

MARCA
DA BOLLO
€. 16.00

AL SINDACO
del Comune di
ALPIGNANO (TO)

ISTANZA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto

nato a il / a

residente a

Via ,

c.f

a titolo personale o in qualità di legale rappresentante della Società

recapito telefonico

e-mail

residente in

via n. civico:

RIVOLGE ISTANZA

al fine di ottenere la concessione ad occupare il suolo pubblico **per trasloco**:

da Via

a Via

ad altro Comune

mediante

per i seguenti motivi

per una superficie totale di mq.

ml.

x ml.

per la durata di giorni:

- con inizio il

dalle ore:

e scadenza il

alle ore

in Via

- con inizio il

dalle ore:

e scadenza il

alle ore

in Via

SI ALLEGA PLANIMETRIA con evidenziate le denominazioni stradali, larghezze complessive in corrispondenza della zona occupata, le dimensioni dell'occupazione ed eventuali altri elementi, idonei a individuare il luogo.

Data

Firma del richiedente

Si prende atto che trattandosi di atto autorizzativo soggetto a preventivo parere di altri settori, la presentazione dell'istanza avviene almeno 20 giorni prima della data di scadenza.

Data

Firma del richiedente

N.B.: La domanda deve essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato unitamente a

ATTENZIONE

La trasmissione può essere effettuata a mezzo posta o direttamente all'ufficio protocollo del Comune, a mezzo fax o posta elettronica; nel caso di invio a mezzo fax o posta elettronica occorre compilare l'allegata dichiarazione di annullamento e conservazione della marca da bollo.

Per informazioni: tel. 011 - 9666676 fax: 011- 9674772 e-mail: urp@comune.alpignano.to.it

e-mail: protocollo@comune.alpignano.to.it

pec: protocollo.alpignano@legalmail.it

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Alpignano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Indicazione dei dati personali

L'indicazione dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile avviare il procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alpignano con sede in Viale Vittoria n. 14.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Sviluppo e Tutela del Territorio.