

AL COMUNE DI ALPIGNANO
Ufficio Personale
Viale Vittoria 14
10091 ALPIGNANO (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento all'avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esecutore Amministrativo – Cat. B1, Area Affari Generali – Servizi demografici.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a _____ prov. _____ il _____

2) di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ Cell _____
indirizzo posta elettronica _____

E (da indicare solo se il domicilio è diverso dalla dimora abituale)

di essere domiciliato, per quanto attiene alle comunicazioni di cui alla presente istanza, a _____
in via _____
presso _____

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____
presso _____

4) di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____, posizione economica _____
data di assunzione a tempo indeterminato _____

con rapporto di lavoro a tempo pieno
 a tempo parziale con percentuale del _____

5) di essere in possesso di parere favorevole al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Alpignano (allegare copia del provvedimento) ovvero

6) di impegnarsi ad acquisire il parere favorevole entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Alpignano pena lo scorrimento della graduatoria;

7) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, in caso contrario specificarne

la natura _____

8) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente, in caso contrario specificarne la natura _____

9) di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

10) che le comunicazioni relative alla presente procedura potranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica _____

11) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;

12) di allegare copia fotostatica del documento di identità n. _____
rilasciato in data _____ da _____

13) di allegare curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto.

DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO
