il 2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Redigere il regolamento e la sua approvazione entro la fine dell'anno 2017	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Spesa del personale: € 1.064,00	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO n. 5: RIORGANIZZAZIONE UFFICI

Responsabile di Area/dipendente: Comm. Capo MACADDINO Mario	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Sbodio Maria Luisa 50 % Bado Flavia 50 %
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO

Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Il Comune di Alpignano nel 2017 procede ad una riorganizzazione degli uffici, con il passaggio di competenza tra aree. Tale operazione prevede una serie di varianti, sia dal punto di vista logistico che di responsabilità. In quest'ottica l'Ufficio Attività Economiche passa all'interno dell'Area Polizia Locale, con conseguente aggiornamento della modulistica e dei tempi di redazione, emissione, sottoscrizione atti e definizione pratiche. Nel trimestre ottobre-dicembre 2017 il personale coinvolto, coordinato dal Direttore Area, aggiorna e modifica l'iter in base a tale nuova disposizione generale. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2° CCNL 1999. Il calcolo dei tempi di svolgimento dell'obiettivo è di 80 ore in servizio ordinario in 13 settimane, così suddivise: Sbodio 40 ore (15,34 h Euro = 613,6) Bado 40 ore (11,26 h Euro = 450,40) Totale Euro 1.064.
Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il servizio proposto è finalizzato a mantenere il livello di efficienza e produttività attuale.
Periodo (annuale e/o pluriennale)	Il responsabile del progetto provvederà verificare la modifica delle procedure in funzione della nuova organizzazione dell'ufficio.
Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Non sono previsti oneri a carico dei cittadini, in quanto trattasi di passaggio di competenze interno senza pregiudizio sui tempi di apertura al pubblico degli uffici.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO n. 6: "REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPETTACOLI VIAGGIANTI"

Responsabile di Area/dipendente:
Comm. Capo MACADDINO Mario

Percentuale di partecipazione al perseguimento
dell'obiettivo:

Ispettore RANDAZZO Tiziana 50%
Istruttore amm.vo VIGNETI Ylenia cat. C1 50%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale ha attuato la riorganizzazione degli uffici comunali provvedendo al ricollocamento di parte del personale dell'Ente; i dipendenti sono stati così stimolati ad ampliare le proprie conoscenze e capacità professionali. L'ampliamento della conoscenza conduce alla necessità di adeguare ed aggiornare, alle norme vigenti, alcune procedure amministrative oramai vetuste. Analizzando i numerosi procedimenti amministrativi di cui si occupa l'Ufficio Polizia Amministrativa, è emersa l'esigenza di creare un nuovo Regolamento comunale relativo allo svolgimento dell'attività di spettacolo viaggiante, circhi e simili, considerato che il Regolamento in vigore risale all'anno 1970. Occorrerà in primis individuare le aree in cui si potrà effettuare tale attività e successivamente si dovrà stabilire il calendario in base al quale le stesse potranno essere svolte. La fase successiva riguarderà la stesura della bozza di regolamento che dovrà essere sottoposta al vaglio dell'Amministrazione Comunale ed al parere, non vincolante, delle Organizzazioni Sindacali di categoria maggiormente rappresentative. La consultazione delle OO.SS. comporterà la necessaria convocazione di almeno due riunioni: la prima in cui sarà esposta la bozza di regolamento, finalizzata alla raccolta di osservazioni e suggerimenti, e la seconda per l'illustrazione del regolamento definitivo. In ultimo si provvederà alla predisposizione degli atti per la commissione comunale e per l'approvazione del Regolamento il quale, divenuto definitivo, sarà pubblicato e reso consultabile mediante il sito istituzionale. Il personale sarà impegnato nel trimestre Ottobre-Dicembre per complessive 45 ore circa che saranno utilizzate sino alla realizzazione dell'obiettivo, ovvero entro il 31/12/2017, con una media di 15 ore mensili.

Operatore	Paga base oraria	Ore Totali	Totale
<u>Randazzo</u>	€ 12,25	45	€ 551,25
Vigneti	€ 11,26	45	€ 506,70
Totale			€ 1.057,95

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 1.057,95

	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Entro la fine del 2017		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Redazione regolamento fino alla sua approvazione in Consiglio comunale	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Spese del personale: 1.057,95	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO n. 7: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO

Responsabile di Area/dipendente:
Comm. Capo MACADDINO Mario

Percentuale di partecipazione al perseguimento
dell'obiettivo:

Istruttore amm.vo VIGNETI Ylenia cat. C1 100%

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Il Comune di Alpignano nel 2017 procede ad una riorganizzazione degli uffici, con il passaggio di competenza tra aree. Tale operazione prevede una serie di varianti, sia dal punto di vista logistico che di responsabilità. In quest'ottica l'Ufficio Polizia Amministrativa passa all'interno dell'Area Polizia Locale, con conseguente aggiornamento della modulistica e dei tempi di redazione, emissione, sottoscrizione atti e definizione pratiche. Detto ufficio registra altresì un cambio di personale (la signora Vigneti al posto del signor Fazzari) ed un cambio di collocazione logistica all'interno dell'edificio comunale, con trasloco degli strumenti, degli archivi e delle pratiche connesse. Nel trimestre ottobre-dicembre 2017 il personale coinvolto, coordinato dal Direttore Area, aggiorna e modifica l'iter in base a tale nuova disposizione generale e sovrintende le operazioni di trasloco. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2° CCNL 1999. Il personale sarà impegnato per complessive 60 ore circa che saranno utilizzate sino alla realizzazione dell'obiettivo, ovvero entro il 31/12/2017, con una media di 20 ore mensili.

Operatore	Paga base oraria	Ore Totali	Totale
Vigneti	€ 11,26	60	€ 675,60

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999.

Periodo
(annuale e/o pluriennale)

Alla fine dell'anno il responsabile del progetto verificherà l'adeguamento menzionato sia dell'iter procedurale che della collocazione nei nuovi locali.

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		Il costo del progetto non grava sul cittadino considerato che trattasi di	non raggiunto	sino al 30%
	Processi (peso=.../100)		parzialmente	dal 31 a 69%

		variazioni interne senza pregiudizio sugli orari di apertura al pubblico.	raggiunto	
	Qualità (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
	Costi (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l’obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest’ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO NOTIFICHE

OBIETTIVO N. 8: ARCHIVIAZIONE ATTI

Responsabile di Area

Direttore Area Polizia Locale: Mario Macaddino

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: ,
Riccardo Bertaglia

OBIETTIVO

Descrizione
attività
ricorrente/progettuale

Ad un notevole incremento delle attività dell'ufficio durante il corso dell'anno 2016 ha conseguito un aumento degli atti e dei verbali da archiviare: cartelle esattoriali di Equitalia che nel solo anno 2016 ammontano a circa 800, atti giudiziali (con una media di 600 atti all'anno), notifiche depositate presso la casa comunale provenienti anche da altri Comuni o Enti.
Sarà necessario quindi procedere ad un'archiviazione sistematica degli stessi. Per il trimestre ottobre-dicembre 2017 l'archiviazione avverrà con cadenza settimanale, per 13 settimane.
L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 e può essere valorizzato in un costo totale di Euro 381,42 per un numero di 39 ore con un costo medio orario di € 9,78.

Finalità
(miglioramento
quantitativo e/o
qualitativo, oppure
mantenimento)

Gestione dello spazio di archiviazione e facilitazione della consegna

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Ottobre – dicembre 2017: monitoraggio al 30/11/2017.

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	– Numero di atti archiviati; – Razionalizzazione degli spazi, riorganizzazione dell'archivio.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	

	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO NOTIFICHE

OBIETTIVO N. 9: ESTENSIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI SPORTELLI AL PUBBLICO

Responsabile di Area
Direttore Area Polizia Municipale Mario
MACADDINO

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Riccardo Bertaglia

OBIETTIVO

Descrizione
attività
ricorrente/progettuale

Il Sindaco con decreto n. 11 del 06/10/2016 ha previsto a decorrere dal 07 novembre 2016, una nuova articolazione dell'orario dell'apertura al pubblico degli uffici comunali, che ha determinato una estensione dell'orario di sportello degli uffici dell'Area demografica, in concomitanza con la modifica degli orari al pubblico di tutti gli uffici comunali. L'estensione riguarda alcuni giorni della settimana pertanto il nuovo orario è così articolato:
lunedì/mercoledì/venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì/giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 17.30
Gli uffici vedono costantemente aumentare il proprio lavoro sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Al di là dei contingenti numerici, oggettivamente sempre più elevati, - si sono aggiunti gli accertamenti per le variazioni di indirizzo sul territorio, sono incrementate le residenze alla casa di riposo "Il castello" con conseguente aumento delle richieste di un funzionario in loco per le autentiche di firma, rilascio carte d'identità, tagliandi di parcheggio per invalidi, pensioni reversibilità, accertamenti di esistenza in vita e le notifiche delle cartelle esattoriali di Equitalia sono aumentate per esempio nel 2016 circa del 60% rispetto all'anno 2015.
L'articolazione degli orari di apertura degli sportelli risulta più consona con l'organizzazione lavorativa e familiare dei cittadini che, data la maggiore accessibilità e flessibilità oraria di apertura, potranno più facilmente usufruire dei servizi comunali.
Una soluzione che sia compatibile con tutto quanto sopra esposto è alla radice del presente obiettivo.
Nel dettaglio si procederà all'apertura quotidiana degli sportelli come sopra descritto con un'implementazione di h. 5,30 settimanali.
L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.
L'obiettivo in termini di ore può essere così valorizzato:
- h 5,30 settimanali (eccedenza oraria rispetto alla precedente articolazione degli orari) x 1 operatori = 5,30 h settimanali;
- h 5,30 settimanali x 13 settimane nell'arco del trimestre Ottobre-Dicembre (indicativamente è stata decurtata 1 settimana corrispondenti a festività) = ore totali in più - per 1 operatore - prestate per il presente obiettivo.
Il progetto può essere valorizzato in un costo totale di Euro 737,23 (numero 68,90 ore con costo medio orario di Euro 10,70).

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Miglioramento del servizio estendendo l'orario di apertura infrasettimanale al pubblico, favorendo la possibilità ai cittadini di accedere ai servizi nelle giornate in cui gli sportelli erano chiusi al pubblico o con apertura al pubblico con orario ridotto.

Periodo (annuale e/o

Annuale: monitoraggio al 30/11/2017.

	pluriennale)			
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Gli orari di apertura al pubblico della casa comunale saranno condivisi ed uguali per tutte le aree al fine di facilitarne la memorizzazione da parte dei cittadini e favorirne l'accesso a tutti i servizi offerti.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	– Monte ore aggiuntive effettuate in turno dagli operatori.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ del _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				