



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

DECRETO DEL SINDACO

N. 9/2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA
A DATORE DI LAVORO ALLA SIGNORA MARINELLA GAMBAIANI -
AREA SERVIZI ALLA PERSONA. PERIODO 01.04.2017/31.12.2017 -

L'anno duemiladiciassette addì tre del mese di aprile

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA A DATORE DI LAVORO ALLA SIGNORA MARINELLA GAMBAIANI - AREA SERVIZI ALLA PERSONA. PERIODO 01.04.2017/31.12.2017 -

IL SINDACO

Visto il C.C.N.L. In data 31.03.1999 che sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Regione e Autonomie Locali prevede espressamente agli articoli 8-11 l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative e che tali posizioni concernono:

- lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative con assunzione diretta di elevate responsabilità;
- lo svolgimento di un'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlati a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o di iscrizione in albi professionali;
- lo svolgimento di attività di studio, di staff, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Preso atto in particolare che l'articolo 11 del C.C.N.L. Del 31.03.1999 prevede, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali, come il Comune di Alpignano, l'applicazione della citata disciplina esclusivamente per i dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed approvato;

Richiamato l'articolo 50 del Testo Unico – D.Lgs. n..267/2000 “Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia”;

Visto lo Statuto del Comune di Alpignano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/1999;

Richiamato il proprio decreto n. 16/2016 di nomina dei titolari di posizioni organizzative e di attribuzione al Segretario generale della responsabilità dell'Ufficio di Segreteria generale e contratti, come previsto dall'art. 50 del TUEL 267/2000 e smi – per il periodo 01.01.2017/31.03.2017;

Richiamato altresì l'articolo 15 del “Regolamento comunale per gli uffici e servizi”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 43/2017 in data 30/03/2017 con la quale è stata definita la struttura dell'Ente, articolata nelle seguenti 7 (sette) aree organizzative:

- AFFARI GENERALI (ad esclusione dell'Ufficio Segreteria Generale e Contratti, della Segreteria del Sindaco e degli organi politici, assegnati al Segretario Generale) -
- FINANZIARIA
- LAVORI PUBBLICI
- POLIZIA MUNICIPALE
- SERVIZI ALLA PERSONA
- SERVIZI CULTURALI, COMUNICAZIONE E SPORT
- SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

Ritenuto, tutto ciò premesso, di assegnare l'incarico di P.O. (posizione organizzativa) dell'Area Servizi alla persona – alla Signora Marinella Gambaiani, in possesso delle competenze e della professionalità necessarie a svolgere l'incarico di cui sopra, a decorrere dal 01.04.2017 al 31.12.2017;

Preso e dato atto che:

- il presente incarico, in quanto conferito a tempo determinato, ai sensi degli articoli 50 e 109 del Decreto legislativo 267/2000 e smi e del vigente Regolamento per gli Uffici e Servizi, decade automaticamente al 31/12/2017 e che lo stesso non può essere considerato come rinnovabile in forma tacita;
- data la natura temporanea dell'incarico e la natura fiduciaria dello stesso, in caso di mancato rinnovo in forma scritta o di nuova nomina, la non conferma della posizione organizzativa, anche se non espressamente motivata, non potrà comportare alcun tipo di richiesta o rivendicazione, neanche a titolo di risarcimento danni, da parte del dipendente individuato;

Precisato che:

- l'orario di lavoro è confermato in 36 ore settimanali, nell'articolazione oraria stabilita;
- in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a recupero o retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

Dato atto altresì che l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile, anche prima della scadenza del termine indicato, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
- b) inosservanza a direttive sindacali e/o assessorili, in caso di mancanza di idonea motivazione;
- c) accertamento specifico da parte del Nucleo di Valutazione di risultati negativi dell'attività del funzionario incaricato;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato: il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e nella posizione economica in godimento ai sensi dell'articolo 9 comma 5 del C.C.N.L. Del 31/03/1999;

Richiamato l'articolo 88 del Decreto Legislativo 267/2000, il Decreto Legislativo 165/2001, il Codice Civile, il C.C.N.L. vigente;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) - Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
- 2) - Di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, qui integralmente richiamate ed approvate, a decorrere dal 1.04.2017 al 31.12.2017, l'incarico di titolare di P.O. (posizione organizzativa) dell'Area Servizi alla persona – alla Signora Marinella Gambaiani, precisando che la medesima è individuata quale datore di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 3) - Di confermare l'orario del dipendente in minimo 36 ore settimanali, con ore eccedenti eventualmente svolte senza retribuzione e diritto a recupero.
- 4) - Di dare atto che:
 - a) al dipendente si applicano le disposizioni di cui agli articoli 8 – 9 e 10 del sistema di classificazione approvato con CCNL Enti Locali del 31/03/1999, nonché gli articoli 15 e 17 del CCNL Enti Locali 1/04/1999 e smi ed altre specifiche disposizioni di legge o contratto;
 - b) l'incarico in oggetto, è revocabile, anche prima della scadenza, per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
 - inosservanza a direttive sindacali e/o assessorili, in caso di mancanza di idonea motivazione;
 - accertamento specifico da parte del Nucleo di Valutazione di risultati negativi dell'attività del funzionario incaricato;
 - c) la revoca dell'incarico di cui al presente atto comporta la perdita della retribuzione come sopra definitiva ed il rientro nelle funzioni proprie di appartenenza;
 - d) il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e nella posizione economica in godimento ai sensi dell'articolo 9 comma 5 del C.C.N.L. Del 31/03/1999;
 - e) per quanto non previsto nel presente provvedimento si fa riferimento al Decreto Legislativo 267/2000, al Decreto Legislativo 165/2001, al Codice Civile, al CCNL vigente ed al servizio finanziario;
- 5) – Di trasmettere copia del presente atto, per quanto di interesse e di competenza, al dipendente interessato, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale e al servizio finanziario.

IL SINDACO
OLIVA Andrea
firmato digitalmente
ANDREA OLIVA



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

SERVIZIO: DECRETI DEL SINDACO

ATTO N. 9 IN DATA 03/04/2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA A DATORE DI LAVORO ALLA SIGNORA MARINELLA GAMBAIANI - AREA SERVIZI ALLA PERSONA. PERIODO 01.04.2017/31.12.2017 -

Si certifica che copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni, dal 05/04/2017 al 20/04/2017 al n. 321 del Registro Pubblicazioni dell'anno in corso.

Alpignano, li 05/04/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Firmato digitalmente

Caterina Fumarola