



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

www.comune.alpignano.to.it

AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" AREA LAVORI PUBBLICI - CATEGORIA PROFESSIONALE C.

Riservato al personale delle Comunità Montane del Piemonte (art. 18 – Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N. 11 / 28.09.2012)

IL SEGRETARIO GENERALE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31/07/2014 *"Rideterminazione della dotazione organica. piano triennale del fabbisogno di personale anni 2014/2015/2016 e piano occupazionale 2014. Variazioni."* dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che integralmente si richiama per relationem;
- della propria determinazione n. 328 del 13/08/2014 di approvazione dello schema di avviso di mobilità esterna riservata al personale delle Comunità Montane del Piemonte;
- Visti:
 - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, specificamente, l'art. 30 come modificato dal D.L. 138/2011 convertito nella Legge 148/2011;
 - i CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;
 - l'articolo 1, comma 47, della Legge 30-12-2004, nr. 311;
 - Vista la Legge Regionale 28/09/2012, n.11 della Regione Piemonte;
 - Vista la D.G.R. 31-5154 del 28.12.2012 pubblicata sul BURP n.6 / 07.02.2013;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Alpignano ha disposto indirizzi e criteri per procedere alla copertura a tempo parziale (50%) e indeterminato del posto in oggetto;
è indetto avviso di mobilità volontaria esterna da Comunità Montane della Regione Piemonte per la copertura a tempo parziale (50%) e indeterminato di n.1 posto di :
"ISTRUTTORE TECNICO" AREA LAVORI PUBBLICI CATEGORIA PROFESSIONALE C TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO.

art. 1 - PROCEDURA

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni, integrata dalla Legge Regionale del Piemonte nr. 11/2012, secondo la procedura della D.G.R. n. 31-5154 del 28.12.2012 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 6 del 7.2.2013, riservata al personale delle Comunità Montane del Piemonte sopresse con la Legge Regionale 28/9/2012, n. 11 e s.m.i., che non abbiano deliberato la trasformazione in Unioni montane di comuni ai sensi dell'articolo 12 della precitata Legge regionale n. 11/2012.

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso gli interessati in servizio a tempo indeterminato presso una delle preesistenti Comunità Montane della Regione Piemonte, non trasformate in Unioni di Comuni.

art. 2 - REQUISITI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze presso una Comunità Montana (come sopra individuate) della Regione Piemonte con pari o corrispondente categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita e dall'Area o Settore di attuale inquadramento;
- 2) Diploma di geometra;
- 3) Nulla-osta da parte della Comunità Montana di appartenenza e provenienza;
- 4) Certificazione di servizio da cui risulti l'inquadramento giuridico economico alla data di scadenza dell'avviso (12.09.2014) nella categoria C;
- 5) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso;
- 6) Disponibilità da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di superamento delle prove, di accettazione del contratto di lavoro a tempo parziale 50%.

Si precisa che l'assenso della Comunità Montana di provenienza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini dell'effettivo trasferimento, dovrà essere acquisito preliminarmente, mediante atto formulato dall'organo competente ed allegato alla domanda di mobilità.

art. 3 - DOMANDA – TERMINI- ALLEGATI OBBLIGATORI

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al presente avviso dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, redatta in conformità al fac-simile al presente allegato sub lettera A), sottoscritta e corredata dai documenti richiesti come allegati obbligatori, a pena di esclusione ai seguenti Enti:

1) **al protocollo del Comune di Alpignano (TO)**, Viale Vittoria n.14, 10091 Alpignano – **entro il giorno giovedì 18 settembre 2014 alle ore 12,00**, con l'avvertenza che non saranno comunque tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Alpignano – Viale Vittoria 14 Alpignano (TO) durante gli orari di apertura;
- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale - Comune di Alpignano - Viale Vittoria 14 - 10091 Alpignano (TO);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.alpignano@legalmail.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, ovvero a cause di caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità, i requisiti ed i tempi indicati nel presente avviso.

2) **per conoscenza alla Regione Piemonte** - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana, Foreste - Settore Montagna, Corso De Gasperi 40, 12100 CUNEO, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 28/12/2012, n. 31-5154.

Alla domanda dovranno essere allegati **A PENA DI ESCLUSIONE**:

- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento, in corso di validità ai sensi di legge;
- nulla osta della Comunità Montana di appartenenza al trasferimento del dipendente;
- certificazione di servizio rilasciata dalla Comunità Montana di appartenenza da cui risulti l'inquadramento giuridico ed economico;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

art. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande siano regolarmente pervenute ed ammissibili, verranno sottoposti a selezione.

L'esame delle domande pervenute, l'accertamento preliminare dei requisiti per l'ammissione delle stesse e la relativa selezione degli ammessi sono compiuti da apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a:

- 1) capacità personali, anche con riferimento all'uso di strumenti informatici,
- 2) comportamenti organizzativi,
- 3) titoli di studio e formativi,
- 4) motivazioni.

La valutazione del curriculum, integrata dal colloquio, darà luogo ad una valutazione complessiva da parte della commissione che potrà attribuire, sulla base dei predetti criteri, un massimo di 30 punti.

Agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e siano in possesso dei requisiti richiesti e valutati verrà data comunicazione della data e dell'ora del colloquio, per via breve e/o telefonicamente, ovvero per via informatica.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria.

SI PROCEDERÀ A SELEZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER LA CATEGORIA E PROFESSIONALITÀ RICERCATA.

Art. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Alpignano, che si riserva di non procedere ad alcun reclutamento, né assunzione per intervenute modifiche normative, cause ostative sopravvenute e/o per valutazioni di diverso interesse generale del Comune, che potranno intervenire in qualsiasi fase del procedimento.

Non sarà in alcun caso dovuto alcun rimborso delle spese sostenute dai candidati in conseguenza del presente avviso.

art. 6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

art. 7 - ASSUNZIONE

Il trasferimento effettivo del candidato vincitore è subordinato alla previa verifica e comunicazione dell'idoneità e garanzia da parte della Regione Piemonte, all'erogazione dell'incentivazione finanziaria di cui all'articolo 18, della L.R. n. 11/2012.

Il candidato selezionato ed idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Al candidato eventualmente assunto non spetterà alcun rimborso delle spese sostenute per recarsi presso la sede di lavoro.

L'impiego del/la dipendente avverrà nell'ambito delle complessive esigenze del settore di competenza, nel rispetto delle mansioni ascrivibili ed esigibili dalla categoria giuridica richiesta dal presente avviso.

art. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Alpignano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle vigenti disposizioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali, nonché delle seguenti:

- Legge 8.03.1989 n. 101 "festività religiose ebraiche"
- Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne"
- D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- L. R. 11 / 28.09.2012 "Disposizioni organiche in materia di Enti Locali" e D.G.R. 31-5154 del 28.12.2012 "Prime determinazioni in attuazione dell'art. 18 , comma 3, della L.R. 11 / 28.09.2012"
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, recante: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione G.C. 201/2013.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione, e saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per ragioni di pubblico interesse e/o per le riserve espresse al precedente art. 5 il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La conclusione del procedimento relativo al presente avviso avverrà nel rispetto delle disposizioni normative in vigore con particolare riferimento alle assunzioni del personale degli Enti locali.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Ilaria Gavaini, Segretario Generale del Comune di Alpignano, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione (tel.011/9666647) personale@comune.alpignano.to.it.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, sarà disponibile sul sito web del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it.

Alpignano, 13 Agosto 2014

Il Segretario Generale
dott.ssa Ilaria Gavaini



